



DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU

# IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2021. GODINU

---

Šibenik, siječanj 2022.



**SADRŽAJ**

<b>1. UVOD.....</b>	<b>1</b>
<b>2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU.....</b>	<b>3</b>
Uvjeti pohrane gradiva	
Zaštitno snimanje gradiva	
Restauracija i konzervacija gradiva	
Preventivna zaštita gradiva	
<b>2.2. NADZOR I ZAŠTITA GRADIVA IZVAN ARHIVA.....</b>	<b>4</b>
Nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom izvan arhiva	
Vrednovanje	
Evidencije o arhivskom i dokumentarnim gradivu izvan arhiva	
Preuzimanje arhivskog gradiva	
Stručna pomoć stvarateljima i posjednicima arhivskog gradiva	
Radionice, edukacije, tečajevi	
<b>3. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1. DOSTUPNOST GRADIVA.....</b>	<b>4</b>
Sređivanje i opis gradiva	
Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju	
Korištenje arhivskog gradiva	
<b>3.2. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST.....</b>	<b>5</b>
Izložbena djelatnost	
Izdavačka djelatnost	
Ostale aktivnosti	
<b>4. RAZVOJNA POLITIKA</b>	



## 1. UVOD

Državni arhiv u Šibeniku osnovan je Uredbom Vlade RH od 11. siječnja 2007. godine (NN 7/07). Kao samostalna ustanova posluje od 1. siječnja 2009. godine nakon provedenog postupka razgraničenje nadležnosti s Državnim arhivom u Zadru.

Državni arhiv u Šibeniku ima sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva
2. Odjel za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva
3. Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove
4. Odjel općih poslova

Državni arhiv u Šibeniku (dalje: Arhiv) nadležan je za arhivsko i dokumentarno gradivo na području Šibensko-kninske županije i temeljna mu je zadaća identificirati vrijedno arhivsko gradivo koje nastaje radom stvaratelja na području nadležnosti, trajno ga sačuvati i učiniti lako dostupnim korisnicima. U tom smislu sustavno se radi na pružanju podrške javnim tijelima i ustanovama u upravljanju dokumentacijom, obavljanju vrednovanja dokumentacije, prikupljanju podataka o gradivu trajne vrijednosti i preuzimanju arhivskog gradiva arhiv. Jačanje aktivnosti na zaštiti i obradi gradiva izvan arhiva u suradnji sa stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva osigurava dugoročni pozitivan učinak na dostupnost toga gradiva građanima. Državni arhiv u Šibeniku trenutno je nadležan za 256 stvaratelja javnoga i privatnog arhivskog gradiva.

Arhivski fondovi i zbirke koji se čuvaju u Državnom arhivu u Šibeniku obuhvaćaju preko 2 600 d/m dužnih metara arhivskog gradiva od 14. do 20. stoljeća. Sređivanje i obrada gradiva, kao i izrada obavijesnih pomagala obavljaju se prema kriterijima koje određuje Stručno vijeće. Intenzitet obavljanja ovih poslova nije zadovoljavajući s obzirom na stanje sređenosti i obrađenosti gradiva, a neposredno je vezan za nedovoljan broj stručnih djelatnika. Uvjeti zaštite gradiva bitno su poboljšani nakon preseljenja u novi privremeni smještaj krajem 2009. godine, iako još uvijek ne udovoljavaju suvremenim standardima za pohranu arhivskog gradiva. Prostorni kapaciteti spremišta gotovo su u cijelosti iskorišteni.

Ključni problem s kojim se ustanova svakodnevno suočava jest manjak stručnih i ostalih djelatnika. U Arhivu je trenutno zaposleno 8 (osam) zaposlenika što, s obzirom na količinu gradiva u arhivu i izvan arhiva, predstavlja ozbiljnu prepreku u svakodnevnom poslovanju ustanove. Otvaranje novih radnih mjesta pozitivno bi utjecalo na obavljanje stručnih poslova u kvantitativnim i kvalitativnim okvirima Strateškog plana Ministarstva kulture 2020. - 2022. za arhivsku djelatnost, ostvarenju ciljeva postavljenih u Nacionalnom planu razvoja arhivske djelatnosti te provođenje brojnih mjera iz područja upravnog i financijskog poslovanja koje se očekuju od ustanove s javnim ovlastima u sustavu Državnog proračuna.

