



KLASA: 112-01/24-01/09

URBROJ: 124-01-24-52

Šibenik, 2. svibnja 2024.

POZIV NA TESTIRANJE KANDIDATA (m/ž)

koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (Narodne novine br. 44/2024)

I. Mjesto održavanja pismenog testiranja i razgovora:

Državni arhiv u Šibeniku, Velimira Škorpika 6/A, 22000 Šibenik

II. Vrijeme održavanja pismenog testiranja

1. Pismeno testiranje kandidata (m/ž) koji u cijelosti ispunjavaju formalne uvjete natječaja (inicijali imena i prezimena abecednim redom) bit će održano u petak, 10. svibnja 2024. prema rasporedu kako slijedi:

1.1. za radno mjesto **arhivist (m/ž)** s početkom **u 8.00 sati:**

D. M. K.

L. P. (1992.)

D. D.

I. M. (1995.)

A. V.

I. B.

A. M.

J. P.

1.2. za radno mjesto **arhivist (m/ž)** s početkom **u 9.15:**

F. P.

P. B.

I. T. D.

L. P. (1990.)

G. P.

K. D.

I. M. (1989.)



1.3.za radno mjesto **arhivski tehničar specijalist** s početkom u **10.30:**

A. A. C.
N. M.
M. D.
K. B.
P. M.
I. V.
I. M. M.

1.4. za radno mjesto **arhivski tehničar specijalist** s početkom u **11.45:**

F. K.
B. K.
Ž. L.
M. P.
M. K.
I. T. D.

Rezultati pismenog testiranja bit će objavljeni na oglasnoj ploči Državnog arhiva u Šibeniku u **ponedjeljak, 13. svibnja 2024.** te istovremeno dostavljeni e-poštom kandidatima (m/ž) koji su pristupili testiranju.

2. Razgovori s kandidatima (m/ž) koji su zadovoljili na pismenom testu bit će održani u **utorak, 14. svibnja 2024. godine s početkom u 8.30 sati.**

3. Završni rezultati testiranja (rang-lista) bit će objavljeni na oglasnoj ploči Državnog arhiva u Šibeniku u **utorak, 14. svibnja 2024. do 15.00 sati.**

4. Osobama koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i/ili nisu podnijele pravovremenu i potpunu prijavu u tijeku je dostava obavijesti u kojima se navode razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatom (m/ž) prijavljenim na javni natječaj.

III. Pravila testiranja

UPOZORENJE:

Kandidati (m/ž) se moraju prijaviti na testiranje na dan testiranja najkasnije petnaest minuta prije početka testiranja.

Kandidati (m/ž) koji dođu nakon istaknutog roka neće moći pristupiti testiranju.



Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata (m/ž) eventualno priječe da pristupi testiranju u naznačeno vrijeme.

Smatrat će se da je kandidat (m/ž) koji se ne odazove na poziv za testiranje i razgovor, bez obzira na razloge, povukao prijavu na natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao i onaj kandidat (m/ž) koji tijekom testiranja remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat kao i kandidat (m/ž) koji ne predoči osobnu iskaznicu u svrhu dokazivanja identiteta.

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata (m/ž) će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati (m/ž) koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati (m/ž) će biti upućeni u odgovarajući prostor gdje će se održavati testiranje.

Molimo ponesite kemijske olovke.

3. Testiranje se obavlja u skladu s Odlukom o osnivanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, koje je sastavni dio Uputa o postupanju Povjerenstva u provedbi natječaja (KLASA: 112-01/24-01/09, URBROJ: 124-01-24-1 od 10. travnja 2024.).

4. Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima (m/ž) niti na drugi način ometati ostale kandidate (m/ž).

Ako kandidat (m/ž) prekrši pravila iz točke 4. bit će udaljen s testiranja, a test Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

5. Smatra se da je kandidat (m/ž) zadovoljio na testu ako je postigao rezultat od najmanje 60% točnih odgovora odnosno 12 od mogućih 20 bodova.

