



KLASA: 400-02/21-01/01
URBROJ: 2182/1-47-01-21-3
Šibenik, 24. prosinca 2021.

OBRAZLOŽENJE UZ FINACIJSKI PLAN DRŽAVNOG ARHIVA U ŠIBENIKU ZA RAZDOBLJE 2022. – 2024.

1. UVOD

Državni arhiv u Šibeniku osnovan je uredbom Vlade RH u siječnju 2007. godine, u listopadu 2008. godine dovršen je postupak osnivanja ustanove kao samostalnog pravnog subjekta te od siječnja 2009. godine nakon razgraničenja nadležnosti s Državnim arhivom u Zadru, djeluje samostalno.

U arhivu je trenutno zaposleno 8 (osam) djelatnika na radnim mjestima ravnateljice, arhivista (3), višeg arhivskog tehničara specijalista (1), arhivskog tehničara (2) i administrativnog tajnika (1).

Državni arhiv u Šibeniku ima 4 (četiri) ustrojbene jedinice:

1. Odjel za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva (2 arhivista i 2 arhivska tehničara)
2. Odjel za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva (1 arhivist)
3. Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove (1 viši arhivski tehničar specijalist)
4. Odjel općih poslova (ravnateljica i administrativni tajnik)

Državni arhiv u Šibeniku obavlja arhivsku djelatnost u odnosu na gradivo područnih i lokalnih tijela državne uprave, gradivo jedinica područne i lokalne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i javnih službi te privatnih imatelja (obitelji, vjerskih zajednica i dr.), sukladno Statutu, Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima te ostalim propisima iz područja arhivske djelatnosti. U Državnom arhivu u Šibeniku čuvaju se 374 arhivska fonda i zbirke ukupno oko 2 800 d/m gradiva u vremenskom rasponu od 14. stoljeća do 2001. godine. Arhiv je nadležan za zaštitu i čuvanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva kod stvaratelja i vlasnika/posjednika na području Šibensko-kninske županije.



2. OPĆI I POSEBNI DIO FINACIJSKOG PLANA

Financijski plan za razdoblje 2022. – 2024. godine napravljen je prema važećim propisima i zaprimljenim uputama prema načelu uravnoteženosti na temelju poslovnih rezultata u 2021. godini i Plana rada Državnog arhiva u Šibeniku za 2022. godinu.

Planirani prihodi u 2022. godini iznose 1.864.992 kn od čega prihodi iz nadležnog proračuna (izvor 11, podskupina 671) u iznosu 1.799.792 kn, vlastiti prihodi (izvor 31, podskupine 661 i 641) u iznosu od 60.200 kn te tekuće pomoći iz proračuna koji nije nadležan (izvor 52, podskupina 636) u iznosu od 5.000 kn.

Planirani rashodi u 2022. godini iznose 1.864.792 kn od čega za rashode poslovanja u iznosu od 1.691.792 kn i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 173.000 kn.

Planirani donos za 2022. godinu iznosi 20.000 kn.

Planirani odnos za 2022. godinu iznosi 200 kn.

AKTIVNOST A78300011 – ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE

• Prihodi

Ukupni prihod u 2022. godini planiran je u iznosu 1.466.292 kn:

Izvor 11 – prihodi iz proračuna planirani su u iznosu od 1.464.292 kn (podskupina 671)

Izvor 31 – vlastiti prihodi planirani su u iznosu od 2.200 kn (podskupine 661 i 641)

• Rashodi

Rashodi poslovanja nisu se značajnije mijenjali u odnosu na 2021. godinu te ukupno iznose 1.466.292 kn.

