



## OBRAZLOŽENJE UZ FINACIJSKI PLAN DRŽAVNOG ARHIVA U ŠIBENIKU ZA 2020. GODINU

### 1. UVOD

Državni arhiv u Šibeniku osnovan je uredbom Vlade RH u siječnju 2007. godine, u listopadu 2008. godine dovršen je postupak osnivanja ustanove kao samostalnog pravnog subjekta te od siječnja 2009. godine nakon razgraničenja nadležnosti s Državnim arhivom u Zadru, djeluje samostalno.

Preseljenje Državnog arhiva u Šibeniku u novi privremeni smještaj u objekt u nekadašnjoj vojarni Bribirskih knezova u Šibeniku završeno je sredinom rujna 2009. godine.

U arhivu je trenutno zaposleno 8 (osam) djelatnika na radnim mjestima ravnateljice, arhivista (3), višeg arhivskog tehničara specijalista (1), arhivskog tehničara (2) i administrativnog tajnika (1).

Državni arhiv u Šibeniku ima četiri (4) ustrojbene jedinice:

1. Odjel za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva (2 arhivista i 2 arhivska tehničara)
2. Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (1 arhivist)
3. Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove (1 viši arhivski tehničar specijalist)
4. Odjel općih poslova (ravnateljica i administrativni tajnik)

Državni arhiv u Šibeniku obavlja arhivsku djelatnost u odnosu na gradivo područnih i lokalnih tijela državne uprave, gradivo jedinica područne i lokalne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i javnih službi te privatnih imatelja (obitelji, vjerskih zajednica i dr.). U Državnom arhivu u Šibeniku čuva se 302 arhivskih fondova i zbirke s ukupno 2 510 d/m gradiva u vremenskom rasponu od 15. stoljeća do 2001. godine. Arhiv je nadležan za zaštitu i čuvanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva na području Šibensko-kninske županije kod 256 kategoriziranih stvaratelja i imatelja gradiva.

### 2. REDOVNA DJELATNOST

#### • Prihodi

Prihodi iz proračuna planirani su za 8 (osam) zaposlenika.

Predviđeni prihodi iz skupine vlastite djelatnosti 80.100,00 kn, a ostvaruju se od ovjere dokumenata, istraživanje gradiva prema zahtjevima stranaka, fotokopiranja te održavanja 1 (jednog) seminara (edukacije) za djelatnike u pismohranama.



Predviđen je donos iz prethodne godine u iznosu od 38.000,00 kn.

Od predviđenih prihoda od vlastite djelatnosti 47.750,00 kn se odnosi na pokriće rashoda iz programske djelatnosti, dok je preostali iznos od 54.350,00 kn predviđen za redovnu djelatnost.

- **Rashodi**

Projekcija rashoda za djelatnike je napravljena na temelju stanja zaposlenih.

U ustanovi je trenutno zaposleno 8 zaposlenika čije se plaće financiraju iz Državnog proračuna.

**Plan rashoda i izdataka za kategoriju materijalnih rashoda sastoji se od:**

**3111 – Plaće za zaposlene**

Sukladno Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi (NN 47/2018) u okviru planiranih prihoda iz skupine vlastite djelatnosti planirana su sredstva za isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost na radu zaposlenicima.

**3211 – Službena putovanja**

Projekcija je napravljena na temelju rashoda iz 2019. godine za službena putovanja zaposlenika.

S obzirom na odobrene limite dio vlastitih prihoda planiran je za rashode službenih putovanja.

**3212 – Naknade za prijevoz, rad na terenu**

Projekcija napravljena po osnovi 8 zaposlenika koji ostvaruju pravo na naknadu za prijevoz prema utvrđenom broju kilometara od posla do kuće.