U 2021. godini pratili su nas izazovi koje je izazvala pandemija bolesti Covid-19 te smo u promijenjenim okolnostima uspjeli održati kvalitetu redovnog poslovanja ustanove.



## 2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA

### 2.1. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

#### 1. Investicijsko održavanje i opremanje

Arhiv je smješten u nenamjenskom objektu čiji su prostorni kapaciteti gotovo u potpunosti iskorišteni. Uvjeti u spremištima ne zadovoljavaju u potpunosti propisane uvjete za pohranu gradiva što utječe na zaštitu i očekivani životni vijek gradiva.

Tijekom 2021. nije bilo ulaganja u objekt i opremu s obzirom da je projekt Nadogradnja/rekonstrukcija zgrade arhiva uvršten u investicijski program C2.2. R3-I2 Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog informacijskog arhivskog sustava i jačanjem nacionalne mreže arhiva Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. Početak realizacije projekta očekuje se u 2022. godini.

#### 2. Restauracija i konzervacija gradiva

U 2021. godini napravljena je restauracija i konzervacija gradiva:

- Matična knjiga rođenih Bratiškovci (1886. – 1898.) iz Zbirke matičnih knjiga HR-DAŠI-191 – 240 listova (u restauratorskoj radionici Državnog arhiva u Splitu)
- Pravilnik pjevačkog društva "Kolo" iz fonda HR-DAŠI-117 Šibensko pjevačko društvo "Kolo" - 1 list (u restauratorskoj radionici Državnog arhiva u Zadru)

#### 3. Preventivna zaštita gradiva

S obzirom da značajna količina gradiva nije bila propisno tehnički opremljena, u 2021. godini nastavljeni su poslovi tehničke obrade i opremanja gradiva te je ukupno opremljeno 195,6 d/m gradiva.

- HR-DAŠI-212 Općinski (kotarski) sud u Šibeniku – spisi ostavina (O) i parnični spisi (P) – 62,9 d/m
- HR-DAŠI-335 Kotarski sud u Kninu – spisi ostavina (A/O) – 9,6 d/m
- HR-DAŠI-213 Kotarski sud u Kninu – spisi ostavina (O) – 20 d/m
- HR-DAŠI-358 i HR-DAŠI-359 Kotarski sud u Kistanjama – 1,2 d/m
- HR-DAŠI-214 Okružni sud u Šibeniku (1898. - 1918.) – 24,4 d/m
- HR-DAŠI-234 Okružni sud u Šibeniku (1918. - 1941.) – 27,8 d/m
- HR-DAŠI-47 Skupština općine Šibenik – 43,1 d/m
- HR-DAŠI-362 Općinski (kotarski) sud u Drnišu (1945. – 1990.) – 5,4 d/m
- HR-DAŠI-220 Kotarski sud u Skradinu (1945. – 1949.) – 1,2 d/m

#### 4. Digitalizacija gradiva

Nastavljena je digitalizacija fonda HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika: Mihovil pok. Ivana (1414. – 1437.). U fotolaboratoriju Državnog arhiva u Zadru digitalizirano je 0,4 d/m gradiva (4 kutije, 1 703 lista). Gradivo je digitalno dostupno korisnicima u čitaonici Arhiva.

Količina digitaliziranoga gradiva: 1 732 TIFF datoteke, 110 GB



## 2.2. NADZOR I ZAŠTITA ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA IZVAN ARHIVA

### • Nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom izvan arhiva

U 2021. godini obavljeno je ukupno 15 stručnih nadzora o kojima su sastavljeni zapisnici (12) i službene bilješke (3). Nadzorima su obuhvaćene pismohrane tijela područne uprave i lokalne samouprave (3), javnih ustanova (4), gospodarskih subjekata (3), udruga, znanosti (1), obrazovnih (1), kulturnih, zdravstvenih i socijalnih (1) ustanova te jedan (1) privatni stvaratelj gradiva.

