



# PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE ZA 2020. GODINU

OIB USTANOVE: **97880836355**

USTANOVA: **DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU**

ADRESA: **VELIMIRA ŠKORPIKA 5**

POŠTANSKI BROJ: **22000 ŠIBENIK**

MATIČNI BROJ: **2435411**

RKP: **43915**

PRORAČUNSKA AKTIVNOST: **A565028**

## PODACI O RAVNATELJU USTANOVE

ime i prezime: NATAŠA MUČALO

telefon / mobitel: 091 2202 567

e-mail: [nmucalo@dasi.hr](mailto:nmucalo@dasi.hr)

Potpis ravnatelja ustanove

NATAŠA MUČALO

Molimo Vas, uz plan priložite:

1. Godišnji plan i program rada ustanove za 2020.
2. Detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik za svaki program iz plana

## Tablica: PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE ZA 2020. GODINU

\*Za svaki program priložiti detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik (s iskazanom specifikacijom prihoda i rashoda)

				SVEUKUPNO	445.918,00	389.068,00
PROGRAMSKA DJELATNOST (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim programom)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (format xx.xx.xx-xx.xx.xx)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS (kn)
Arhivska djelatnost	IZDAVAČKA DJELATNOST	3.2. Kulturno-prosvjetna djelatnost	<p>AKTIVNOSTI:</p> <p><b>Vjesnik dalmatinskih arhiva - Izvori i prilozi za povijest Dalmacije god. I. br. 1</b></p> <p>Državni arhivi u Zadru, Šibeniku, Splitu i Dubrovniku u 2020. godini pokreću zajednički časopis Vjesnik dalmatinskih arhiva – Izvori i prilozi za povijest Dalmacije. Časopis izrasta iz časopisa splitskog arhiva Građa i prilozi za povijest Dalmacije. Časopis će izlaziti jednom godišnje i bit će usmjeren prvenstveno na objavu izvora, arhivističke znanstvene i stručne teme, a potom i na priloge o povijesti Dalmacije. Glavni i odgovorni urednik mijenjat će se na godišnjoj razini između arhiva osnivača časopisa, a ustanova koja preuzima uredništvo odgovorna je i za prijavu programa radi osiguranja sredstava. Osigurati ćemo da časopis bude dostupan u digitalnom obliku na portalu znanstvenih časopisa RH Hrčak te indeksiran u međunarodnim bazama podataka. U 2020. godini časopis će biti dovršen do razine pripreme za tisak. Tisak je planiran u 2021. godini.</p>	01.01.20-31.12.20	40.000,00	35.000,00
Arhivska djelatnost	MEĐUNARODNI DAN ARHIVA 2020.	3.2. Kulturno-prosvjetna djelatnost	<p>AKTIVNOSTI:</p> <p><b>1. Obilježavanje Međunarodnog dana arhiva 2020.</b></p> <p>Međunarodni dan arhiva (MDA) tradicionalno se obilježava programima sa zajedničkom temom prema nalogu Međunarodnog arhivskog vijeća i Hrvatskog arhivskog društva. Državni arhiv u Šibeniku planira postavljanje virtualne izložbe, prigodno predavanje te promociju izdanja.</p>	01.01.20-31.12.20	30.000,00	10.000,00