**3213 – Stručno usavršavanje zaposlenika**

Iznos je predviđen za usavršavanje zaposlenika iz područja osnovne arhivske djelatnosti (seminari, kongresi i sl.) te iz ostalih područja sukladno propisanim obvezama iz Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakona o pravu na pristup informacijama i dr. S obzirom na odobrene limite dio vlastitih prihoda planiran je za stručno usavršavanje.

**3221 – Uredski materijal i ostali mat. troškovi**

Projekcija temeljena na prosječnoj potrošnji uredskog materijala te materijala za održavanje i čišćenje prostora. Rashodi predviđeni za obavljanje vlastite djelatnosti bit će osigurani iz vlastitih izvora.

**3223 – Energija**

Planirani iznos određen na temelju prosječne potrošnje električne energije.

**3224 – Materijal i dijelovi za tek. inv. održ.**



Projekcija napravljena po osnovi prosječnog utroška materijala za redovito održavanje objekta te opreme.

**3225 – Sitni inventar**

Planirani iznos se odnosi na moguću nabavu i zamjenu sitnog inventara za opremanje objekta ili opreme.

**3231 – Usluge telefona, pošte i pr.**

Projekcija temeljena na prosječnoj potrošnji usluga telefona i poštarine.

**3232 – Usluge tek. i inv. održavanja**

Projekcija na temelju sklopljenih ugovora s dobavljačima za održavanje vatrodajnog sustava te za redovito servisiranje opreme.

**3233 – Usluge promidžbe i inform.**

Planirani iznos se odnosi na projekciju troškova za promidžbu.

**3234 – Komunalne usluge**

Projekcija na temelju prosječne potrošnje komunalnih usluga (opskrba vodom, odvoz smeća i gradske komunalne naknade).

**3235 – Zakupnine i najamnine**

Projekcija planiranih troškova za zakup licenci računalnih programa te najma konferencijske dvorane za seminare.

**3237 – Intelektualne usluge**

Projekcija na temelju opsega financijskih, računovodstvenih i kadrovskih poslova koje obavlja vanjski suradnik – ovlaštenu računovodstveni servis.

**3238 – Računalne usluge**

Projekcija na temelju sklopljenih ugovora s dobavljačima za redovito održavanje servera, računalne opreme, internet stranica i programske podrške.

**3239 – Ostale usluge**

Projekcija se temelji na sklopljenim ugovorima s dobavljačima usluga čišćenja poslovnog prostora te usluga zaštite i čuvanja imovine i osoba.

**3299 – Ostali nespomenuti rashodi**

Planirani iznos se odnosi na ostale nespomenute rashode koji se mogu pojaviti u redovnom poslovanju (rashodi protokola itd).

**3431 – Bankarske usluge i platni promet**

Projekcija se temelji na prosječne rashode za platni promet.



### 3. PROGRAMSKA DJELATNOST

- **Prihodi**

Prihodi iz proračuna u iznosu od 1.426.842,00 kn planirani su za 4 (četiri) programa arhivske djelatnosti (izdavačka djelatnost, izložbena djelatnost, preventivna zaštita arhivskog gradiva, otkup gradiva), te 2 (dva) investicijska programa (obnova fasade, održavanje i opremanje).

Od predviđenih prihoda od vlastite djelatnosti 47.750,00 kn se odnosi na pokriće rashoda iz programa arhivske djelatnosti i investicijskih programa.

Predviđena dotacija Šibensko-kninske županije u iznosu od 10.000,00 kn odnosi se na pokriće rashoda programske djelatnosti (arhivska djelatnost – otkup gradiva).

- **Rashodi**

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu od 1.484.592,00 kn od čega su iz državnog proračuna (izvor 11) 1.426.842,00 kn, iz vlastitih prihoda DAŠI (izvor 31) 47.500,00 kn te iz dotacije Šibensko-kninske županije (izvor 52) 10.000,00 kn.