#### JAVNI STVARATELJI

- Šibensko-kninska županija
- Grad Knin
- Općina Primošten
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima – Priroda na području Šibensko-kninske županije
- Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije
- Javna ustanova „Športski objekti Šibenik“
- Razvojno inovacijski centar AluTech – ustanova za poticanje poduzetništva, istraživanje i razvoj
- Dom za starije i nemoćne osobe Knin
- Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu
- Osnovna škola Skradin
- Hotel Imperial Vodice d.d.
- Obrtnička komora Šibensko-kninske županije
- Podi Šibenik d.o.o. za poslovne usluge

#### PRIVATNI STVARATELJI

- Samostan sv. Frane

Odobreno je 7 zahtjeva za produženje rokova za poduzimanje mjera zaštite gradiva.

### • Vrednovanje gradiva

#### Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

Tijekom godine redovito su se obavljali poslovi savjetovanja prilikom izrade Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja. Zaprimljeno je 40 zahtjeva za izdavanje suglasnosti od čega je pozitivno riješeno 25 zahtjeva, a odbijeno je 15 zahtjeva.



#### Izlučivanje gradiva

Zaprimljeno je 27 zahtjeva za odobrenjem izlučivanja gradiva, od čega su pozitivno riješena 24 zahtjeva (20 u cijelosti, 4 djelomično), a odbijena 3 zahtjeva.

- **Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva**

Zaprimljeno je i odobreno 6 popisa cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskog gradiva u xml datotekama.

- **Preuzimanje arhivskog gradiva**

Dovršeno je 26 postupaka preuzimanja arhivskog gradiva, a ukupno je preuzeto 106,72 d/m gradiva:

- 16 interventnih preuzimanja gradiva po službenoj dužnosti – 56,45 d/m
- 1 otkup gradiva – 0,85 d/m
- 5 darovanja gradiva – 0,31 d/m
- 4 pohrane gradiva – 49,11 d/m

- **Stručna pomoć stvarateljima i imateljima arhivskog gradiva**

S obzirom na epidemiološku situaciju tijekom 2021. godine nije održan tečaj za djelatnike u pismohranama.

Na zahtjev stvaratelja gradiva u okvirima nadležnosti pružena je stručna pomoć (individualne konzultacije) vezano uz postupke odabiranja i izlučivanja gradiva, pitanja organizacije i rada pismohrana te ostalih zakonskih obveza iz područja arhivske djelatnosti. Održano je 19 individualnih konzultacija za stvaratelje iz područja uprave (7), pravosuđa (1), socijalne skrbi (2), znanosti (3), obrazovanja (4), kulture (1) i gospodarstva (1).



### 3. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

#### 3.1. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA

- **Arhivistička obrada gradiva**

Tijekom 2021. godine obrađeno je ukupno 183,47 d/m gradiva (15 arhivskih fondova 1 zbirka). Izrađena su 4 sumarna inventara, 4 popisa gradiva te 7 kazala matičnih knjiga. Izlučeno je 33,62 d/m gradiva.

S obzirom na manjak zaposlenika nije se pristupilo obradi gradiva prema planu rada za 2021. godinu nego su tijekom godine odabirani prioriteti za obradu.

1. HR-DAŠI-252 Narodni odbor gradske općine Šibenik (1952. - 1955.)  
Poslovi: sređivanje i opis gradiva  
Količina: 5,35 d/m  
Obavijesno pomagalo: sumarni inventar
2. HR-DAŠI-46 Narodni odbor gradske općine Šibenik Vanjski (1952. - 1955.)  
Poslovi: sređivanje i opis gradiva  
Količina: 1,1 d/m  
Obavijesno pomagalo: sumarni inventar
3. HR-DAŠI-47 Skupština općine Šibenik (1962. – 1990.)  
Poslovi: sređivanje i tehničko opremanje gradiva  
Količina: 43,1 d/m gradiva  
Obavijesno pomagalo: privremeni popis
4. HR-DAŠI-362 Općinski (kotarski) sud u Drnišu (1945. – 1990.)  
Poslovi: sređivanje i opis gradiva  
Količina: 5,4 d/m  
Obavijesno pomagalo: sumarni inventar
5. HR-DAŠI-220 Kotarski sud u Skradinu (1945. – 1949.)  
Poslovi: sređivanje i opis gradiva  
Količina: 1,2 d/m  
Obavijesno pomagalo: sumarni inventar
6. HR-DAŠI-212 Općinski (kotarski) sud u Šibeniku (1945. – 1990.)  
Poslovi: popisivanje i tehničko opremanje gradiva (dokumentacijske cjeline ostavinskih i parničnih spisa)  
Količina: 62,9 d/m gradiva  
Obavijesno pomagalo: popis
7. HR-DAŠI-213 Kotarski sud u Kninu  
Poslovi: popisivanje i tehničko opremanje gradiva (dokumentacijska cjelina ostavinskih spisa)  
Količina: 20 d/m gradiva  
Obavijesno pomagalo: popis



