

UREDNIČKE NORME

Vjesnik dalmatinskih arhiva (VDA) objavljuje radove iz područja arhivističke teorije i prakse, radove o povijesti Dalmacije iz gledišta različitih društvenih i humanističkih znanosti temeljenih na istraživanjima izvornog arhivskog gradiva pohranjenog u arhivskim i ostalim baštinskim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu te radove koji se temelje na objavi izvora – manjih cjelina izvornog gradiva (inventari, prijepisi, prijevodi, preslici karata i grafika, regista i dr.). Osim takvih radova VDA objavljuje i ostale priloge koji su predmet znanstvenog i stručnog interesa: prikaze, recenzije, novosti i dr.

U časopisu se objavljuju neobjavljeni, kategorizirani znanstveni i stručni radovi, s iznimkom rezultata istraživanja objavljenih u obliku sažetka, prethodno izloženih na znanstvenom skupu (što je potrebno istaknuti u bilješki).

Pored toga objavljuju se kao nekategorizirani radovi (na hrvatskom jeziku): recenzije i prikazi drugih publikacija, izvješća s konferencija te druge vrste prigodnih tekstova.

Časopis izlazi jednom godišnje. Službeni jezik časopisa je hrvatski, a prihvaćaju se prilozi na engleskom i talijanskom jeziku. Članci objavljeni na hrvatskom jeziku redovito će biti opremljeni sažetkom na engleskom jeziku, a članci na drugim jezicima moraju sadržavati sažetak na hrvatskom jeziku.

Radovi će biti podvrgnuti dvostrukim slijepim recenzijama i podliježu znanstvenoj kategorizaciji koja se navodi u zaglavlju članka:

1. izvorni znanstveni rad
2. prethodno priopćenje
3. pregledni rad
4. stručni rad.

Uredništvo može odbiti znanstveni ili stručni rad bez vanjske recenzije ako smatra da je članak izvan fokusa časopisa, ako je loše kvalitete, ne udovoljava tehničkim pravilima za oblikovanje radova (iz ovih Uputa) ili se autor ne pridržava etičkih normi.

Uredništvo časopisa od autora priloga očekuje pridržavanje svih akademskih etičkih standarda te niže navedenih uputa.

Autori dobivaju jedan besplatan primjerak časopisa i PDF verziju svoga priloga.

TEHNIČKE UPUTE ZA PISANJE PRILOGA:

1. Prilozi se dostavljaju putem e-pošte na adresu vda@dazd.hr
2. Prihvatljivi opseg priloga je najviše 32 kartice teksta (1 kartica – 1800 slovnih mjesta) s bilješkama i 10 – 15 slikovnih i/ili grafičkih priloga. Prihvatljivi opseg prikaza, recenzija i dr. je najviše 3 - 8 kartica teksta.
3. Prilozi moraju biti pisani fontom Times New Roman CE veličine 12, s dvostrukim proredom. Slikovni i/ili grafički prilozi dostavljaju se kao posebni dokumenti (c/b, TIFF ili JPEG format, najmanje 300 dpi). U tekstu mora biti naznačen položaj slikovnog/grafičkog priloga. Bilješke treba oblikovati kao podnožne (*footnotes*) s veličinom znakova 10 i jednostrukim proredom. Sve stranice teksta moraju biti označene brojem. Prilog ne treba biti dodatno formatiran, niti imati tekuće naslove (*Header*) ili zaglavlja (*Footer*).
Prilog mora sadržavati:
 - ime i prezime autora, puni naziv i adresu ustanove, te adresu e-pošte za kontakt
 - naslov, uvodni sažetak (50 – 70 riječi) s naznačenim ključnim riječima (5 – 8 riječi), sažetak (250 – 300 riječi)
 - naslove slikovnih priloga na jeziku članka, a ako su preuzeti iz drugih izdanja, uz naslov se obavezno navodi izvor iz kojega je preuzet prilog.
4. Sažeci radova objavljuju se na engleskom jeziku. Ako je prilog tiskan na stranom jeziku, sažetak na hrvatskom jeziku mora biti detaljniji (600 – 700 riječi).
5. Tekst rada treba biti uređen u poglavlja i potpoglavlja do najviše tri razine. Poglavlja i potpoglavlja trebaju imati svoje naslove. Prvo poglavlje treba nasloviti Uvod, a završno treba nasloviti Zaključak te njihov sadržaj treba biti u skladu s metodologijom znanstvenog rada.
6. Kod objave prijepisa izvornih dokumenata potrebno je držati se sljedećih pravila:
 - prijepise u tekstu i/ili bilješkama navoditi u kurzivu bez navodnika
 - prijepise u priložima navoditi običnim fontom (kurent), a regeste u kurzivu