<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>152.750,00</b>
<b>Materijalni rashodi (izvor 11)</b>		125.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	
3239 Ostale usluge	70.000,00	
<b>Materijalni rashodi (izvor 31)</b>		27.750,00
3211 Službena putovanja	2.000,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.750,00	
3235 Zakupnine i najamnine	9.000,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	
3238 Računalne usluge	5.000,00	
3239 Ostale usluge	5.000,00	
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>1.181.217,00</b>
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (izvor 11)</b>		1.171.217,00
4124 Ostala prava	1.171.217,00	
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (izvor 31)</b>		10.000,00
4124 Ostala prava	10.000,00	



<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150.625,00</b>
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (izvor 11)</b>	<b>130.625,00</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	90.625,00
4312 Pohranjene vrijednosti	40.000,00
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (izvor 31)</b>	<b>10.000,00</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	10.000,00
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (izvor 52)</b>	<b>10.000,00</b>
4312 Pohranjene vrijednosti	10.000,00

Rashodi prema programima planirani su na sljedeći način:

**a. Programi arhivske djelatnosti**

**Izdavačka djelatnost**

**80.000,00 kn**

Vjesnik dalmatinskih arhiva - Izvori i prilozi za povijest Dalmacije god. I. br. 1 Državni arhivi u Zadru, Šibeniku, Splitu i Dubrovniku u 2020. godini pokreću zajednički časopis Vjesnik dalmatinskih arhiva – Izvori i prilozi za povijest Dalmacije. Časopis izrasta iz časopisa splitskog arhiva Građa i prilozi za povijest Dalmacije. Časopis će izlaziti jednom godišnje i bit će usmjeren prvenstveno na objavu izvora, arhivističke znanstvene i stručne teme, a potom i na priloge o povijesti Dalmacije. Glavni i odgovorni urednik mijenjat će se na godišnjoj razini između arhiva osnivača časopisa, a ustanova koja preuzima uredništvo odgovorna je i za prijavu programa radi osiguranja sredstava. Osigurati ćemo da časopis bude dostupan u digitalnom obliku na portalu znanstvenih časopisa RH Hrčak te indeksiran u međunarodnim bazama podataka.

Rashodi za program izdavačke djelatnosti:

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor Ministarstvo kulture (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Ostale usluge	3239	50000,00	5000,00	vlastiti prihodi
Intelektualne usluge	3237	25000,00		

**Izložbena djelatnost**

**40.000,00 kn**

1. Obilježavanje Međunarodnog dana arhiva 2020. godine

S obzirom da Državni arhiv u Šibeniku nema vlastiti izložbeni prostor te da se može očekivati očekivati da će dosad korišteni prostori gradskog muzeja i knjižnice biti zauzeti zbog obilježavanja Međunarodnog dana muzeja 18. 5. odnosno istovremenog održavanja izložbenih programa Međunarodnog dječjeg festivala, arhiv će u 2020. godini MDA obilježiti postavljanjem virtualne izložbe na svojim mrežnim stranicama. Izložba je zamišljena kao



višegodišnji projekt prikaza povijesti grada na fotografijama i razglednicama pojedinih lokaliteta i njihovim povijesnim opisima kroz razdoblja, pridruženim digitaliziranim dokumentima koji se odnose na pojedine lokalitete i povezani su na povijesne i suvremene planove grada. Na godišnjoj razini bi se postav obogaćivao novim digitaliziranim gradivom i opisima, a pozvale bi se i druge kulturne i srodne institucije i pojedinci u suradnju na projektu.

Predavanje i promocija izdanja

Planirano je i održavanje prigodnog predavanja na temu prirodnih katastrofa te promocija izdanja DAŠI.

