



DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU

PROGRAM RADA U 2024. GODINI

Šibenik, 26. srpnja 2023.



SADRŽAJ

| | |
|---|-----------|
| 1. UVOD | 3 |
| 1.1. O nama | |
| 1.2. Djelokrug | |
| 1.3. Što želimo postići? | |
| 2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA | 5 |
| 2.1. Nadogradnja/rekonstrukcija zgrade – provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost | |
| 2.2. Preventivna zaštita gradiva | |
| 2.3. Restauracija i konzervacija gradiva | |
| 2.4. Zaštitno snimanje / digitalizacija gradiva | |
| 3. PODRŠKA STVARATELJIMA I VLASNICIMA/POSJEDNICIMA GRADIVA U UPRAVLJANJU DOKUMENTACIJOM | 7 |
| 3.1. Provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost | |
| 3.2. Nadzor i vrednovanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva | |
| 3.3. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva | |
| 3.4. Stručna pomoć stvarateljima i vlasnicima/posjednicima arhivskog gradiva | |
| 3.5. Preuzimanje arhivskog gradiva | |
| 4. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA | 10 |
| 4.1. Arhivistička obrada gradiva | |
| 4.2. Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju | |
| 4.3. Korištenje arhivskog gradiva | |
| 5. INTERPRETACIJA I PREZENTACIJA ARHIVSKOG GRADIVA | 12 |
| 5.1. Vjesnik dalmatinskih arhiva 5/2024 | |
| 5.2. Izdavačka djelatnost | |
| 5.3. Izložbena djelatnost | |
| 5.4. Ostale aktivnosti | |
| 6. RAZVOJNA POLITIKA | 15 |



1. UVOD

1.1. O nama

Državni arhiv u Šibeniku (dalje: Arhiv) osnovan je Uredbom Vlade RH od 11. siječnja 2007. godine (NN 7/07, 78/17), a kao samostalna ustanova djeluje od 1. siječnja 2009. godine.

Arhiv obavlja arhivsku službu kao područni državni arhiv za područje Šibensko-kninske županije i nadležan je nadzor i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva 333 javna i privatna stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva.

U Arhivu se trenutno čuva 405 fondova i zbirki s oko 2800 dužnih metara gradiva nastalog u razdoblju od 14. do 21. stoljeća.

1.2. Djelokrug

U skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22) (dalje: Zakon) i Statutom Državnog arhiva u Šibeniku, Arhiv obavlja sljedeće poslove u području arhivske djelatnosti: vodi evidencije i dokumentaciju o javnom dokumentarnom i javnom arhivskom gradivu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti; pruža podršku tijelima javne vlasti u čuvanju, zaštiti, obradi, vrednovanju, odabiranju i izlučivanju javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva; obavlja stručni nadzor nad gradivom u posjedu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti te nad privatnim arhivskim gradivom; skrbi za gradivo u arhivu, njegov integritet, dostupnost i iskoristivost, obavlja restauraciju, konzervaciju i snimanje gradiva te provodi i druge mjere zaštite gradiva; preuzima, obrađuje i digitalizira javno arhivsko gradivo u okviru svoje nadležnosti, prikuplja i obrađuje privatno arhivsko gradivo; omogućuje i potiče korištenje arhivskoga gradiva; priređuje izložbe, predavanja i druge oblike predstavljanja arhivskoga gradiva i arhivske djelatnosti javnosti; bavi se znanstvenim i stručnim radom na području informacijskih znanosti, povijesti i drugih bliskih disciplina; istražuje arhivsko gradivo u inozemstvu koje se odnosi na hrvatsku povijest i iseljništvo; organizira programe osposobljavanja i stručnog usavršavanja, znanstvene i stručne skupove; nastupa kao nositelj ili sudjeluje u ostvarenju znanstvenih i stručnih projekata drugih ustanova; objavljuje arhivsko gradivo i druge publikacije; tijelima javne vlasti i drugim pravnim i fizičkim osobama pruža stručnu pomoć i usluge u upravljanju njihovim gradivom te obavlja druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.

1.3. Što želimo postići?