Rashodi se sastoje od:

31 – rashodi za zaposlene (na temelju stanja zaposlenih na dan 31. kolovoza 2021. odnosno 8 zaposlenika čija se plaća financira iz Državnog proračuna) – 1.062.292 kn

311 – rashodi za plaće (plaće za redovan rad i za posebne uvjete rada) - 879.135 kn

312 – ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica, dar za djecu, pomoć za bolovanje, jubilarne nagrade) – 38.100 kn

313 – doprinosi na plaće (za zdravstveno osiguranje) – 145.057 kn

32 – materijalni rashodi (na temelju trenutnog broja zaposlenih i rashoda poslovanja u 2021. godini) – 401.000 kn



321 – naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje) – 56.000 kn

322 – rashodi za materijal i energiju (uredski i ostali materijali, materijali za tekuće i investicijsko održavanje, energija, sitni inventar) – 109.000 kn

323 – rashodi za usluge (usluge telefona i pošte, usluge održavanja, promidžba i informiranje, komunalne, zdravstvene, intelektualne, računalne i ostale usluge, zakupnine i najamnine) - 229.000 kn

329 – ostali nespomenuti rashodi poslovanja (članarine, ostalo) – 7.000 kn

34 – financijski rashodi (na temelju rashoda poslovanja u 2021. godini)

343 – bankarske usluge i platni promet – 3.000 kn

AKTIVNOST A56502911 - PROGRAMSKA DJELATNOST

• Prihodi

Ukupni planirani prihodi za programsku djelatnost iznose 398.500 kn:

Izvor 11 – prihodi iz proračuna 335.500 kn

6711 - za financiranje rashoda poslovanja (uredski materijal, intelektualne, računalne i ostale usluge te naknade osobama izvan radnog odnosa) – 215.500 kn

6712 - za fin. rashoda za nabavu nefinancijske imovine – 120.000 kn

Izvor 31 – vlastiti prihodi 58.000 kn

Izvor 52 – tekuća pomoć iz proračuna koji nije nadležan (Šibensko-kninska županija) – 5.000 kn

Prihodi iz proračuna u iznosu od 335.500 kn planirani su za 6 (šest) programa arhivske djelatnosti (izdavačka djelatnost, izložbena djelatnost, preventivna zaštita arhivskog gradiva, restauracija gradiva, otkup gradiva, kulturno-prosvjetna djelatnost – obilježavanje 150. obljetnice pobjede Narodne stranke u Šibeniku)

Od predviđenih prihoda od vlastite djelatnosti 58.000 kn planirano je za pokriće rashoda iz programa arhivske djelatnosti i investicijskog programa.

Predviđena dotacija Šibensko-kninske županije u iznosu od 5.000,00 kn odnosi se na pokriće rashoda programa arhivske djelatnosti.

• Rashodi

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu od 398.500 kn od čega su iz Državnog proračuna (izvor 11) 335.500 kn, iz vlastitih prihoda DAŠI (izvor 31) 58.000 kn te iz dotacije Šibensko-kninske županije (izvor 52) 5.000 kn.

**Rashodi poslovanja** **215.500****Izvor 11** **205.500**

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000
3238	Računalne usluge	5.000
3239	Ostale usluge	125.500
3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa	10.000

Izvor 31 **5.000**

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000
------	--	-------

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine **173.000****Izvor 11** **120.000**

4221	Uredska oprema	100.000
4312	Pohranjene vrijednosti	20.000

Izvor 31 **53.000**

4221	Uredska oprema	43.000
4312	Pohranjene vrijednosti	10.000

Rashodi prema programima arhivske djelatnosti i investicijskog održavanja i opremanja planirani su na sljedeći način:

a. Programi arhivske djelatnosti**Preventivna zaštita arhivskog gradiva** **35.000 kn****1. Nabava arhivskih kutija i ostalog materijala**

Opis programa:

Nastavlja se tehničkom obradom gradiva za što je potrebno nabaviti arhivske kutije i ostali materijal za obradu, zaštitu i pohranu gradiva. Planirana je tehnička obrada nekoliko fondova ukupne količine 60 d/m i ostalog gradiva prema potrebi (toč. 1.2, 1. 4. i 3. 1. Programa rada).

Planirano je suho čišćenja teško oštećenog gradiva iz razdoblja mletačke uprave u Šibeniku (HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika) kako bi bilo pripremljeno za postupak zaštitnog snimanja.

Za realizaciju ovog programa potrebno je osigurati minimalno 500 arhivskih kutija dimenzija 400 x 300 x 100 mm, kutija drugih dimenzija kao i materijala za zaštitu drugih vrsta gradiva.



NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor Ministarstvo kulture (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Arhivske kutije	3221	30000,00	5000	31

Restauracija gradiva

35.500 kn

U 2022. godini planirana je restauracija i konzervacija gradiva fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik (12. st. – 1797.) (toč. 1.2. Programa rada).

Oko 800 listova (16. – 18. st.) izdvojeno je iz fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik radi restauracije i konzervacije. Listovi su izuzetno teško oštećeni, prekriveni slojevima prašine i mrljama nepoznatog porijekla. Cijelom površinom postoje izuzetno velika mehanička oštećenja, potom oštećenja od glodavaca i insekata, pregibi, poderotine i deformacije papira. Prisutne su i obojene mrlje kao posljedica mikrobioloških oštećenja.

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor 11 Ministarstvo kulture i medija (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Navesti ostale izvore
restauracija gradiva	3239	35500	0,00	

Izdavačka djelatnost

65.000 kn

1. Kristijan Juran, Stanovništvo otoka Krapnja prema matičnim knjigama od 1630. do 1714. godine (*Demographica et glagolitica Sibenicensia*, sv. 6)

Opis programa:

Rukopis pod naslovom „Stanovništvo otoka Krapnja prema matičnim knjigama od 1630. do 1714. godine“ pripremljen je za objavu kao šesta knjiga bibliotečnoga niza *Demographica et glagolitica Sibenicensia*. S obzirom da se krapanjskom povijesnom demografijom i antroponimijom dosad nitko nije ozbiljnije bavio, ovaj će rukopis po objavi biti polazna točka svakom daljnjem istraživanju krapanjske prošlosti općenito, a posebno podrijetla pojedinih krapanjskih rodova i prezimena. K tomu, krapanjske su matične knjige 1630. – 1714. bogato vrelo jezičnih podataka, jer su pisane trima jezicima (latinski, talijanski, hrvatski), od kojih je hrvatski bilježen trima pismima (latinica, glagoljica, ćirilica).

2. Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Augustina Valiera 1579. godine

Opis programa:

Prof. dr. sc. Josip Kolanović predao je Državnom arhivu u Šibeniku 2015. godine priređene prijepise apostolskih vizitacija Šibenske biskupije i to: Valierove vizitacije iz 1579., Priulijeve vizitacije iz 1603. godine te Garzadorijeve vizitacije iz 1625. godine. Planirana su kritička izdanja pojedinih vizitacija kronološkim redom te bi prva knjiga u nizu bila Valierova vizitacija. Projekt bi se provodio u suradnji sa Šibenskom biskupijom i Papinskim zavodom sv. Jeronima u Rimu.



NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor 11 Ministarstvo kulture i medija (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Ostale usluge	3239	35000,00		
Intelektualne usluge	3237	30000,00		

Izložbena djelatnost**15.000 kn****1. Obilježavanje Međunarodnog dana arhiva 2022. godine**

Planirana je izložba koja će biti u okviru zajedničke teme ili neke druge prigodne teme. Ako okolnosti dopuste, izložba bi bila postavljena i u izložbenom prostoru gradskog muzeja ili knjižnice. Planirani su troškovi autorskih honorara, obrade i pripreme materijala te grafičke pripreme i tiska. Također, planirano je prigodno predavanje uz izložbu te promocija izdanja DAŠI.

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor 11 Ministarstvo kulture i medija (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Ostale usluge	3239	5000		
Intelektualne usluge	3237	5000		
Računalne usluge	3238	5000		

Obilježavanje 150. obljetnice pobjede Narodne stranke u Šibeniku**75.000 kn**

Hrvatski narodni preporod tijekom prve polovice 19. stoljeća razvijao se i u Dalmaciji iako su nacionalno-integracijski procesi u pojedinim dijelovima Dalmacije tekli različito. Godine 1872. održani su općinski izbori u Šibeniku na kojima su narodnjaci odnijeli pobjedu te 15. siječnja 1873. preuzeli upravljanje gradom i za načelnika izabrali Antu Šupuka. Narodnjaci u Šibeniku ostaju na vlasti do 1903., a razdoblje njihove uprave obilježeno je značajnim infrastrukturnim, komunalnim i poduzetničkim projektima.