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor Ministarstvo kulture (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Ostale usluge	3239	20000,00		
Službena putovanja	3211		2000,00	vlastiti prihodi
Intelektualne usluge	3237		3000,00	
Računalne usluge	3238		5000,00	vlastiti prihodi
Otkup gradiva	4312		10000,00	Šibensko-kninska županija

### Preventivna zaštita arhivskog gradiva

**33.750,00 kn**

#### 1. Nabava arhivskih kutija

Zahvaljujući popunjavanju upražnjenih radnih mjesta (arhivist i arhivski tehničar) tijekom 2020. godine planirano je intenzivnije tehničko opremanje gradiva koje nije pohranjeno u zaštitne arhivske kutije i to oko 100 d/m (toč. 3.1. Plana rada) u redovnim postupcima sređivanja te gradiva pravosudnih tijela u postupku pripreme materijala za izradu Vodiča Državnog arhiva u Šibeniku:

1. HR-DAŠI-30 Gradski narodni odbor Šibenik (1946-1955) Količina: 11 d/m
2. Analitičko sređivanje spisa Trgovačkog suda u rasponu od 1898. do 1949. godine (spisi tvore cjelinu iako pripadaju fondovima Okružnog i Zemaljskog suda u različitim razdobljima) Količina: 10 d/m
3. Tehničko opremanje gradiva (HR-DAŠI-129 Građevinsko poduzeće Izgradnja Šibenik te gradivo Okružnog suda Šibenik pod signaturama HR-DAŠI-214, HR-DAŠI-234, HR-DAŠI-270) Količina: 70 d/m

Za realizaciju ovog programa potrebno je osigurati 1000 arhivskih kutija dimenzija 400x300x100 mm.

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor Ministarstvo kulture (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Arhivske kutije	3221	30000,00	3750,00	vlastiti prihodi

**Otkup gradiva****40.000,00 kn**

Tijekom lipnja 2019. Državnom arhivu u Šibeniku ponuđeno je za otkup privatno arhivsko gradivo iznimne vrijednosti za povijest grada Šibenika i šibensko područje. Radi se o manjem dijelu gradiva iz zbirke poznatog šibenskog kolekcionara pok. Frane Fantulina (stare fotografije, stakleni negativi i razglednice). Vrijednost dijela gradiva ponuđenog za otkup je oko 30.000 kn, a s vlasnikom se već neko vrijeme radi na identifikaciji i zaštiti gradiva te dogovaraju uvjeti otkupa.

Također, ponuđeno je za otkup privatno arhivsko gradivo (zemljopisne karte, grafike, razglednice, dokumenti, fotografije) vrijednosti 18.000 kn.

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor Ministarstvo kulture (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Otkup gradiva	4312	40000,00		

**b. Program digitalizacije arhivskog gradiva:****Najam opreme za digitalizaciju zemljišnih knjiga (HR-DAŠI-212)****9.000,00 kn**

U 2020. godini provodit će se digitalizacija zemljišnih knjiga fonda HR-DAŠI-212 Kotarski sud u Šibeniku (185 knjiga, 15.45 d/m) (toč. 2.1.2. Plana rada).

Osim zemljišnih knjiga, potrebno je digitalizirati gradivo ugroženo učestalim korištenjem:

- HR-DAŠI-85 Kotarski sud u Skradinu (1820-1918): upisnici ostavinskog postupka „A“ (1915-1918) 4 knjige
- HR-DAŠI-88 Kotarski sud u Skradinu (1918-1941): upisnici ostavinskog postupka „A“ (1919-1932) 11 knjiga
- HR-DAŠI-88 Kotarski sud u Skradinu (1918-1941): upisnici ostavinskog postupka „O“ (1933-1941) 8 knjiga
- HR-DAŠI-90 Kotarski sud u Skradinu (1941-1945): upisnici ostavinskog postupka „O“ 4 knjige
- HR-DAŠI-220 Kotarski sud u Skradinu (1945-1949): upisnici ostavinskog postupka „O“ 2 knjige

Planiran je najam opreme za digitalizaciju - skenera A1 formata (i2S Suprascan II A1) – na rok od 3 mjeseca, a proces bi provodili zaposlenici DAŠI u redovno radno vrijeme. Cilj programa je osiguranje zaštitnih snimaka gradiva i olakšanje dostupnosti korisnicima.