Polazeći od temeljnih zadaća državnih arhiva – zaštite, obrade, osiguranja dostupnosti i poticanja korištenja arhivskog gradiva u Arhivu te podrške stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva u zaštiti, obradi i vrednovanju njihovoga gradiva radi unaprjeđenja kvalitete upravljanja dokumentacijom, u 2024. godini planiramo nastaviti s provođenjem aktivnosti usklađenih s mjerom 4. 7. 1 Osiguranje uvjeta za dugoročno očuvanje gradiva i povećanje njegove dostupnosti Provedbenog programa Ministarstva



kulture i medija 2021. – 2024. te s Nacionalnim planom razvoja arhivske djelatnosti za razdoblje 2020. – 2025. kako bismo ostvarili sljedeće ciljeve:

➤ **Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva**

Dugoročno očuvanje gradiva ponajprije ovisi o uvjetima pohrane stoga će rekonstrukcija/nadogradnja objekta u sklopu investicije Nacionalnog plana za oporavak i otpornost omogućiti primjerene uvjete za pohranu arhivskog gradiva u Arhivu te preuzimanja gradiva koja u proteklom razdoblju nije bilo moguće realizirati radi nedovoljnih kapaciteta spremišta.

➤ **Podrška stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva u upravljanju dokumentacijom**

Sustavnim nadzorom procesa upravljanja dokumentacijom stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva u našoj nadležnosti nastojat ćemo podići kvalitetu zaštite i očuvanja gradiva izvan Arhiva podjednako kod javnih i privatnih stvaratelja i vlasnika/posjednika pružajući im pritom svu potrebnu stručnu pomoć i podršku te potičući ih da u sklopu vlastitih procesa digitalizacije poslovanja svojim gradivom upravljaju kroz nacionalni informacijski arhivski sustav.

➤ **Povećanje dostupnosti arhivskog gradiva**

Nastojat ćemo povećati dostupnost arhivskog gradiva sustavnom obradom gradiva, izradom obavijesnih pomagala te objavljivanjem digitaliziranoga gradiva i podataka o gradivu u digitalnom okruženju – na portalu eKultura i u nacionalnom informacijskom arhivskom sustavu.

➤ **Povećanje raznovrsnosti i kvalitete interpretacije i prezentacije arhivskog gradiva**

Pisanu baštinu pohranjenu u našoj ustanovi predstaviti ćemo javnosti kroz programe izdavačke i izložbene djelatnost, predavanja i radionice, projekte suradnje sa znanstvenim i obrazovnim ustanovama te programe arhivske pedagogije.

Uz to, kako obavljanjem redovnih poslova tako i provođenjem posebnih programa nastojat ćemo pružiti raznovrsne kvalitetne usluge korisnicima različitih profila, potvrditi značaj Arhiva u kulturnom životu lokalne zajednice te motivirati lokalnu sredinu na zaštitu, očuvanje i korištenje gradiva, ali i povećati sposobnost ustanove da odgovori na nove izazove i potrebe okruženja u kojem djeluje.

Planirane aktivnosti programa rada za 2024. godinu provodit će deset zaposlenika različitih struka i specijalnosti raspoređenih u sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel za sređivanje i obradu arhivskoga gradiva
2. Odjel za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva
3. Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove
4. Odjel općih poslova

S obzirom na to da se u prvom kvartalu 2024. godine očekuje dovršetak preseljenja ustanove u privremeni smještaj, programske aktivnosti usklađene su s očekivanim dodatnim poslovima na preseljenju i raspoloživim ljudskim resursima.



2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Aktivnosti

2.1. Nadogradnja/rekonstrukcija zgrade – provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost

U prvom kvartalu 2024. godine bit će završeno preseljenje Arhiva u privremeni smještaj, a planiran je dovršetak postupka javne nabave za građevinske radove i uslugu stručnog nadzora. Početak radova na nadogradnji/rekonstrukciji očekuje se u drugom ili trećem kvartalu 2024. godine.

2.2. Preventivna zaštita arhivskog gradiva

Planirana je tehnička obrada ukupno oko 150 d/m gradiva radi zaštite i dugoročnog očuvanja.

