



DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2020. GODINU

Šibenik, siječanj 2021.



SADRŽAJ

| | |
|--|----------|
| 1. UVOD..... | 1 |
| 2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA..... | 2 |
| 2.1. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU..... | 2 |
| Trajni smještaj ustanove | |
| Uvjeti pohrane u spremištima | |
| Restauracija i konzervacija gradiva | |
| Zaštitno snimanje gradiva | |
| 2.2. NADZOR I ZAŠTITA GRADIVA IZVAN ARHIVA..... | 2 |
| Nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom izvan arhiva | |
| Vrednovanje | |
| Evidencije o arhivskom i dokumentarnim gradivu izvan arhiva | |
| Stručna pomoć stvarateljima i posjednicima arhivskog gradiva | |
| Preuzimanje arhivskog gradiva | |
| 3. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA..... | 4 |
| 3.1. DOSTUPNOST GRADIVA..... | 4 |
| Sređivanje i opis gradiva | |
| Digitalizacija gradiva | |
| Korištenje arhivskog gradiva | |
| 3.2. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST..... | 5 |
| Izdavačka djelatnost | |
| Izložbena djelatnost | |
| Ostale aktivnosti | |



1. UVOD

Državni arhiv u Šibeniku osnovan je Uredbom Vlade RH od 11. siječnja 2007. godine NN 7/07). Kao samostalna ustanova posluje od 1. siječnja 2009. godine nakon provedenog postupka razgraničenje nadležnosti s Državnim arhivom u Zadru.

Državni arhiv u Šibeniku ima sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva
2. Odjel za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva
3. Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove
4. Odjel općih poslova

Državni arhiv u Šibeniku (dalje: Arhiv) nadležan je za arhivsko i dokumentarno gradivo na području Šibensko-kninske županije i temeljna mu je zadaća identificirati vrijedno arhivsko gradivo koje nastaje radom stvaratelja na području nadležnosti, trajno ga sačuvati i učiniti lako dostupnim korisnicima. U tom smislu sustavno se radi na pružanju podrške javnim tijelima i ustanovama u upravljanju dokumentacijom, obavljanju vrednovanja dokumentacije, prikupljanju podataka o gradivu trajne vrijednosti i preuzimanju arhivskog gradiva arhiv. Jačanje aktivnosti na zaštiti i obradi gradiva izvan arhiva u suradnji sa stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva osigurava dugoročni pozitivan učinak na dostupnost toga gradiva građanima. Državni arhiv u Šibeniku trenutno je nadležan za 256 stvaratelja javnoga i privatnog arhivskog gradiva.

Arhivski fondovi i zbirke koji se čuvaju u Državnom arhivu u Šibeniku obuhvaćaju oko 2 800 d/m dužnih metara arhivskog gradiva od 14. do 20. stoljeća. Sređivanje i obrada gradiva, kao i izrada obavijesnih pomagala obavljaju se prema kriterijima koje određuje Stručno vijeće. Intenzitet obavljanja ovih poslova nije zadovoljavajući s obzirom na stanje sređenosti i obrađenosti gradiva, a neposredno je vezan za nedovoljan broj stručnih djelatnika. Uvjeti zaštite gradiva bitno su poboljšani nakon preseljenja u novi privremeni smještaj krajem 2009. godine, iako još uvijek ne udovoljavaju u potpunosti suvremenim standardima za pohranu arhivskog gradiva.

Ključni problem s kojim se ustanova svakodnevno suočava jest manjak stručnih i ostalih djelatnika. U Arhivu je trenutno zaposleno 8 (osam) zaposlenika što, s obzirom na količinu gradiva u arhivu i izvan arhiva, predstavlja ozbiljnu prepreku u svakodnevnom poslovanju ustanove. Otvaranje novih radnih mjesta pozitivno bi utjecalo na obavljanje stručnih poslova u kvantitativnim i kvalitativnim okvirima Strateškog plana Ministarstva kulture 2020. - 2021. za arhivsku djelatnost, ostvarenju ciljeva postavljenih u Nacionalnom planu razvoja arhivske djelatnosti te provođenje brojnih mjera iz područja upravnog i financijskog poslovanja koje se očekuju od ustanove s javnim ovlastima u sustavu Državnog proračuna.

U 2020. godini suočili smo se s izazovima koje je izazvala pandemija bolesti Covid-19 te smo u promijenjenim okolnostima uspjeli održati kvalitetu redovnog poslovanja ustanove.



2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

Arhiv je smješten u nenamjenskom objektu čiji su prostorni kapaciteti u potpunosti iskorišteni. Uvjeti u spremištima ne zadovoljavaju u potpunosti norme za arhivska spremišta što utječe na zaštitu i očekivani životni vijek gradiva.

