



PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE ZA 2020. GODINU

OIB USTANOVE: **97880836355**

USTANOVA: **DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU**

ADRESA: **VELIMIRA ŠKORPIKA 5**

POŠTANSKI BROJ: **22000 ŠIBENIK**

MATIČNI BROJ: **2435411**

RKP: **43915**

PRORAČUNSKA AKTIVNOST: **A565028**

PODACI O RAVNATELJU USTANOVE

ime i prezime: NATAŠA MUČALO

telefon / mobitel: 091 2202 567

e-mail: nmucalo@dasi.hr

Potpis ravnatelja ustanove

NATAŠA MUČALO

Molimo Vas, uz plan priložite:

1. Godišnji plan i program rada ustanove za 2020.
2. Detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik za svaki program iz plana

Tablica: PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE ZA 2020. GODINU

*Za svaki program priložiti detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik (s iskazanom specifikacijom prihoda i rashoda)

				SVEUKUPNO	408.674,89	379.068,00
PROGRAMSKA DJELATNOST (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim programom)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (format xx.xx.xx-xx.xx.xx)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS (kn)
Arhivska djelatnost	IZDAVAČKA DJELATNOST	3.2. Kulturno-prosvjetna djelatnost	<p>AKTIVNOSTI:</p> <p>Vjesnik dalmatinskih arhiva - Izvori i prilozi za povijest Dalmacije god. I. br. 1</p> <p>Državni arhivi u Zadru, Šibeniku, Splitu i Dubrovniku u 2020. godini pokreću zajednički časopis Vjesnik dalmatinskih arhiva – Izvori i prilozi za povijest Dalmacije. Časopis izrasta iz časopisa splitskog arhiva Građa i prilozi za povijest Dalmacije. Časopis će izlaziti jednom godišnje i bit će usmjeren prvenstveno na objavu izvora, arhivističke znanstvene i stručne teme, a potom i na priloge o povijesti Dalmacije. Glavni i odgovorni urednik mijenjat će se na godišnjoj razini između arhiva osnivača časopisa, a ustanova koja preuzima uredništvo odgovorna je i za prijavu programa radi osiguranja sredstava. Osigurati ćemo da časopis bude dostupan u digitalnom obliku na portalu znanstvenih časopisa RH Hrčak te indeksiran u međunarodnim bazama podataka. U 2020. godini časopis će biti dovršen do razine pripreme za tisak. Tisak je planiran u 2021. godini.</p>	01.01.20-31.12.20	40.000,00	35.000,00
Arhivska djelatnost	MEĐUNARODNI DAN ARHIVA 2020.	3.2. Kulturno-prosvjetna djelatnost	<p>AKTIVNOSTI:</p> <p>1. Obilježavanje Međunarodnog dana arhiva 2020.</p> <p>Međunarodni dan arhiva (MDA) tradicionalno se obilježava programima sa zajedničkom temom prema nalogu Međunarodnog arhivskog vijeća i Hrvatskog arhivskog društva. Državni arhiv u Šibeniku planira postavljanje virtualne izložbe, prigodno predavanje te promociju izdanja.</p>	01.01.20-31.12.20	0,00	0,00

Arhivska djelatnost	OTKUP GRADIVA		<p>AKTIVNOSTI:</p> <p>1. Otkup gradiva</p> <p>Tijekom lipnja 2019. Državnom arhivu u Šibeniku ponuđeno je za otkup privatno arhivsko gradivo iznimne vrijednosti za povijest grada Šibenika i šibensko područje. Otkupom ponuđenog privatnog arhivskog gradiva bit će obogaćeni fondovi i zbirke Državnog arhiva u Šibeniku, a korisnicima dostupne vrijedne informacije o povijesti grada i okolice koje gradivo sadrži.</p>	01.01.20-31.12.20	30.000,00	20.000,00
Arhivska djelatnost	PREVENTIVNA ZAŠTITA GRADIVA	<p>2.1. Zaštita gradiva u arhivu</p> <p>3.1. Dostupnost gradiva</p>	<p>AKTIVNOSTI:</p> <p>1. Nabava arhivskih kutija (1000 kom., dim. 40x30x10 cm)</p> <p>Tijekom 2020. godine planirano je intenzivnije tehničko opremanje gradiva koje nije pohranjeno u zaštitne arhivske kutije i to oko 100 d/m u redovnim postupcima sređivanja te gradiva pravosudnih tijela u postupku pripreme materijala za izradu Vodiča Državnog arhiva u Šibeniku.</p>	01.01.20-31.12.20	33.750,00	30.000,00
Digitalizacija arhivske, knjižnične i muzejske građe	NAJAM OPREME ZA DIGITALIZACIJU HR-DAŠI-86 (zemljišne knjige)	2.1. Zaštita gradiva u arhivu (Digitalizacija)	<p>AKTIVNOSTI:</p> <p>1. Najam opreme za digitalizaciju - skener i2S - Suprascan II A1</p> <p>U 2020. godini provodit će se digitalizacija zemljišnih knjiga fonda HR-DAŠI-212 Kotarski sud u Šibeniku te gradivo ugroženo učestalim korištenjem. Planiran je najam opreme za digitalizaciju - skenera A1 formata (i2S Suprascan II A1) – na rok od 12 mjeseci, a proces bi provodili zaposlenici DAŠI u redovno radno vrijeme. Cilj programa je osiguranje zaštitnih snimaka gradiva i olakšanje dostupnosti korisnicima.</p>	01.01.20-31.12.20	7.800,00	0,00

Investicijska potpora	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OPREMANJE	2.1. Zaštita gradiva u arhivu (1. Investicijsko održavanje i opremanje)	<p>AKTIVNOSTI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Postavljanje klimatizacije u spremišta 1,3,4 (106.195,26) 2. Tehnički nadzor (3.750,00 kn) 3. Opremanje spremišta 2A pokretnim regalima (84.062,50 kn) 4. Rekonstrukcija elektroinstalacija (II. faza) (75.442,05 kn) 5. Tehnički nadzor (4.000,00 kn) 6. Popravak vatrodojavne centrale (4.458,75 kn) 7. Soboslikarski i podopolagački radovi (11.945,25 kn) 8. Nabava računala za čitaonicu (7.271,08 kn) 	01.01.20-31.12.20	297.124,89	294.068,00
Investicijska potpora	ENERGETSKA OBNOVA FASADE	2.1. Zaštita gradiva u arhivu (1. Investicijsko održavanje i opremanje)	<p>AKTIVNOSTI:</p> <p>1. I. faza - dio južne fasade (2 spremišta)</p> <p>U 2020. godini potrebno je započeti s energetsom obnovom fasade (I. faza obuhvaća dio južne fasade za 2 arhivska spremišta), kako zbog ušteda u potrošnji energije (energetski certifikat izrađen je 2018. godine) tako i zbog zaštite od prodora svjetlosti u spremišta. Naime, sva spremišta imaju prozorske stijene po čitavoj dužini zidova, pa obnova fasade, osim postavljanja izolacije, obuhvaća i postavljanje čelične obloge (mreže) kao zaštite od svjetla te ujedno i fizičke zaštite objekta. Radi osiguranja pristupa potkrovljima nakon postavljanja čelične obloge potrebno je izraditi ulaze središnjem ravnom krovu i djelomično sanirati krovišta. Ovo je ujedno i najzahtjevnija faza obnove fasade jer mora obuhvatiti i intervencije u potkrovljima i krovštima.</p>	01.01.20-31.12.20	0,00	0,00