8. HR-DAŠI-335 Kotarski sud u Kninu  
Poslovi: popisivanje i tehničko opremanje gradiva (dokumentacijska cjelina ostavinskih spisa)  
Količina: 9,6 d/m gradiva  
Obavijesno pomagalo: popis
9. HR-DAŠI-358 Kotarski sud u Kistanjama  
HR-DAŠI-359 Kotarski sud u Kistanjama  
Poslovi: popisivanje i tehničko opremanje gradiva (dokumentacijske cjeline ostavinskih i parničnih spisa)  
Količina: 1,2 d/m gradiva  
Obavijesno pomagalo: popis
10. Izlučivanje gradiva u arhivu (33,62 d/m):  
HR-DAŠI-231 Periodika – 2,3 d/m  
HR-DAŠI-361 Skupština općine Knin – 0,82 d/m  
HR-DAŠI-67 Općina Knin – 0,5 d/m  
HR-DAŠI-178 Općina Tisno – 0,08 d/m  
HR-DAŠI-278 Tiskara Malenica – 29,92 d/m
11. Tijekom razdoblja rada od kuće pripremljena su kazala za 7 matičnih knjiga rođenih (HR-DAŠI-191 Zbirka matičnih knjiga).
12. Nastavljeni su poslovi na pripremi podataka za izradu vodiča, a obuhvaćeni su fondovi uprave i pravosuđa.

- **Evidencije o arhivskom gradivu u arhivu – Opći inventar DAŠI**

Evidentirano je novih 25 fondova i 2 zbirke te je ukupni broj fondova i zbirki u Općem inventaru na kraju izvještajnog razdoblja 389 (2 620,8 d/m).

- **Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju**

Povodom Međunarodnog dana arhiva mrežno je objavljen Digitalni arhiv na kojemu su trenutno dostupne matične knjige za grad Šibenik (37 matičnih knjiga / 4 816 datoteka / 4,6 GB).

- **Korištenje arhivskog gradiva**

Čitaonica Arhiva radila je tijekom 2021. godine u posebnom režimu s obzirom na obvezu pridržavanja propisanih epidemioloških mjera.

<b>Ukupni godišnji broj posjeta čitaonici:</b>	<b>776</b>
<b>Ukupan broj registriranih korisnika:</b>	<b>749</b>
Ukupan broj zahtjeva za ovjerene preslike gradiva:	362
Ukupan broj pisanih zahtjeva:	178
<b>Ukupan broj riješenih zahtjeva:</b>	<b>540</b>
<b>Ukupna količina korištenog gradiva:</b>	<b>103 d/m</b>





Najčešće je korišteno gradivo lokalne uprave i javnih službi, pravosudnih tijela i javnih bilježnika, potom matične knjige, obiteljski fondovi, gradivo društava, udruga i udruženja, službena glasila i tisak, zbirke gradiva (arhivalije – Miscellanea, Kartografska zbirka i dr.) gradivo kulturnih institucija i gospodarskih subjekata.

Korisnicima su pružene obavijesti o arhivističkim obavijesnim pomagalicama i načinu korištenja knjižnice, o postupku naručivanja gradiva i načinu rada s gradivom, o načinu obilježavanja gradiva za izradu preslika, o pravilnom citiranju korištenog arhivskog gradiva, te o postupku izdavanja ovjerenih preslika gradiva.