HR-DAŠI-47 Skupština općine Šibenik (1963. – 1992.) – 54 d/m

HR-DAŠI-45 Narodni odbor općine Šibenik (1955. – 1962.) – 19 d/m

HR-DAŠI-162 Obitelj Divnić (15. – 19. st.) – 4,2 d/m

HR-DAŠI-240 Zemaljski sud u Šibeniku (1914. - 1933.) – 11 d/m

HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika (1414. – 1797.) – 29 d/m

HR-DAŠI-361 Skupština općine Knin (1963. - 1990.) – 30 d/m

Planiramo nastaviti postupak suhog čišćenja teško oštećenog gradiva iz razdoblja mletačke uprave u Šibeniku (HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika) kako bismo ga pripremili za postupak zaštitnog snimanja (oko 11 d/m).

2.3. Restauracija i konzervacija gradiva

U 2024. godini planirana je restauracija i konzervacija gradiva fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik (12. st. – 1797.) i HR-DAŠI-192 Kartografska zbirka (1561. – 2020.). Izdvojeno je ukupno 880 listova teško oštećenog gradiva iz 16. i 17. stoljeća te jedna karta većih dimenzija s početka 19. stoljeća. Gradivo će biti obrađeno u Središnjem laboratoriju za konzervaciju i restauraciju Hrvatskoga državnog arhiva.

2.4. Zaštitno snimanje / digitalizacija gradiva

Gradivo iz razdoblja mletačke uprave u Šibeniku (HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika) djelomično je teško oštećeno (mehanički, biološki - vlagom, plijesnima i dr.). Oštećena je i nedostupna za korištenje značajna količina gradiva (gotovo 75% fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i 30% fonda HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika, ukupno oko 28 d/m). S obzirom da će postupci konzervacije i restauracije trajati duži niz godina, kako bi se zaštitilo gradivo i vrijedne informacije koje zapisi sadrže nastavit ćemo sa zaštitnim snimanjem / digitalizacijom gradiva. Planirana je obrada 32 jedinice gradiva (oko 11 d/m).

Digitalizirano gradivo bit će dostupno na portalu eKultura.



Očekivani rezultati

- ✓ Dovořeno je preseljenje ustanove u privremeni smještaj.
- ✓ Završen je postupak javne nabave za građevinske radove i uslugu stručnog nadzora, započeli su građevinski radovi na nadogradnji/rekonstrukciji zgrade.
- ✓ Gradivo je tehnički obrađeno i opremljeno odgovarajućom zaštitnom ambalažom.
- ✓ Gradivo je zaštićeno u postupku restauracije i konzervacije.
- ✓ Gradivo je zaštitno snimljeno /digitalizirano, sačuvane su informacije sadržane u zapisima.
- ✓ Osigurana je mrežna dostupnost snimljenog gradiva na portalu eKultura.



3. PODRŠKA STVARATELJIMA I VLASNICIMA/POSJEDNICIMA GRADIVA U UPRAVLJANJU DOKUMENTACIJOM

Aktivnosti

Na dugoročno očuvanje gradiva utječe i kvaliteta upravljanja dokumentacijom kod stvaratelja i vlasnika/posjednika arhivskog i dokumentarnog gradiva jer o tome ovisi u kakvom će stanju arhivsko gradivo biti preuzeto u Arhiv. Sustavni nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom stvaratelja i vlasnika/posjednika u nadležnosti te dosljedna primjena važećih arhivskih propisa osnovne su mjere kojima će se nastojati osigurati podizanje kvalitete zaštite gradiva, a stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva pružit će se sva potrebna stručna pomoć u ispunjavanju propisanih obveza.

Podrška stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva (javnim i privatnim) ključna je u podizanju razine svijesti o važnosti dokumentacije koju proizvode i pohranjuju te u podizanju kvalitete zaštite gradiva izvan arhiva.

3.1. Provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost

Prioritetno područje intervencije investicije jest digitalizacija gradiva pravosudnih tijela radi unaprjeđenja poslovanja, zaštite, pohrane i dostupnosti gradiva te osiguranje preduvjeta za predaju arhivskog gradiva pravosudnih tijela u Arhiv. Stoga ćemo, u skladu s aktivnostima pravosudnih tijela u nadležnosti, tijekom 2024. godine sudjelovati u provedbi programa.

