



DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU

PROGRAM RADA U 2026. GODINI

Šibenik, 30. srpnja 2025.



SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
1.1. O nama	
1.2. Djelokrug	
1.3. Što želimo postići?	
2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA.....	5
2.1. Nadogradnja/rekonstrukcija zgrade – provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost	
2.2. Preventivna zaštita gradiva	
2.3. Restauracija i konzervacija gradiva	
2.4. Zaštitno snimanje / digitalizacija gradiva	
3. PODRŠKA STVARATELJIMA I VLASNICIMA/POSJEDNICIMA GRADIVA U UPRAVLJANJU DOKUMENTACIJOM.....	7
3.1. Provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost	
3.2. Nadzor i vrednovanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva	
3.3. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva	
3.4. Stručna pomoć stvarateljima i vlasnicima/posjednicima arhivskog gradiva	
3.5. Preuzimanje arhivskog gradiva	
4. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA	10
4.1. Arhivistička obrada gradiva	
4.2. Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju	
4.3. Korištenje arhivskog gradiva	
5. INTERPRETACIJA I PREZENTACIJA ARHIVSKOG GRADIVA.....	12
5.1. Izdavačka djelatnost	
5.2. Izložbena djelatnost	
5.3. Ostale aktivnosti	
6. RAZVOJNA POLITIKA.....	14



1. UVOD

1.1. O nama

Državni arhiv u Šibeniku (dalje: Arhiv) osnovan je Uredbom Vlade RH od 11. siječnja 2007. godine (NN 7/07, 78/17), a kao samostalna ustanova djeluje od 1. siječnja 2009. godine.

Arhiv obavlja arhivsku službu kao područni državni arhiv za područje Šibensko-kninske županije i nadležan je nadzor i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva 333 javna i privatna stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva.

U Arhivu se trenutno čuva 412 fondova i zbirki s oko 2900 dužnih metara gradiva nastalog u razdoblju od 14. do 21. stoljeća.

1.2. Djelokrug

U skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) (dalje: Zakon) i Statutom Državnog arhiva u Šibeniku, Arhiv obavlja sljedeće poslove u području arhivske djelatnosti: vodi evidencije i dokumentaciju o javnom dokumentarnom i javnom arhivskom gradivu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti; pruža podršku tijelima javne vlasti u čuvanju, zaštiti, obradi, vrednovanju, odabiranju i izlučivanju javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva; obavlja stručni nadzor nad gradivom u posjedu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti te nad privatnim arhivskim gradivom; skrbi za gradivo u arhivu, njegov integritet, dostupnost i iskoristivost, obavlja restauraciju, konzervaciju i snimanje gradiva te provodi i druge mjere zaštite gradiva; preuzima, obrađuje i digitalizira javno arhivsko gradivo u okviru svoje nadležnosti, prikuplja i obrađuje privatno arhivsko gradivo; omogućuje i potiče korištenje arhivskoga gradiva; priređuje izložbe, predavanja i druge oblike predstavljanja arhivskoga gradiva i arhivske djelatnosti javnosti; bavi se znanstvenim i stručnim radom na području informacijskih znanosti, povijesti i drugih bliskih disciplina; istražuje arhivsko gradivo u inozemstvu koje se odnosi na hrvatsku povijest i iseljništvo; organizira programe osposobljavanja i stručnog usavršavanja, znanstvene i stručne skupove; nastupa kao nositelj ili sudjeluje u ostvarenju znanstvenih i stručnih projekata drugih ustanova; objavljuje arhivsko gradivo i druge publikacije; tijelima javne vlasti i drugim pravnim i fizičkim osobama pruža stručnu pomoć i usluge u upravljanju njihovim gradivom te obavlja druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.

1.3. Što želimo postići?