6. Na razgovor (intervju) će biti pozvani svi kandidati (m/ž) koji zadovolje na pismenom testu. Kroz razgovor (intervju) s kandidatima (m/ž) utvrđuju se način osobne prezentacije, interesi, profesionalni ciljevi, motivacija te komunikacijske vještine kandidata (m/ž) za rad na radnom mjestu za koje su se prijavili. Kandidati (m/ž) na razgovoru mogu postići najviše 10 bodova.

7. Nakon provedenih testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata (m/ž), prema ukupnom broju ostvarenih bodova te sastavlja Izvješće o provedenom postupku testiranja, koje s rang-listom kandidata (m/ž) dostavlja ravnateljici Državnog arhiva



u Šibeniku, uz naznaku osoba koje sukladno posebnim propisima imaju pravo prednosti pod jednakim uvjetima.

8. Konačnu odluku o odabiru donosi ravnateljica Državnog arhiva u Šibeniku.

9. O rezultatima natječaja svi kandidati (m/ž) bit će obaviješteni na isti način i u istom roku.

10. Svi kandidati (m/ž) prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate i dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu osobnih podataka.

III. Literatura za pripremu kandidata (m/ž) za testiranje

LITERATURA ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA RADNO MJESTO ARHIVIST:

1. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) (dostupno na: Ministarstvo kulture – Propisi – Arhivska djelatnost <https://min-kulture.gov.hr/propisi-543/arhivska-djelatnost-16231/16231>)

2. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) (dostupno na: Ministarstvo kulture – Propisi – Arhivska djelatnost <https://min-kulture.gov.hr/propisi-543/arhivska-djelatnost-16231/16231>)

3. Pravilnik o korištenju javnog arhivskoga gradiva (NN 121/19) (dostupno na: Ministarstvo kulture – Propisi – Arhivska djelatnost <https://min-kulture.gov.hr/propisi-543/arhivska-djelatnost-16231/16231>)

4. Pravilnik o evidencijama u arhivima (NN 19/2023) (dostupno na: Ministarstvo kulture – Propisi – Arhivska djelatnost <https://min-kulture.gov.hr/propisi-543/arhivska-djelatnost-16231/16231>)

5. Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskoga gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja u arhivu (NN 121/2019) (dostupno na: Ministarstvo kulture – Propisi – Arhivska djelatnost <https://min-kulture.gov.hr/propisi-543/arhivska-djelatnost-16231/16231>)

6. ISAD (G): Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva (dostupno na: [http://www.arhiv.hr/Portals/0/ISAD %28G%29 2 Izd Hrv.pdf](http://www.arhiv.hr/Portals/0/ISAD_%28G%29_2_Izd_Hrv.pdf))

7. Tehničke smjernice za upravljanje gradivom ograničene dostupnosti. Zagreb, 2016. (dostupno na: https://www.had-info.hr/dokumenti/novosti/Tech-guidelines_HR.pdf)

8. Mali leksikon hrvatske pravne povijesti, prir. F. Hameršak, Katedra za povijest hrvatskoga prava i države, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Leksikografski zavod Miroslav Krlež, 2013. (dostupno na: https://eu.pravo.hr/download/repository/Mali_leksikon_hrvatske_pravne_povijesti%5B1%5D.pdf)



LITERATURA ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA RADNO MJESTO ARHIVSKI TEHNIČAR SPECIJALIST:

- 1. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24)** (dostupno na: Ministarstvo kulture – Propisi – Arhivska djelatnost <https://min-kulture.gov.hr/propisi-543/arhivska-djelatnost-16231/16231>)
- 2. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20)** (dostupno na: Ministarstvo kulture – Propisi – Arhivska djelatnost <https://min-kulture.gov.hr/propisi-543/arhivska-djelatnost-16231/16231>)
- 3. Pravilnik o korištenju javnog arhivskoga gradiva (NN 121/19)** (dostupno na: Ministarstvo kulture – Propisi – Arhivska djelatnost <https://min-kulture.gov.hr/propisi-543/arhivska-djelatnost-16231/16231>)
- 4. ISAD (G): Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva** (dostupno na: [http://www.arhiv.hr/Portals/0/ISAD %28G%29 2 Izd Hrv.pdf](http://www.arhiv.hr/Portals/0/ISAD%20G%29%20Izd%20Hrv.pdf))