Također, u prvoj polovici 2024. planiran je nastavak testiranja nacionalnog arhivskog informacijskog sustava unutar kojega ćemo obavljati poslove iz djelokruga zaštite i nadzora gradiva izvan arhiva. Nakon puštanja sustava u rad u punoj funkcionalnosti u drugoj polovici godine planira se intenzivniji rad sa stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva radi njihova uključivanja u sustav.

3.2. Nadzor i vrednovanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva

Redovnim nadzorima tijekom 2024. godine bit će obuhvaćeno 15 pismohrana stvaratelja u nadležnosti Državnog arhiva u Šibenik:

1. Policijska uprava Šibensko-kninska
2. Područni odsjek za poslove obrane Šibenik
3. Porezna uprava – Područni ured Šibenik
4. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – Podružnica u Šibensko-kninskoj županiji
5. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – Podružnica u Šibensko-kninskoj županiji
6. Državni ured za reviziju – Područni ured Šibenik
7. Javni bilježnik Dijana Šimić
8. Javni bilježnik Alisa Kale



9. Javni bilježnik Neven Nakić
10. Javni bilježnik Marko Vuletin
11. Javni bilježnik Mira Grbac
12. Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije
13. Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije
14. Dom zdravlja Šibenik
15. Dom zdravlja Drniš

Kontrolni nadzori bit će obavljani kod stvaratelja i vlasnika/posjednika kojima su izdane preporuke i/ili rješenja o mjerama zaštite gradiva u proteklom godinama.

Izvanredni pregledi predviđeni su u novonastalim pismohranama, kod vlasnika/posjednika u postupku stečaja ili likvidacije te u slučajevima ugroženosti gradiva.

Svim stvarateljima kod kojih je obavljen nadzor bit će izdane preporuke o mjerama zaštite gradiva.

Kontinuirano ćemo poticati stvaratelje i vlasnike/posjednike arhivskog gradiva na usklađivanje akata o upravljanju dokumentacijom s važećim propisima iz arhivske djelatnosti, a osobito na izradu pravila i popisa s rokovima čuvanja s obzirom na odredbe Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom (NN 105/2020).

Rješenja o izlučivanju gradiva izdavat ćemo pravovremeno tijekom godine na temelju dostavljenih prijedloga stvaratelja.

3.3. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva

Dosljedno će se provoditi propis o dostavi popisa cjelokupnog arhivskog i dokumentarnog gradiva u elektroničkom obliku.

Planiran je nastavak rada na izradi evidencije privatnih vlasnika/posjednika gradiva radi upisa u Upisnik vlasnika ili posjednika privatnog arhivskog gradiva i eventualnog upisa u Registar kulturnih dobara RH.

3.4. Stručna pomoć stvarateljima i vlasnicima/posjednicima arhivskog gradiva

Stručna pomoć je predviđena pri sređivanju arhivskog i dokumentarnog gradiva prema upitima stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva u nadležnosti Arhiva. Na zahtjev i u okvirima nadležnosti pružat će im se stručna pomoć u vezi s postupcima vrednovanja, odabiranja i izlučivanja gradiva, pitanja organizacije i rada pismohrana te ostalih zakonskih obveza iz područja arhivske djelatnosti. Osobe zadužene za rad u pismohranama sustavno će se informirati o pripremnim tečajevima i poticati na stručno usavršavanje.

Stupanjem na snagu Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom (NN 105/2020) osobita je pažnja usmjerena prema digitalnom gradivu i pretvorbi gradiva u digitalni oblik, a značajnije promjene odnose se na postupanje prema stvarateljima gradiva. Tijekom godine ćemo, prema potrebi, organizirati radionice i edukacije stvaratelja kako bi im omogućili što kvalitetnije upravljanje dokumentacijom.



