



Republika
Hrvatska
Ministarstvo
kulture
i medija
Republic
of Croatia
Ministry
of Culture
and Media

PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA ZA 2026. GODINU

OIB USTANOVE: **97880836355**

USTANOVA: **DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU**

ADRESA: **VELIMIRA ŠKORPIKA 5**

POŠTANSKI BROJ: **22000 ŠIBENIK**

MATIČNI BROJ: **2435411**

RKP: **43915**

PRORAČUNSKA AKTIVNOST: **A565028**

PODACI O RAVNATELJU USTANOVE

ime i prezime: NATAŠA MUČALO

telefon / mobitel: 022/310 670 ili 091/220 2567

e-mail: nmucalo@dasi.hr

Ravnatelj

NATAŠA MUČALO

Tablica: PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA ZA 2026. GODINU

*Za svaki program priložiti detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik (s iskazanom specifikacijom prihoda i rashoda)

				SVEUKUPNO		66.708,00	66.708,00
PROGRAMS KA DJELATNOS T (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (početak)	VRIJEME REALIZACIJE (kraj)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS
Arhivska djelatnost	Preventivna zaštita arhivskog gradiva	2.Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva 2.2. Preventivna zaštita arhivskog gradiva	Za potrebe provođenje aktivnosti preventivne zaštite gradiva, potrebno je nabaviti 1000 bezkiselinskih arhivskih kutija standardnih dimenzija te ostali raznovrsni materijal za opremanje, označavanje i čišćenje gradiva: 1. Planirana je tehnička obrada ukupno 96 d/m gradiva radi zaštite i dugoročnog očuvanja. 2. Planirano je suho čišćenje teško oštećenog gradiva iz razdoblja mletačke uprave u Šibeniku radi pripreme za postupak zaštitnog snimanja (oko 3 d/m).	1.1.2026.	30. 11. 2026.	10.000,00	10.000,00
Arhivska djelatnost	Restauracija i konzervacija gradiva	2.Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva 2.3. Restauracija i konzervacija gradiva	U 2026. godini planiran je nastavak konzervatorskih i restauratorskih radova gradiva fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik (1455. – 1797.) i to oko 600 listova teško oštećenog gradiva iz 18. stoljeća (kut. 54): - HR-DAŠI-1.1.145 Izvanredni poslovi. Knez Giacomo Pasqualigo (1765. – 1767.) - HR-DAŠI-1. 1.146 Izvanredni poslovi. Knez Zuanne Cicogna (1767. – 1769.)	1.1.2026.	30.11.2026.	8.200,00	8.200,00
Arhivska djelatnost	Izdavačka djelatnost	5. Interpretacija i prezentacija arhivskog gradiva 5.1. Izdavačka djelatnost	1. Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Mihovila Priulija 1603. godine S obzirom na to da će do konca 2025. godine biti dovršeno uspoređivanje teksta prijepisa s izvornikom tijekom 2026. i 2027. godine planirane su preostale aktivnosti: - 2026. godine planirana je izrada prijevoda vizitacije - 2027. godine planiran je dovršetak izdanja: izrada kazala, uvodnih studija, recenzije, ostali urednički poslovi te prijelom i tisak knjige 2. Zbornik znanstvenog skupa „Šibenik i Skradin na imperijalnom pograničju (15. – 18. st.)“ (Šibenik, 3. – 5. travnja 2025.) U suradnji Državnog arhiva u Šibeniku, Javne ustanove Tvrdava kulture Šibenik i Odjela za povijest Sveučilišta u Zadru planirana je objava zbornika radova sa znanstvenog skupa „Šibenik i Skradin na imperijalnom pograničju (15. – 18. st.)“ (Šibenik, 3. – 5. travnja 2025.), održanog uz 500. obljetnicu mletačko-osmanskog sporazuma o osnivanju gabele za sol u Šibeniku.	1.1.2026.	30.11.2026.	11.200,00	11.200,00