### 3.2. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

#### • Izložbena djelatnost

Izložbena djelatnost prilagođavala se epidemiološkoj situaciji tijekom godine te su tri izložbe postavljene na mrežnu stranicu arhiva (<http://digitalni.dasi.hr/>):

- Uz 30. obljetnicu neovisnosti Republike Hrvatske - iz šibenskog tiska
- Šibeniče, ti si stina!
- Ruža hrvatska - Žirje: 1. hrvatska obalna topnička bitnica

Izložba o topničkoj bitnici na Žirju nastala je u suradnji s udrugom „Volim Šibenik“, a osim virtualno, bila je postavljena i u Gradskoj knjižnici „Juraj Šižgorić“ u Šibeniku povodom 30. obljetnice Domovinskog rata i bitke za Šibenik.

#### • Međunarodni dan arhiva

Povodom Međunarodnog tjedna arhiva 7. – 11. lipnja 2021. i Međunarodnog dana arhiva 9. lipnja održano je predstavljanje prvog broja i mrežne stranice časopisa Vjesnik dalmatinskih arhiva – Izvori i prilozi za povijest Dalmacije.

Vjesnik dalmatinskih arhiva periodička je publikacija koju su u 2020. godini pokrenuli državni arhivi u Dubrovniku, Splitu, Šibeniku i Zadru. Namijenjena je objavljivanju priloga s područja arhivske teorije i prakse, historiografije i pomoćnih povijesnih znanosti, te priloga nastalih u okviru suvremenih informacijskih znanosti, koji se odnose na područje povijesne i današnje Dalmacije.

Predstavljanje časopisa održano je u Gradskoj knjižnici „Juraj Šižgorić“ u Šibeniku u petak, 11. lipnja 2021.

#### • Izdavačka djelatnost

##### 1. Nečven u vrelima osmanskog razdoblja (1528. – 1604.) (autori: N. Isailović – A. Jakovljević)

U 2021. godini pripremljeni su autorski tekstovi i prilozi, a knjiga zbog objektivnih razloga nije dovršena u 2021. godini, te je izlazak iz tiska planiran za 2022. godinu.



## 2. Šibenske isprave u Arhivu Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti (digitalno izdanje)

Projekt nije pokrenut s obzirom da je Arhiv HAZU bio djelomično dostupan zbog posljedica potresa te nije bilo moguće obaviti poslove identifikacije gradiva, izrade popisa i pripremi gradiva za digitalizaciju.

### • Ostale aktivnosti

Tijekom 2021. godine ostvarena je suradnja s Društvom za očuvanje šibenske baštine „Juraj Dalmatinac“ na projektu Datumi šibenske povijesti u sklopu obilježavanja 10. obljetnice društva. Projekt se odvijao preko društvenih mreža (<https://www.facebook.com/JurajDalmatinac.drustvozaocuvanje.sibenske.bastine>).

Ostale planirane suradnje odgođene su zbog epidemiološke situacije.

## 4. RAZVOJNA POLITIKA

### • Unaprjeđenje kompetencija (stručno usavršavanje) zaposlenika

Tijekom godine zaposlenicima<sup>1</sup> je omogućeno pohađanje kongresa, seminara i edukacija koje su bile dostupne uživo i u online formatu:

- 6. kongres hrvatskih arhivista u Splitu (4)
- 6. dani ICARUS-a Hrvatska (u online formatu) (1)
- 24. AKM seminar: Izvan okvira – otvoreni AKM (online putem Zoom-a) (1)
- Webinar „Nova Uredba o uredskom poslovanju i Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja“ (1)
- Webinar „Godišnji popis imovine i obveza kod proračuna i proračunskih korisnika na primjerima iz prakse“ (1)

### • Osiguranje dostupnosti resursa iz više različitih izvora

Sukladno planu prijema pripravnika u sektoru kulture koristili smo mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje „Stjecanje prvog radnog iskustva / pripravništvo“ te je dvoje pripravnika na radnom mjestu arhivski tehničar odradilo pripravnički staž u trajanju od 12 mjeseci i steklo uvjete za prijavu stručnog ispita u arhivskoj struci.

KLASA: 001-01/22-02/06

URBROJ: 2182/1-47-01-22-1

Šibenik, 20. siječnja 2022.

Ravnateljica

mr. sc. Nataša Mučalo



DRŽAVNI ARHIV  
U ŠIBENIKU  
Velimira Škorpika 6/A, 22000 ŠIBENIK

<sup>1</sup> Broj zaposlenika koji su prisustvovali događanjima iskazan je u zagradama.