3.5. Preuzimanje arhivskog gradiva

Preuzimanje gradiva u 2024. godini obavljat će se iznimno i prema utvrđenim prioritetima:

- **poklon:** na prijedlog privatnih vlasnika/posjednika
- **otkup:** temeljem ponuda privatnih vlasnika gradiva povijesne važnosti za grad Šibenik i područje Šibensko-kninske županije
- **po službenoj dužnosti:** isključivo u slučaju znatne ugroženosti gradiva javnih stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva
- **pohrana:** nije planirana osim za odobrene prijedloge iz prethodnih godina

Očekivani rezultati

- ✓ Poslovanje iz djelokruga zaštite i nadzora gradiva izvan arhiva obavlja se u nacionalnom informacijskom arhivskom sustavu.
- ✓ Evidencije o gradivu izvan arhiva redovno se vode, ažuriraju i dostavljene su na propisani način u nacionalnom informacijskom arhivskom sustavu.
- ✓ Najmanje 20 stvaratelja /vlasnika (posjednika) gradiva uključeno je u nacionalni informacijski arhivski sustav.
- ✓ Provedeni su nadzori te izdane preporuke za zaštitu gradiva kod stvaratelja, interni akti stvaratelja usklađeni su s važećim propisima te su dovršeni postupci izlučivanja gradiva prema odobrenim prijedlozima stvaratelja.
- ✓ Radionice, tečajevi i individualne konzultacije sa stvarateljima omogućile su kvalitetnije upravljanje dokumentacijom.
- ✓ Inventar Arhiva obogaćen je prinovama gradiva.



4. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA

Aktivnosti

4.1. Arhivistička obrada gradiva

U 2024. planiran je dovršetak arhivističke obrade opsežnih fondova započete u prethodnim godinama, arhivistička obrada nekoliko manjih fondova.

Do kraja 2024. planirana je arhivistička obrada 77,2 d/m gradiva:

- HR-DAŠI-47 Skupština općine Šibenik (1963. – 1992.)
Količina: 54 d/m
Obavijesno pomagalo: sumarni inventar
- HR-DAŠI-45 Narodni odbor općine Šibenik (1955. – 1962.)
Količina: 19 d/m
Obavijesno pomagalo: sumarni inventar
- HR-DAŠI-162 Obitelj Divnić (15. – 19. st.)
Količina: 4,2 d/m
Obavijesno pomagalo: analitički inventar

4.2. Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju

Osigurat ćemo dostupnost digitaliziranog gradiva na portalu eKultura i podataka o gradivu u nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu.

Do kraja 2024. godine na portalu eKultura planirana je objava sljedećih cjelina gradiva:

- HR-DAŠI-191 Zbirka matičnih knjiga (u cijelosti)
- HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika (djelomično: spisi bilježnika od 1414. do 1631.)

U mrežnom katalogu nacionalnog arhivskog informacijskog sustava bit će dostupni popis i verificirani opisi gradiva (najmanje 10% fondova i zbirki).

4.3. Korištenje arhivskog gradiva

Korisnicima ćemo pružiti obavijesti o arhivskim fondovima i zbirkama u arhivu, o arhivističkim obavijesnim pomagalima i načinu korištenja knjižnice arhiva, o postupku naručivanja gradiva i načinu rada s gradivom, o načinu obilježavanja gradiva za izradu preslika, o pravilnom citiranju korištenog arhivskog gradiva, te o postupku izdavanja ovjerovljenih preslika gradiva, obavijesti o gradivu kod stvaratelja i vlasnika/posjednika u nadležnosti te obavijesti vezane uz ostale državne arhive i srodne ustanove u kojima je pohranjeno arhivsko gradivo relevantno za istraživače i ostale korisnike.

Arhiv će za potrebe tijela državne uprave, lokalne samouprave, pravosuđa te fizičkih osoba istraživati gradivo i izdavati preslike. Posudbe gradiva omogućit će se samo iznimno za službene potrebe tijela javne vlasti prema procjeni ugroženosti gradiva u svakom pojedinom slučaju.

Sustavno će se nabavljati nova knjižna građa poklonom, razmjenom i kupnjom.



Očekivani rezultati

- ✓ Povećan je udio obrađenog gradiva dostupnog korisnicima u čitaonici Arhiva.
- ✓ Povećan je broj verificiranih obavijesnih pomagala dostupnih za korištenje.
- ✓ Odabrane cjeline digitaliziranoga gradiva dostupne su na portalu eKultura.
- ✓ Popis fondova i zbirki te verificirani opisi gradiva dostupni su u mrežnom katalogu nacionalnog arhivskog informacijskog sustava.
- ✓ Arhivsko gradivo i knjižna građa dostupni su korisnicima u čitaonici Arhiva.