UPUTE ZA PISANJE BILJEŽAKA:

Prezime autora – verzal (velika tiskana slova)	isto = kurziv
Naslov članka – kurent (obična slova, bez navodnika)	isti/ista = verzal
Naslov djela (knjige, zbornika) – kurziv (udesno nagnuta slova)	
Naslov časopisa – kurziv	
Naslov novina – kurziv	

VJESNIK DALMATINSKIH ARHIVA

IZVORI

Arhivski fondovi i zbirke

U bilješkama se koristi skraćeni zapis za fond/zbirku (signatura i kratica fonda/zbirke ako postoji), signatura i/ili naslov niže jedinice ili više njih (serije/podserije/dosjea/dokumenta), u mjeri koja je dostatna za identifikaciju citirane jedinice.

Prvo navođenje:

Državni arhiv u Šibeniku, HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika (1386. – 1797.) (dalje: HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika), kut. 36/VI, sv. b, fol. 31r-32v

Državni arhiv u Zadru, HR-DAZD-80 Kraljevska delegacija Vlade u Splitu (1806. – 1812.) (dalje: HR-DAZD-80 Kraljevska delegacija Vlade u Splitu), kut. 54, br. 2430/1809.

Ako su u gradivu označeni listovi, ispred brojke stavlja se fol. (*folium*), a nakon broja lista bez razmaka oznake r (*recto*) za lice, odnosno v (*verso*) za poledinu.

Ako dokument nema broj, navodi se datum dokumenta i/ili drugi podatak koji identificira dokument.

Ako autori žele navesti stare signature fondova, iste se navode u zagradama iza važeće signature fonda.

Službena glasila i tisak

Međunarodni ugovor između Svete Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i kulture, *Narodne novine* (dalje: *NN*), Međunarodni ugovori 2/1997.

Milivoj BLAŽEVIĆ, Kada pravi arhiv?, *Šibenski list*, 21. studenog 1992.

KNJIGE (MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE)

Prvo navođenje:

Npr. Dražen VLAHOV, *Tri glagoljske matične knjige s otoka Prvića (1689. – 1711.)*, Šibenik 2014., 234-238.

Raspon stranica naznačuje se crtom bez razmaka između brojeva i bez kratice str.

U slučaju da knjiga ima više autora, njihova se imena odvajaju crtom.

Npr. Nada KLAJIĆ – Ivo PETRICIOLI, *Prošlost Zadra II – Zadar u srednjem vijeku do 1409.*, Zadar 1976., 59.

Ponovno navođenje:

VJESNIK DALMATINSKIH ARHIVA

VLAHOV 2014, 176-178.

Ako autor ima više citiranih djela, članak i priloga djela u istoj godini izdanja navodi se i početak naziva djela npr. VLAHOV 2014, *Tri glagoljske matične knjige...*, 176-178.

KLAIĆ – PETRICIOLI 1976, 102.

PRILOG U KNJIZI I ZBORNIKU RADOVA

Npr: Bernard STULLI, O pravnom režimu korištenja arhivske građe, *Arhivistika i arhivska služba – Studije i prilozi*, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 1997., 98-100.

Npr. Melita RONČEVIĆ, Organizacija sudbene vlasti na okupiranom području istočne Hrvatske u razdoblju od 1991. do 1997. godine, *Radovi 49. savjetovanja hrvatskih arhivista „Arhivi i Domovinski rat“* (ur. Silvija Babić), Zagreb 2016., 113-123.

Ponovno navođenje:

STULLI 1997, 99-100.

RONČEVIĆ 2016, 115.

PRILOG / ČLANAK U ČASOPISIMA

Prvo navođenje:

Ivan DOVRANIĆ, Popis matičnih knjiga s područja Šibensko-kninske županije, *Arhivski vjesnik* (dalje: AV), 45/2002, Zagreb, 161-190.

Ponovno navođenje:

DOVRANIĆ 2002, 175.

NAPOMENA: Ako postoji više autora oni se navode jedan iza drugog, odvojeni zarezima.

PRILOG U ENCIKLOPEDIJI I LEKSIKONU

"Austro-ugarska nagodba", Hrvatska enciklopedija (dalje: HE), sv. 1., Zagreb 1999., 477.

CITIRANJE MREŽNIH IZVORA

U bilješci je potrebno uz ime i prezime autora, naziv priloga, mjesto i vrijeme izdanja (ako se radi o digitalnoj inačici tiskanog izdanja) dodati podatak o datumu pristupa i URL.