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor Ministarstvo kulture (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Najam opreme za digitalizaciju - skener i2S Suprascan II A1	3235		9000,00	Vlastiti prihodi

**c. Investicijske potpore****Program Investicijsko održavanje i opremanje****581.700,00 kn**

Arhiv je smješten u nenamjenskom objektu čiji su prostorni kapaciteti u potpunosti iskorišteni te više nije moguće obavljati sustavno preuzimanje gradiva. Uvjeti u spremištima ne zadovoljavaju norme za arhivska spremišta što utječe na zaštitu i očekivani životni vijek gradiva. U 2019. godini pripremljena je projektna dokumentacija – glavni izvedbeni projekt uređenja zgrade radi energetske obnove (arhitektonski projekt, strojarski projekt klimatizacije i ventilacije, projekt elektroinstalacija jake, slabe struje i gromobrana) kao temelj za etapnu obnovu zgrade sukladno odobrenim sredstvima Ministarstva kulture te su odmah započeli radovi na I. fazi rekonstrukcije elektroinstalacija.

U 2020. godini potrebno je nastaviti s II. fazom radova na elektroinstalacijama, započeti s uvođenjem klimatizacijskog i ventilacijskog sustava u spremišta (I. faza obuhvaća 4 od ukupno 8 spremišta).

Od 2016. godine pokretnim arhivskim regalima opremljeno je 5 spremišta te je planiran nastavak opremanja u 2020. godini – pokretni regali bit će postavljeni u spremištu 2A čime će dodatno biti povećan kapacitet za pohranu gradiva. Također, planirano je uređenje spremišta 2B.

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor Ministarstvo kulture (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Navesti ostale izvore
Klimatizacija i ventilacija za spremišta	4124	327500,00		
Rekonstrukcija elektroinstalacija (II. faza)	4124	102950,00		
Uređenje spremišta 2B	4124	40625,00	10000,00	Vlastiti prihodi
Nabava pokretnih arhivskih regala	4221	90625,00	10000,00	Vlastiti prihodi

**Energetska obnova fasade (I. faza)****700.142,00 kn**

Arhiv je smješten u nenamjenskom objektu čiji su prostorni kapaciteti u potpunosti iskorišteni te više nije moguće obavljati sustavno preuzimanje gradiva. Uvjeti u spremištima ne zadovoljavaju norme za arhivska spremišta što utječe na zaštitu i očekivani životni vijek gradiva. U 2019. godini pripremljena je projektna dokumentacija – glavni izvedbeni projekt uređenja zgrade radi energetske obnove (arhitektonski projekt, strojarski projekt klimatizacije i ventilacije, projekt elektroinstalacija jake, slabe struje i gromobrana) kao temelj za etapnu obnovu zgrade sukladno odobrenim sredstvima Ministarstva kulture te su odmah započeli radovi na I. fazi rekonstrukcije elektroinstalacija.

U 2020. godini potrebno je započeti s energetsom obnovom fasade (I. faza obuhvaća dio južne fasade za 2 arhivska spremišta), kako zbog ušteda u potrošnji energije





(energetski certifikat izrađen je 2018. godine) tako i zbog zaštite od prodora svjetlosti u spremišta. Naime, sva spremišta imaju prozorske stijene po čitavoj dužini zidova, pa obnova fasade, osim postavljanja izolacije, obuhvaća i postavljanje čelične obloge (mreže) kao zaštite od svjetla te ujedno i fizičke zaštite objekta. Radi osiguranja pristupa potkrovljima nakon postavljanja čelične obloge potrebno je izraditi ulaze središnjem ravnom krovu i djelomično sanirati krovišta. Ovo je ujedno i najzahtjevnija faza obnove fasade jer mora obuhvatiti i intervencije u potkrovljima i krovištima.

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor Ministarstvo kulture (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Energetska obnova fasade (I. faza)	4124	700142,00		