

PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE ZA 2021. GODINU

OIB USTANOVE: **97880836355**

USTANOVA: **DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU**

ADRESA: **VELIMIRA ŠKORPIKA 5**

POŠTANSKI BROJ: **22000 ŠIBENIK**

MATIČNI BROJ: **2435411**

RKP: **43915**

PRORAČUNSKA AKTIVNOST: **A565028**

PODACI O RAVNATELJU USTANOVE

ime i prezime: Nataša Mučalo

telefon / mobitel: T: 022 310 670 M: 091 2202 567

e-mail: nmucalo@dasi.hr

Potpis ravnatelja ustanove

Nataša Mučalo

Molimo Vas, uz plan priložite:

1. Godišnji plan i program rada ustanove za 2021.
2. Detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik za svaki program iz plana

Tablica: PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE ZA 2021. GODINU

*Za svaki program priložiti detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik (s iskazanom specifikacijom prihoda i rashoda)

				SVEUKUPNO	228.735,00	173.735,00
PROGRAMSKA DJELATNOST (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim programom)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (format xx.xx.xx-xx.xx.xx)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS (kn)
Arhivska djelatnost	Preventivna zaštita arhivskog gradiva	Plan rada toč. 2.1.3. i 3.1.	<p>Nabava arhivskih kutija i materijala za zaštitu gradiva</p> <p>Tijekom 2021. godine planirano je tehničko opremanje gradiva koje nije pohranjeno u zaštitne arhivske kutije i to oko 62 d/m (toč. 2.1.3. i Plana rada) u redovnim postupcima sređivanja te gradiva</p> <p>Za realizaciju ovog programa potrebno je osigurati minimalno 500 arhivskih kutija dimenzija 400x300x100 mm, kutija drugih dimenzija kao i metrijala za zaštitu drugih vrsta gradiva.</p> <p>Očekivani rezultati:</p> <p>Gradivo je obrađeno i tehnički opremljeno čime je podignuta razina fizičke zaštite gradiva (od prašine, svjetla i dr.).</p> <p>Program bi se financirao iz sredstava Državnog proračuna (30.000 kn) te vlastitih prihoda DAŠI (5.000 kn).</p>		35.000,00	30.000,00
Arhivska djelatnost	Restauracija arhivskog gradiva	Plan rada toč. 2.1.2.	<p>HR-DAŠI-191 Matična knjiga rođenih Bratiškovci (1886. - 1898.)</p> <p>Opis stanja: Knjižni blok s 240 listova formata 29x43 cm, hrbat oko 5 cm; teška mehanička oštećenja knjige - vrlo zgužvani i isparani listovi i korice.</p> <p>Predviđeni radovi: izrada fotodokumentacije i dokumentacije radova, suho čišćenje, analiza ph, rastavljanje slogova, restauracija metodom parcijalne laminacije, šivanje na pamučne vezice, izrada nove korice i zaštitne kutije.</p> <p>Ovaj program bio je prijavljen u programu rada Državnog arhiva u Splitu za 2020. godinu, ali zbog ušteta u proračunu nije realiziran.</p>		55.735,00	55.735,00

Arhivska djelatnost	Izdavačka djelatnost	Plan rada toč. 3.2.	<p>Nečven u vrelima osmanskog razdoblja (1528. - 1604.) Početkom 2020. godine iz tiska je izašla prva knjiga u novom izdavačkom nizu DAŠI <i>Monumenta turcica sibenicensia et tiniensia</i> koju smo pokrenuli u suradnji s JU NP Krka autora N. Isailovića i A. Jakovljevića "Petrovo polje u vrelima osmanskog razdoblja (1528. - 1604.)". Tijekom 2021. planiran je dovršetak poslova na pripremi druge knjige za nekadašnju nahiju Nečven: izradi autorskih tekstova, prijepisa, prijevoda, indeksa i kartografskih priloga kao i lekture, korekture te grafičke pripreme izdanja. S obzirom da se radi o zahtjevnom izdavačkom projektu, tisak je predviđen tijekom 2022. godine. Očekivani troškovi iznose cca 33.000,00 kn: autorski ugovori, ugovori o djelu - uredništvo, lektura i korektura, grafički prijelom.</p>		33.000,00	33.000,00
Arhivska djelatnost	Izložbena djelatnost	Plan rada toč. 3.2.	<p>Međunarodni dan arhiva 2021. Planirana je virtualna izložba koja će biti u okviru zajedničke teme ili neke druge prigodne teme. Ako okolnosti dopuste, izložba bi bila postavljena i u izložbenom prostoru gradskog muzeja ili knjižnice. Planirani su troškovi autorskih honorara, obrade i pripreme materijala te grafičke pripreme i tiska. Također, planirano je prigodno predavanje uz izložbu te promocija izdanja DAŠI. Procijenjeni troškovi programa iznose 15.000 kn.</p>		15.000,00	15.000,00
Digitalizacija arhivske, knjižnične i muzejske građe	Digitalizacija fonda Šibenski bilježnici (1386. - 1816.)	Plan rada toč. 2.1.4. i 3.1.	<p>Do konca rujna 2020. bit će preuzeto gradivo iz Državnog arhiva u Zadru sukladno Sporazumu o razgraničenju gradiva. Digitalizacija gradivo iz razdoblja mletačke uprave (dijela fondova Šibenski bilježnici i Općina Šibenik) započela je tijekom ljeta, a potrebno ju je sustavno nastaviti tijekom sljedeće godine kako bi se korisnicima koji rade na tom gradivu olakšali dostupnost. Ako digitalizacija ne bi bila moguća kroz nacionalni projekt, bilo bi potrebno osigurati sredstva kroz programske aktivnosti. U tom slučaju nastojali bismo unajmiti opremu za provedbu programa (kako su provedeni programi tijekom 2019. i 2020. godine). Procijenjeni troškovi najma opreme iznose 30.000 kn.</p>		30.000,00	30.000,00

Arhivska djelatnost	Otkup gradiva	Plan rada toč. 2.2.	Arhivu je ponuđeno za otkup privatno arhivsko gradivo (zemljopisne karte, grafike, razglednice, dokumenti, fotografije). Otkupom ponuđenog privatnog arhivskog gradiva (toč. 2.2. Plana rada) obogaćeni su fondovi i zbirke Državnog arhiva u Šibeniku, a korisnicima su dostupne vrijedne informacije o povijesti grada i okolice koje gradivo sadrži.		20.000,00	10.000,00
Investicijska potpora	Investicijsko održavanje i opremanje	Plan rada toč. 2.1.1.	U 2021. godini potrebno je napraviti sanaciju podova u spremištima 6 i 7. Planirana je nabava uredskog i arhivskog namještaja. 1. nabava uredskog i arhivskog namještaja – 20.000 kn 2. sanacija podova u spremištima - 20.000,00 kn UKUPNO RASHODI: 40.000 kn		40.000,00	0,00