Aktivnosti:

1. izložba u kojoj će biti predstavljen razvoj preporodnih ideja u Šibeniku i političke okolnosti u kojima vlast preuzimaju narodnjaci, a potom politički, gospodarski, urbanistički i kulturni život grada za vrijeme narodnjačke uprave

2. znanstveni skup o razdoblju narodnog preporoda u Dalmaciji

Partneri u provođenju programa su: Muzej grada Šibenika, Hrvatski institut u povijest, Odjel za povijest Sveučilišta u Zadru.

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor 11 Ministarstvo kulture i medija (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Ostale usluge	3239	50000	5000	52
Intelektualne usluge	3237	10000		
Naknade osobama izvan radnog odnosa	3241	10000		

**Otkup gradiva****30.000 kn**

Arhivu je ponuđeno za otkup privatno arhivsko gradivo (zemljopisne karte, grafike, razglednice, dokumenti, fotografije). Otkupom ponuđenog privatnog arhivskog gradiva (toč. 2.5. Plana rada) obogaćeni su fondovi i zbirke Državnog arhiva u Šibeniku, a korisnicima su dostupne vrijedne informacije o povijesti grada i okolice koje gradivo sadrži.

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor 11 Ministarstvo kulture i medija (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Otkup gradiva	4312	20000,00	10000	31

b. Program informatizacije:**Nabava opreme za zaštitno snimanje gradiva****143.000 kn**

Gradivo iz razdoblja mletačke uprave u Šibeniku (HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika) djelomično je teško oštećeno (mehanički, biološki - vlagom, plijesnima i dr.). Oštećena je i nedostupna za korištenje značajna količina gradiva (gotovo 75% fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i 30% fonda HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika). S obzirom da će postupci konzervacije i restauracije trajati duži niz godina, kako bi se zaštitilo gradivo i vrijedne informacije koje zapisi sadrže potrebno je žurno započeti sa zaštitnim snimanjem gradiva digitalnom tehnikom (toč. 1.3. Plana rada). Planirana je nabava Bookeye 5 V2 skenera.

NAZIV TROŠKA	Konto (4 razina)	Izvor 11 Ministarstvo kulture i medija (iznos)	Ostali izvori (iznos)	Izvor
Nabava opreme	4221	100000	43000	31

3. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

Aktivnosti su planirane u skladu s važećim zakonskim propisima i drugim relevantnim aktima:

Zakon o ustanovama

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima

Zakon o proračunu

Zakon o izvršavanju Državnog proračuna

Zakon o fiskalnoj odgovornosti

Zakon o radu

Zakon o osnovici plaće u javnim službama

Zakon o porezu na dohodak

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu

Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu

Odluka o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama

Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama



Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
Granski kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture koje se financiraju iz
Državnog proračuna

Statut Državnog arhiva u Šibeniku

Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale
djelatnosti Državnog arhiva u Šibeniku

Ostali zakonski i podzakonski propisi

4. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje usklađen je sa Strateškim planom
Ministarstva kulture 2020. - 2022. (Opći cilj 2. Zaštićena i očuvana kulturna baština, Posebni
cilj 2. 4 Razvoj arhivske službe uz osiguranje uvjeta za redovito preuzimanje arhivskog
gradiva) i Nacionalnim planom razvoja arhivske djelatnosti za razdoblje 2020. – 2025

5. ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Financijski plan za predstojeće trogodišnje razdoblje 2022. – 2024. godine donesen na
temelju uputa nadležnog Ministarstva kulture i medija o odobrenim limitima za financiranje
aktivnosti iz sredstava Državnog proračuna (plaće, materijalni troškovi i posebni programi) te
na temelju procjene ostvarenja vlastitih prihoda.

6. OSTALA OBRAZLOŽENJA I DOKUMENTACIJA

Planiranje većih investicija i kapitalnih pomoći ovisi o odlukama nadležnog Ministarstva
kulture i medije, a samim time i potreba sastavljanja Plana razvojnih programa.

Ravnateljica
mr. sc. Nataša Mučalo