PROGRAMS KA DJELATNOS T (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (početak)	VRIJEME REALIZACIJE (kraj)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS
Arhivska djelatnost	Izložbena djelatnost	5. Interpretacija i prezentacija arhivskog gradiva 5.2. Izložbena djelatnost	1. Izložba o povijesti vodenica i mlinarstva na rijeci Krki Državni arhiv u Šibeniku i Javna ustanova Nacionalni park Krka pripremaju izložbu o povijesti vodenica i mlinarstva na rijeci Krki. Do prosinca 2025. godine bit će završeni poslovi grafičkog dizajna i pripreme izložbe, a postavljanje se očekuje u 2026. godini kada bude osiguran prikladan izložbeni prostor. 2. Međunarodni dan arhiva 2026. godine obilježit ćemo izložbom i/ili drugim programima (predavanje, promocija izdanja i dr.) u skladu s raspoloživim prostorima za održavanje javnih programa. 3. Priprema izložbe u povodu 20. obljetnice osnivanja Državnog arhiva u Šibeniku 2027. godine Tijekom 2026. godine započet ćemo s istraživanjem i obradom gradiva za izložbu u povodu 20. obljetnice osnivanja Državnog arhiva u Šibeniku koju ćemo obilježiti 2027. godine i postaviti u novoj zgradi. Okvirna tema izložbe bit će razvoj grada Šibenika na temelju izvora iz našeg arhiva.	1.1.2026.	30.11.2026.	4.000,00	4.000,00
Arhivska djelatnost	Otkup gradiva	5. Interpretacija i prezentacija arhivskog gradiva 5.2. Izložbena djelatnost	U 2026. godini planiran je otkup gradiva privatnih vlasnika - vrijednih slikovnih i tekstualnih zapisa kojima bismo nadopunili pohranjene fondove i zbirke te spoznaje o gradu, njegovim spomenicima, ustanovama i stanovnicima tijekom stoljeća. Gradivo bi bilo predstavljeno na izložbi u povodu 20. obljetnice ustanove i poslužilo bi za nadopunjavanje spoznaja o lokalnoj baštini i povijesti. Otkupljenim gradivom nadopunili bismo fondove i zbirke pisanom baštinom relevantnom za nadopunjavanje spoznaja o lokalnoj baštini i povijesti. Gradivo će biti korišteno za pripremu izložbe u povodu 20. obljetnice ustanove.	1.1.2026.	30.11.2026.	10.000,00	10.000,00
Informatizacija	Nabava računalne opreme	2. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva 2.1. Nadogradnja/rekon strukcija zgrade – provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost	Nakon useljena u novu zgradu znatno će se promijeniti poslovni procesi u području korištenja arhivskog gradiva zbog čega je potrebno nabaviti 4 (četiri) računala za korisnike i 2 (dva) računala za zaposlenike koji će raditi s korisnicima u čitaonici i prijamnom uredu. Dosad su ti poslovi bili objedinjeni, a zbog nedostatka prostora raspolagali smo samo s jednim računalom za korisnike što se pokazalo nedostatnim za naše potrebe. Također je potrebno nabaviti 2 (dva) prijenosna računala za opće potrebe ustanove (rad sa stvarateljima, edukacije, prezentacije i sl.).	1.1.2026.	30.11.2026.	9.400,00	9.400,00

PROGRAMS KA DJELATNOS T (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNIČA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (početak)	VRIJEME REALIZACIJE (kraj)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS
Investicijska potpora	Nabava opreme	5. Interpretacija i prezentacija arhivskog gradiva 5.2. Izložbena djelatnos	Kako bismo optimalno iskoristili izložbeni prostor za postav izložbe u povodu 20. obljetnice DAŠI, planiramo nabaviti 8 (osam) modularnih, samostojećih, montažnih izložbenih panoa kojima se može oblikovati prostor izložbene dvorane u skladu s konceptom izložbe. Panoi će naknadno biti korišteni za povremene i gostujuće izložbe.	1.1.2026.	30.11.2026.	10.700,00	10.700,00
Investicijska potpora	Usluga projektantskog nadzora	2. Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva 2.1.Nadogradnja/rekon strukcija zgrade – provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost	Ugovorena usluga projektanskog nadzora financira se u 2025. godini iz proračunskih sredstava za programsku djelatnost. Kako je usluga ugovorena za razdoblje od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora, potrebno je osigurati sredstva za očekivane ugovorene troškove za preostalo ugovoreno razdoblje trajanja usluge u 2026. godini.	1.1.2026.	30. 6. 2026.	3.208,00	3.208,00

PRIHODI 2026. - zbirno za sve programe

[illegible]

RASHODI 2026. - zbirno za sve programe

[illegible]