Arhivska djelatnost	OTKUP GRADIVA		<p>AKTIVNOSTI:</p> <p><b>1. Otkup gradiva</b></p> <p>Tijekom lipnja 2019. Državnom arhivu u Šibeniku ponuđeno je za otkup privatno arhivsko gradivo iznimne vrijednosti za povijest grada Šibenika i šibensko područje. Otkupom ponuđenog privatnog arhivskog gradiva bit će obogaćeni fondovi i zbirke Državnog arhiva u Šibeniku, a korisnicima dostupne vrijedne informacije o povijesti grada i okolice koje gradivo sadrži.</p>	01.01.20-31.12.20	20.000,00	20.000,00
Arhivska djelatnost	PREVENTIVNA ZAŠTITA GRADIVA	<p>2.1. Zaštita gradiva u arhivu</p> <p>3.1. Dostupnost gradiva</p>	<p>AKTIVNOSTI:</p> <p><b>1. Nabava arhivskih kutija (1000 kom., dim. 40x30x10 cm)</b></p> <p>Tijekom 2020. godine planirano je intenzivnije tehničko opremanje gradiva koje nije pohranjeno u zaštitne arhivske kutije i to oko 100 d/m u redovnim postupcima sređivanja te gradiva pravosudnih tijela u postupku pripreme materijala za izradu Vodiča Državnog arhiva u Šibeniku.</p>	01.01.20-31.12.20	33.750,00	30.000,00
Digitalizacija arhivske, knjižnične i muzejske građe	NAJAM OPREME ZA DIGITALIZACIJU HR-DAŠI-86 (zemljišne knjige)	2.1. Zaštita gradiva u arhivu (Digitalizacija)	<p>AKTIVNOSTI:</p> <p><b>1. Najam opreme za digitalizaciju - skener i2S - Suprascan II A1</b></p> <p>U 2020. godini provodit će se digitalizacija zemljišnih knjiga fonda HR-DAŠI-212 Kotarski sud u Šibeniku te gradivo ugroženo učestalim korištenjem. Planiran je najam opreme za digitalizaciju - skenera A1 formata (i2S Suprascan II A1) – na rok od 12 mjeseci, a proces bi provodili zaposlenici DAŠI u redovno radno vrijeme. Cilj programa je osiguranje zaštitnih snimaka gradiva i olakšanje dostupnosti korisnicima.</p>	01.01.20-31.12.20	8.100,00	0,00

Investicijska potpora	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OPREMANJE	2.1. Zaštita gradiva u arhivu (1. Investicijsko održavanje i opremanje)	<p>AKTIVNOSTI:</p> <p><b>1. Postavljanje klimatizacije i ventilacije u spremišta 3, 4, 6, 7 (100.493,00)</b></p> <p><b>2. Opremanje spremišta 2A pokretnim regalima (90.625,00 kn)</b></p> <p><b>4. Rekonstrukcija elektroinstalacija (II. faza) (102.950,00 kn)</b></p> <p>U 2020. godini potrebno je nastaviti s II. fazom radova na elektroinstalacijama te započeti s uvođenjem klimatizacijskog i ventilacijskog sustava u spremišta (I. faza obuhvaća 4 od ukupno 8 spremišta).</p> <p>Od 2016. godine pokretnim arhivskim regalima opremljeno je 5 spremišta te je planiran nastavak opremanja u 2020. godini – pokretni regali bit će postavljeni u spremištu 2A čime će dodatno biti povećan kapacitet za pohranu gradiva.</p> <p>Također, planirano je uređenje spremišta 2B.</p>	01.01.20-31.12.20	314.068,00	294.068,00
Investicijska potpora	ENERGETSKA OBNOVA FASADE	2.1. Zaštita gradiva u arhivu (1. Investicijsko održavanje i opremanje)	<p>AKTIVNOSTI:</p> <p><b>1. I. faza - dio južne fasade (2 spremišta)</b></p> <p>U 2020. godini potrebno je započeti s energetsom obnovom fasade (I. faza obuhvaća dio južne fasade za 2 arhivska spremišta), kako zbog ušteda u potrošnji energije (energetski certifikat izrađen je 2018. godine) tako i zbog zaštite od prodora svjetlosti u spremišta. Naime, sva spremišta imaju prozorske stijene po čitavoj dužini zidova, pa obnova fasade, osim postavljanja izolacije, obuhvaća i postavljanje čelične obloge (mreže) kao zaštite od svjetla te ujedno i fizičke zaštite objekta. Radi osiguranja pristupa potkrovljima nakon postavljanja čelične obloge potrebno je izraditi ulaze središnjem ravnom krovu i djelomično sanirati krovišta. Ovo je ujedno i najzahtjevnija faza obnove fasade jer mora obuhvatiti i intervencije u potkrovljima i krovištima.</p>	01.01.20-31.12.20	0,00	0,00



