



# PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE ZA 2022. GODINU

OIB USTANOVE: **97880836355**

USTANOVA: **DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU**

ADRESA: **VELIMIRA ŠKORPIKA 6/A**

POŠTANSKI BROJ: **22000 ŠIBENIK**

MATIČNI BROJ: **2435411**

RKP: **43915**

PRORAČUNSKA AKTIVNOST: **A565028**

## PODACI O RAVNATELJU USTANOVE

ime i prezime: Nataša Mučalo

telefon / mobitel: T: 022 310 670 M: 091 2202 567

e-mail: [nmucalo@dasi.hr](mailto:nmucalo@dasi.hr)

Potpis ravnatelja ustanove

Nataša Mučalo

Molimo Vas, uz plan priložite:

1. Godišnji plan i program rada ustanove za 2022.
2. Detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik za svaki program iz plana

**Tablica: PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE ZA 2022. GODINU**

*\*Za svaki program priložiti detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik (s iskazanom specifikacijom prihoda i rashoda)*

				SVEUKUPNO	444.000,00	335.500,00
PROGRAMSKA DJELATNOST (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim programom)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (format xx.xx.xx-xx.xx.xx)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS (kn)
Arhivska djelatnost	Preventivna zaštita arhivskog gradiva	Plan rada toč. 1.4. i 3.1.	<p><b>Nabava arhivskih kutija i materijala za zaštitu gradiva</b></p> <p>Nastavljamo s tehničkom obradom gradiva za što je potrebno nabaviti arhivske kutije i ostali materijal za obradu, zaštitu i pohranu gradiva. Planirana je tehnička obrada nekoliko fondova ukupne količine 60 d/m i ostalog gradiva prema potrebi.</p> <p>Za realizaciju ovog programa potrebno je osigurati minimalno 500 arhivskih kutija dimenzija 400x300x100 mm, kutija drugih dimenzija kao i materijala za zaštitu drugih vrsta gradiva.</p> <p>Planiramo započeti postupak suhog čišćenja teško oštećenog gradiva iz razdoblja mletačke uprave u Šibeniku (HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika) kako bismo ga pripremili za postupak zaštitnog snimanja.</p> <p>Očekivani rezultati: Gradivo je očišćeno, obrađeno i tehnički opremljeno čime je podignuta razina fizičke zaštite gradiva (od prašine, svjetla i dr.). Program bi se financirao iz sredstava Državnog proračuna (30.000 kn) te vlastitih prihoda DAŠI (5.000 kn).</p>		47.500,00	30.000,00
Arhivska djelatnost	Restauracija i konzervacija arhivskog gradiva	Plan rada toč. 1.2.	U 2022. godini planirana je restauracija i konzervacija gradiva fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik (12. st. – 1797.). Izdvojeno je ukupno 800 listova teško oštećenog gradiva od 15. do 18. stoljeća koje će biti obrađeno u Središnjem laboratoriju za konzervaciju i restauraciju Hrvatskoga državnog arhiva.		35.500,00	35.500,00

Arhivska djelatnost	Izdavačka djelatnost	Plan rada toč. 4.1.	U 2022. nastavljamo s objavom arhivskog gradiva koje se odnosi na povijest Šibenika i šibenskog područja: 1. Kristijan Juran - Gabrijela Čepo, Stanovništvo otoka Krapnja prema matičnim knjigama od 1630. do 1714. godine (Demographica et glagolitica Sibenicensia, sv. 6) - 45.000 kn 2. Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Augustina Valiera 1579. godine - 15.000 kn 3. Nečven u vrelima osmanskog razdoblja (1528. - 1604.) - 58.000 kn		118.000,00	80.000,00
Arhivska djelatnost	Izložbena djelatnost	Plan rada toč. 4.2.	<b>Međunarodni dan arhiva 2021.</b> Aktivnosti su provedene s postojećim resursima (izložbeni plakati, baneri, digitalni arhiv i dr.) u suradnji s partnerima. Nisu utrošena programska sredstva.		0,00	0,00
Arhivska djelatnost	Obilježavanje 150. obljetnice pobjede Narodne stranke u Šibeniku	Plan rada toč. 4.3.	Obilježavanje 150. obljetnice pobjede Narodne stranke u Šibeniku obuhvatit će: 1. izložbu u kojoj će biti predstavljen razvoj preporodnih ideja u Šibeniku i političke okolnosti u kojima vlast preuzimaju narodnjaci, a potom politički, gospodarski, urbanistički i kulturni život grada za vrijeme narodnjačke uprave 2. znanstveni skup o razdoblju narodnog preporoda u Dalmaciji Partneri u provođenju programa su: Muzej grada Šibenika, Hrvatski institut u povijest, Odjel za povijest Sveučilišta u Zadru.		70.000,00	70.000,00

Arhivska djelatnost	Otkup gradiva	Plan rada toč. 2.5.	<p>Arhivu je ponuđeno za otkup privatno arhivsko gradivo (zemljopisne karte, grafike, razglednice, dokumenti, fotografije).</p> <p>Otkupom ponuđenog privatnog arhivskog gradiva (toč. 2.5. Plana rada) obogaćeni su fondovi i zbirke Državnog arhiva u Šibeniku, a korisnicima su dostupne vrijedne informacije o povijesti grada i okolice koje gradivo sadrži.</p>		30.000,00	20.000,00
Informatizacija	Nabava opreme za zaštitno snimanje gradiva	Plan rada toč. 1.3.	<p>Gradivo iz razdoblja mletačke uprave u Šibeniku (HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika) djelomično je teško oštećeno (mehanički, biološki - vlagom, plijesnima i dr.). Oštećena je i nedostupna za korištenje značajna količina gradiva (gotovo 75% fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i 30% fonda HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika). S obzirom da će postupci konzervacije i restauracije trajati duži niz godina, kako bi se zaštitilo gradivo i vrijedne informacije koje zapisi sadrže potrebno je žurno započeti sa zaštitnim snimanjem gradiva digitalnom tehnikom. Planirana je nabava Bookeye 5 V2 skenera. Procijenjeni trošak nabave iznosi 143.000 kn.</p>		143.000,00	100.000,00