5. INTERPRETACIJA I PREZENTACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

Aktivnosti

Kako bismo približili Arhiv i arhivsku djelatnost široj javnosti, unaprijedili kulturni život i informiranost javnosti i lokalne zajednice, u 2024. godini radit ćemo na istraživanju, interpretaciji i prezentaciji arhivskog gradiva kroz kulturno-prosvjetne aktivnosti (izložbe, izdavački projekti i sl.), podržavat ćemo i sudjelovati u stručnim i znanstveno-istraživačkim projektima sa srodnim ustanovama u znanosti i kulturi te nastojati provoditi posebne programe suradnje s obrazovnim ustanovama kako bismo poticali razvijanje interesa za pisanu baštinu među školskom populacijom.

5.1. Vjesnik dalmatinskih arhiva – Izvori i prilozi za povijest Dalmacije 5/2024

Državni arhivi u Zadru, Šibeniku, Splitu i Dubrovniku pokrenuli su u 2020. godini zajednički časopis Vjesnik dalmatinskih arhiva – Izvori i prilozi za povijest Dalmacije s rotirajućim izvršnim uredništvom. Dosad su objavljena tri broja časopisa, a četvrti broj je u pripremi i bit će objavljen krajem 2023. godine.

U časopisu je dosad objavljeno 60 radova iz područja arhivistike i historiografije na temelju gradiva koje se čuva u dalmatinskim arhivima te osvrti, prikazi i ostali radovi koji se odnose na djelatnost tih arhiva.

Časopis je u otvorenom pristupu dostupan na svojim mrežnim stranicama www.vda.hr i na Hrčku <https://hrcak.srce.hr/vda> te indeksiran u bazi DOAJ. U pripremi je prijava za baze ERIH PLUS i Web of Science te prethodna evaluacija za bazu Scopus. Nakon objave četvrtoga broja planirana je prijava časopisa za domaću znanstvenu kategorizaciju.

U petom broju planiranom u 2024. godini, čije izvršno uredništvo preuzima Državni arhiv u Šibeniku, očekuje se kontinuirani priljev priloga te podjednaki opseg časopisa (do 20 priloga). Na pripremi novog broja časopisa bit će angažiran dio zaposlenika Arhiva i vanjski suradnici (recenzenti, lektori, prevoditelji, grafički dizajner i dr.).

5.2. Izdavačka djelatnost

➤ Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Augustina Valiera 1579. godine

Prof. dr. sc. Josip Kolanović predao je Državnom arhivu u Šibeniku 2015. godine priređene prijepise apostolskih vizitacija Šibenske biskupije i to: Valierove vizitacije iz 1579., Priulijeve vizitacije iz 1603. te Garzadorijeve vizitacije iz 1625. godine. Planirana su izdanja vizitacija kronološkim redom, a prva knjiga u nizu bit će Valierova vizitacija.

Nakon pripreme materijala za tisak tijekom 2022. i 2023. godine (kolacija, prijevod, lektura, korektura, priprema uvodne studije, grafički prijelom) u 2024. godini planiran je tisak knjige.



➤ **Zapisnici vijeća skradinske općine (1744. – 1806.)**

Zapisnici vijeća skradinske općine pohranjeni su u Arhivu Zadarske nadbiskupije i predstavljaju važan izvor za povijest Skradina.

Nastavljajući praksu objave arhivskih izvora za područje Šibenika i okolice, u 2023. godini pokrenuli smo izdavački projekt, a aktivnosti su obuhvatile izradu prijepisa i regista zapisnika. U 2024. planiramo objavu knjige što podrazumijeva uobičajene poslove izdavačke djelatnosti: urednički poslovi, lektura, korektura, grafički prijelom i tisak.

➤ **Zbornik radova Znanstvenog kolokvija „Šibenik i šibenski kraj u razdoblju hrvatskoga narodnoga preporoda“ (Šibenik, 25. studenoga 2022.)**

Hrvatski narodni preporod tijekom prve polovice 19. stoljeća razvijao se i u Dalmaciji iako su nacionalno-integracijski procesi u pojedinim dijelovima Dalmacije tekli različito. Pobjeda Narodne stranke na općinskim izborima u Šibeniku i preuzimanje vlasti 15. siječnja 1873. označili su prekretnicu u razvoju grada Šibenika. Obilježavanju značajne obljetnice doprinos je dao održani znanstveni kolokvij na kojemu su sudjelovali priznati znanstvenici koji se bave poviješću 19. stoljeća.

