



KLASA: 112-01/23-01/02
URBROJ: 124-01/01-23-14
Šibenik, 27. srpnja 2023.

POZIV NA TESTIRANJE KANDIDATA (m/ž)

koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (Narodne novine br. 78/2023)

I. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

1. Pismeno testiranje kandidata (m/ž) bit će održano

1. kolovoza 2023. (utorak) od 8:00 do 9:00 sati
u čitaonici Državnog arhiva u Šibeniku, Velimira Škorpika 6/A, Šibenik
(<http://www.dasi.hr/kontakt.asp>)

Rezultati pismenog testiranja bit će objavljeni na oglasnoj ploči Državnog arhiva u Šibeniku istoga dana najkasnije do 10:00 sati.

2. Razgovori s kandidatima (m/ž) koji su zadovoljili na pismenom testu bit će održani odmah nakon objave rezultata pismenog testiranja.

Završni rezultati testiranja bit će objavljeni na oglasnoj ploči Državnog arhiva u Šibeniku istoga dana najkasnije do 14:00 sati.

3. Kandidati (m/ž) koji u cijelosti ispunjavaju formalne uvjete natječaja (inicijali imena i prezimena abecednim redom):

I. G. Ć.
V. K.
H. L.
A. P. E.
L. R.
M. Š.
K. V. B.

4. Osobama koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i/ili nisu podnijele pravovremenu i potpunu prijavu u tijeku je dostava obavijesti u kojima se navode razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima (m/ž) prijavljenim na javni natječaj.



II. Pravila testiranja

UPOZORENJE:

Kandidati (m/ž) se moraju prijaviti na testiranje na dan testiranja od 7:45 do 8:00 sati.

Kandidati (m/ž) koji dođu nakon istaknutog roka neće moći pristupiti testiranju.

Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata (m/ž) eventualno priječe da pristupi testiranju u naznačeno vrijeme.

Smatrat će se da je kandidat (m/ž) koji se ne odazove na poziv za testiranje i razgovor, bez obzira na razloge, povukao prijavu na natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao i onaj kandidat (m/ž) koji tijekom testiranja remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat kao i kandidat (m/ž) koji ne predoči osobnu iskaznicu u svrhu dokazivanja identiteta.

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata (m/ž) će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati (m/ž) koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati (m/ž) će biti upućeni u odgovarajući prostor gdje će se održavati testiranje.

Molimo ponesite kemijske olovke.

3. Testiranje se obavlja u skladu s Odlukom o osnivanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, koje je sastavni dio Uputa o postupanju Povjerenstva u provedbi natječaja (KLASA: 112-01/23-01/02, URBROJ: 124-01/01-23-2 od 10. srpnja 2023.).

4. Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima (m/ž) niti na drugi način ometati ostale kandidate (m/ž).

Ako kandidat (m/ž) prekrši pravila iz točke 4. bit će udaljen s testiranja, a test Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

5. Povjerenstvo će pristupiti ispravljanju testova i izradi zapisnika o rezultatima pismenog testiranja kandidata (m/ž) odmah po završetku pismenog testiranja.



6. Smatra se da je kandidat (m/ž) zadovoljio na testu ako je postigao rezultat od najmanje 60% točnih odgovora odnosno 12 od mogućih 20 bodova.
7. Na razgovor (intervju) će biti pozvani svi kandidati (m/ž) koji zadovolje na pismenom testu. Kroz razgovor (intervju) s kandidatima (m/ž) utvrđuju se način osobne prezentacije, interesi, profesionalni ciljevi, motivacija te komunikacijske vještine kandidata (m/ž) za rad na radnom mjestu za koje su se prijavili. Kandidati (m/ž) na razgovoru mogu postići najviše 10 bodova.
8. Nakon provedenih testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata (m/ž), prema ukupnom broju ostvarenih bodova te sastavlja Izvješće o provedenom postupku testiranja, koje s rang-listom kandidata (m/ž) dostavlja ravnateljici Državnog arhiva u Šibeniku, uz naznaku osoba koje sukladno posebnim propisima imaju pravo prednosti pod jednakim uvjetima.
9. Konačnu odluku o odabiru donosi ravnateljica Državnog arhiva u Šibeniku.
10. O rezultatima natječaja svi kandidati (m/ž) bit će obaviješteni na isti način i u istom roku.
11. Svi kandidati (m/ž) prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate i dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu osobnih podataka.

III. Literatura za pripremu kandidata (m/ž) za testiranje

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, NN 98/19, NN 114/22)

(dostupno su na mrežnim stranicama Ministarstva kulture RH – Propisi – Arhivska djelatnost <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=76>)

ISAD (G): Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva, 2. izd., Zagreb,

Hrvatski državni arhiv, 2001. (dostupno na:

[http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAD_\(G\)_2_Izd_Hrv.pdf](http://arhinet.arhiv.hr/_Download/PDF/ISAD_(G)_2_Izd_Hrv.pdf))