Sukladno odobrenim sredstvima za provođenje programa investicijskog održavanja i opremanja u okviru programa investicijskih potpora Ministarstva kulture tijekom 2020. godine realizirani su sljedeći investicijski programi:

- Dovršena je II. faza rekonstrukcije elektroinstalacija.
- Započelo je opremanje zgrade klimatizacijom koja je postavljena u 3 (tri) arhivska spremišta.
- Jedno spremište opremljeno je pokretnim regalima čime je osigurano 348,28 d/m d/m za smještaj gradiva.
- Ukupno 112 d/m gradiva je tehnički obrađeno i opremljeno zaštitnim kutijama.

Radi ušteda u Državnom proračunu nije započela energetska obnova fasade čija je prva faza bila planirana u 2020. godini.

2.2. NADZOR I ZAŠTITA ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA IZVAN ARHIVA

- **Poslovi stručnog nadzora pismohrana**

U 2020. godini nadzorima su obuhvaćene pismohrane javnih ustanova, gospodarskih subjekata, udruga, obrazovnih, kulturnih i zdravstvenih ustanova. Obavljeno je 13 nadzora pismohrana. Za 14 stvaratelja odobren je produžetak rokova izvršenja rješenja o mjerama zaštite gradiva. Izdano je 9 upozorenja za neprovođenje mjera zaštite.

- **Vrednovanje gradiva**

Tijekom godine redovito su se obavljali poslovi savjetovanja prilikom izrade pravilnika o zaštiti arhivskog i dokumentarnog gradiva i posebnih popisa gradiva s rokovima čuvanja. Pozitivno je riješeno 8 zahtjeva za izdavanjem suglasnosti na pravilnik i poseban popis s rokovima čuvanja, a odbijeno je 7 zahtjeva.

Zaprimljeno je 27 zahtjeva za odobrenjem izlučivanja gradiva, od čega je pozitivno riješeno ukupno 23, a odbijeno 4 zahtjeva.



- **Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva**

Zaprimljeno je i odobreno 6 popisa cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskog gradiva.

- **Stručna pomoć stvarateljima i imateljima arhivskog gradiva**

Na zahtjev stvaratelja i imatelja gradiva i u okvirima nadležnosti pružena je stručna pomoć (individualne konzultacije) vezano uz postupke odabiranja i izlučivanja gradiva, pitanja organizacije i rada pismohrana te ostalih zakonskih obveza iz područja arhivske djelatnosti.

- **Preuzimanje arhivskog gradiva**

Dovršen je 21 postupak preuzimanja arhivskog gradiva, od toga 11 interventnih preuzimanja gradiva po službenoj dužnosti, 6 ugovora o darovanju arhivskog gradiva te 4 otkupa gradiva.

Ukupno je preuzeto 220,94 d/m arhivskog gradiva.

- **Preuzimanje arhivskog gradiva sukladno Sporazumu o razgraničenju arhivskog gradiva s Državnim arhivom u Zadru**

Tijekom 2020. godine realiziran je Sporazum o razgraničenju i primopredaji arhivskog gradiva (Državni arhiv u Zadru – klasa: 612-06/20-25/01, urbroj: 2198-1-92-1-20-2; Državni arhiv u Šibeniku – klasa: 612-06/20-34/01-2182/1-47-01-20-2 od 20. siječnja 2020. godine).

Ukupno je preuzeto 278,88 d/m gradiva (26 evidentiranih fondova i gradivo 17 naknadno identificiranih stvaratelja). Preuzeto je gradivo u vremenskom rasponu od 1386. – 1995. godine iz područja uprave, pravosuđa, odgoja i obrazovanja, zdravstva, gospodarstva te gradivo političkih stranaka.

Radi osiguranja kontinuiteta korištenja gradiva iz razdoblja mletačke uprave u zadarskom arhivu digitalizirane su najčešće korištene jedinice gradiva fondova Općina Šibenik i Bilježnici Šibenika.



3. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

3.1. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA

- **Sređivanje i obrada gradiva**

Tijekom 2020. godine sređeno je i obrađeno ukupno **46 d/m** gradiva. S obzirom na manjak zaposlenika nije se pristupilo obradi gradiva prema planu rada za 2020. godinu nego su tijekom godine odabirani prioriteta za obradu.