Objava priloga s održanog kolokvija u zborniku, koji donose rezultate recentnih istraživanja toga razdoblja u Šibeniku, doprinijet će dostupnosti novih spoznaja znanstvenoj, stručnoj, ali i široj zainteresiranoj javnosti.

➤ **Zbornik radova Međunarodnog znanstvenog skupa „Glagoljična i ćirilčna baština šibenskoga kraja“ (Šibenik, 22. veljače 2023.)**

Povodom Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva 2023. organiziran je međunarodni znanstveni skup o glagoljičnoj i ćirilčnoj baštini šibenskoga kraja. Organizacija skupa nastavak je aktivnosti na obradi i objavi glagoljične pisane baštine koje provodimo objavljujući izvore u biblioteci *Demographica et glagolitica Sibenicensia* (šest svezaka od 2013. godine). Objava priloga sa skupa, koji donose rezultate recentnih istraživanja glagoljične baštine, doprinijet će dostupnosti novih spoznaja široj javnosti.

5.3. Izložbena djelatnost

➤ **Međunarodni dan arhiva 2024. godine** obilježit ćemo izložbom koja će biti u okviru zajedničke teme ili neke druge prigodne teme. Izložba će biti postavljena u raspoloživom izložbenom prostoru gradskih kulturnih ustanova (gradskog muzeja, knjižnice) te priređena u virtualnom obliku. Uz izložbu u programu planiramo i prigodno predavanje te promociju izdanja DAŠI.



5.4. Ostale aktivnosti

Arhiv će nastojati aktivno sudjelovati u javnom životu lokalne zajednice organizacijom i suradnjom u aktivnostima srodnih kulturnih, obrazovnih i znanstvenih ustanova u gradu i županiji.

Očekivani rezultati

- ✓ Arhivsko gradivo objavljeno je i dostupno širem krugu korisnika i istraživača.
- ✓ Arhivsko gradivo i Arhiv predstavljeni su široj javnosti, povećan je broj sudionika u programima.
- ✓ Važnost zaštite, očuvanja i kulturno-povijesne vrijednosti pisane baštine promiče se u sklopu znanstveno-stručnih projekata, obrazovnih procesa i različitih interdisciplinarnih aktivnosti.



6. RAZVOJNA POLITIKA

Kako bismo uspješno odgovorili na nove zahtjeve okruženja u kojem djelujemo, moramo povećati učinkovitost i sposobnosti odgovaranja na nove izazove. Stoga ćemo tijekom 2024. godine osigurati daljnje stručno usavršavanje zaposlenika (edukacije, radionice, znanstveni i stručni skupovi i dr.), razmjenu znanja i iskustava te suradnju sa srodnim strukama i djelatnostima kako bismo ojačali postojeće kapacitete zaposlenika te im omogućili stjecanje novih znanja, vještina i kompetencija radi uspješnog praćenja i primjene suvremenih metodologija i tehnologija.

U razdoblju provedbe investicije nadogradnje/rekonstrukcije zgrade, koja će osigurati suvremenu infrastrukturu za obavljanje djelatnosti, nastaviti ćemo s ulaganjem u neophodnu informatičku opremu za provođenje programa koji omogućuju povećanje dostupnosti gradiva i podataka o gradivu u digitalnom okruženju.

Izvršenje programa rada podržava Odjel općih poslova koji će obavljati stalne redovne pravne i računovodstveno-knjigovodstvene poslove sukladno važećim propisima, poslove iz područja uredskog poslovanja i organizacije poslovanja te ostale poslove (tehnički poslovi, poslovi održavanja i dr.) neophodne za neometano funkcioniranje ustanove.

KLASA: 001-01/23-02/05
URBROJ: 124-01/01-23-1
Šibenik, 26. srpnja 2023.

RAVNATELJICA

mr. sc. Nataša Mučalo