1. HR-DAŠI-30 Narodni odbor grada Šibenika (1946. – 1955.) – sređivanje i obrada gradiva 6 d/m
2. HR-DAŠI-252 Narodni odbor gradske općine Šibenik – sređivanje i obrada gradiva 3 d/m
3. HR-DAŠI-129 Izgradnja – građevinsko poduzeće Šibenik (1945. – 1962.) – obrada i tehničko opremanje gradiva, izrada popisa 13.4 d/m
4. HR-DAŠI-47 Skupština Općine Šibenik (1962. – 1990.) – obrada i tehničko opremanje gradiva 23.6 d/m gradiva
5. Izlučivanje gradiva (22 d/m):
 - HR-DAŠI-129. Građevinsko poduzeće „Izgradnja“ Šibenik – 8 d/m
 - HR-DAŠI-101. Centar za kulturu – Šibenik – 0.005 d/m
 - HR-DAŠI-349. Centar za zaštitu od požara općine Šibenik – 0.06 d/m
 - HR-DAŠI-354. Društveni centar Murter - 0.04 d/m
 - HR-DAŠI-280. FINA-Šibenik – 0.05 d/m
 - HR-DAŠI-357. Javni bilježnik Ljiljanka Malenica – 12,25 d/m
 - HR-DAŠI-104. Narodno kazalište Šibenik – 0.085 d/m
 - HR-DAŠI-353. Mjesni odbor SUBNOR-a Murter – 0.04 d/m
 - HR-DAŠI-278 Tiskara Malenica – 1.41 d/m
6. Tijekom razdoblja rada od kuće pripremljena su kazala za 38 matičnih knjiga rođenih (HR-DAŠI-191 Zbirka matičnih knjiga) koja će biti objavljena uz digitalne snimke matičnih knjiga.

- **Digitalizacija gradiva**

Do isteka ugovora o najmu skenera u veljači 2020. digitalizirane su 2 knjige k.o. Mandalina iz fonda HR-DAŠI-212/4 Zemljišne knjige Općinskog (Kotarskog) suda u Šibeniku (0,3 d/m, 546 snimka).

- **Korištenje arhivskog gradiva**

| | |
|--|---------------|
| Ukupni godišnji broj posjeta čitaonici: | 809 |
| Ukupan broj registriranih korisnika: | 767 |
| Ukupan broj zahtjeva za ovjerene preslike gradiva: | 353 |
| Ukupan broj pisanih zahtjeva: | 126 |
| Ukupan broj riješenih zahtjeva: | 479 |
| Ukupna količina korištenog gradiva: | 75 d/m |



Najčešće korišteno gradivo:

- gradivo lokalne uprave i javnih službi
- sudski spisi
- javni bilježnici i odvjetnici
- matične knjige
- gradivo društava, udruga i udruženja
- gradivo gospodarskih subjekata
- obiteljski fondovi
- gradivo kulturnih institucija
- službena glasila i tisak
- zbirke gradiva (kartografska, fotografije, i dr.)
- Arhivalije (*Miscellanea*)

Korisnicima su pružene obavijesti o arhivističkim obavijesnim pomagalima i načinu korištenja knjižnice arhiva, o postupku naručivanja gradiva i načinu rada s gradivom, o načinu obilježavanja gradiva za izradu preslika, o pravilnom citiranju korištenog arhivskog gradiva, te o postupku izdavanja ovjerenih preslika gradiva.

3.2. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

• **Izdavačka djelatnost**

Državni arhiv u Šibeniku ove je godine bio odgovoran za izvršne uredničke poslove prvog broja časopisa *Vjesnik dalmatinskih arhiva – Izvori i prilozi za povijest Dalmacije*. Prvi broj časopisa sadrži 18 priloga od čega 11 recenziranih znanstvenih i stručnih radova te 7 ostalih priloga (prikazi, nekrolozi).

Dovršen je grafički prijelom časopisa, a iz tiska će izaći koncem siječnja 2021. Također, tijekom veljače 2021. časopis bi trebao biti uvršten u bazu Hrčak.

• **Izložbena djelatnost**

Povodom Noći muzeja 2020. izložba „Ante vitez Šupuk i njegov grad“ gostovala je u Narodnom muzeju Zadar.

U suradnji s Hrvatskim narodnim kazalištem u Šibeniku postavljena je izložba fotografija „60. ali 1.“ povodom jubilarnog 60. Međunarodnog dječjeg festivala u Šibeniku. Također, iz suradnje je proizašla i virtualna izložba najavnih plakata festivala koja je dostupna na mrežnim stranicama Arhiva i HNK Šibenik.

• **Ostale aktivnosti**

Sudjelovali smo u snimanju dokumentarnog filma „Šibenik za sva vremena“ u produkciji Kulturne udruge "Šibenska kartulina". Snimanje filma inicirala je i osmislila Ivana Guberina, učiteljica OŠ Jurja Šižgorića Šibenik.



Organizirali smo:

- Predavanje Joška Zaninovića „Savezničko bombardiranje Šibenika 1943. – 1944.“ učenicima osmih razreda Osnovne škole Jurja Šižgorića Šibenik (9. 3. 2020.)
- **52. savjetovanje hrvatskih arhivista** koje je trebalo biti održano u Šibeniku i Primoštenu od 21. do 23. listopada 2020. uz suradnju Državnog arhiva u Šibeniku, ipak je održano u virtualnom okruženju u organizaciji Hrvatskog arhivističkog društva.

U posjetu arhivu bili su studenti Upravnog studija Veleučilišta u Šibeniku u sklopu kolegija Uredsko poslovanje.

KLASA: 003-08/21-03/01

URBROJ: 2182/1-47-01-21-1

Šibenik, 22. siječnja 2021.

Ravnateljica
mr. sc. Nataša Mučalo