Polazeći od temeljnih zadaća državnih arhiva – zaštite, obrade, osiguranja dostupnosti i poticanja korištenja arhivskog gradiva u Arhivu te podrške stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva u zaštiti, obradi i vrednovanju njihovoga gradiva radi unaprjeđenja kvalitete upravljanja dokumentacijom, u 2026. godini planiramo nastaviti s provođenjem aktivnosti usklađenih s Nacionalnim planom razvoja kulture i medija 2023. – 2027. kako bismo ostvarili sljedeće ciljeve:



➤ **Dugoročno očuvanje arhivskog gradiva**

Dugoročno očuvanje gradiva ponajprije ovisi o uvjetima pohrane stoga će rekonstrukcija/nadogradnja objekta u sklopu investicije Nacionalnog plana za oporavak i otpornost omogućiti primjerene uvjete za pohranu arhivskog gradiva u Arhivu te preuzimanja gradiva koja u proteklom razdoblju nije bilo moguće realizirati radi nedovoljnih kapaciteta spremišta.

➤ **Podrška stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva u upravljanju dokumentacijom**

Sustavnim nadzorom procesa upravljanja dokumentacijom stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva u našoj nadležnosti nastojat ćemo podići kvalitetu zaštite i očuvanja gradiva izvan Arhiva podjednako kod javnih i privatnih stvaratelja i vlasnika/posjednika pružajući im pritom svu potrebnu stručnu pomoć i podršku te potičući ih da u sklopu vlastitih procesa digitalizacije poslovanja svojim gradivom upravljaju kroz nacionalni informacijski arhivski sustav.

➤ **Povećanje dostupnosti arhivskog gradiva**

Nastojat ćemo povećati dostupnost arhivskog gradiva sustavnom obradom gradiva te objavljivanjem digitaliziranoga gradiva i podataka o gradivu u digitalnom okruženju u nacionalnom informacijskom arhivskom sustavu e-Arhiv.

➤ **Povećanje raznovrsnosti i kvalitete interpretacije i prezentacije arhivskog gradiva**

Pisanu baštinu pohranjenu u našoj ustanovi predstaviti ćemo javnosti kroz programe izdavačke i izložbene djelatnost, predavanja i radionice, projekte suradnje sa znanstvenim i obrazovnim ustanovama.

Uz to, kako obavljanjem redovnih poslova tako i provođenjem posebnih programa nastojat ćemo pružiti raznovrsne kvalitetne usluge korisnicima različitih profila, potvrditi značaj Arhiva u kulturnom životu lokalne zajednice te motivirati lokalnu sredinu na zaštitu, očuvanje i korištenje gradiva, ali i povećati sposobnost ustanove da odgovori na nove izazove i potrebe okruženja u kojem djeluje.

Arhiv će tijekom 2026. godine, za vrijeme trajanja radova na provođenju projekta nadogradnje/rekonstrukcije zgrade raditi u privremenom smještaju, stoga su programske aktivnosti usklađene s prioritetnim aktivnostima obrade, zaštite i čuvanja gradiva. Također, u drugoj polovici godine započet će preseljenje u novu zgradu tijekom kojega ćemo nastojati zadržati uobičajenu razinu dostupnosti gradiva našim korisnicima.

Planirane aktivnosti programa rada za 2026. godinu provodit će 16 zaposlenika različitih struka i specijalnosti.



2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Aktivnosti

2.1. Nadogradnja/rekonstrukcija zgrade – provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost

Završetak ugovorenih radova na nadogradnji/rekonstrukciji planiran je u ožujku 2026. godine. Rekonstrukcijom i nadogradnjom zgrade unaprijedit ćemo svoje poslovanje i nakon završetka ugovorenih radova raspolagati s 2400 m² neto korisne površine. Na 1300 m² bit će uređena arhivska spremišta za pohranu do 12 000 dužnih metara arhivskog gradiva što će nam omogućiti preuzimanje arhivskog gradiva javnih stvaratelja s područja Šibensko-kninske županije, prvenstveno pravosudnih tijela koja su prioritarno područje intervencije ove investicije. Osim spremišta bit će uređeni uredski prostori, prostori za korištenje arhivskog gradiva i prostori namijenjeni našim javnim programima.

Nakon ishoda uporabe dozvole započet ćemo s useljavanjem u novu zgradu koje bi trebalo biti dovršeno krajem 2026. godine.

2.2. Preventivna zaštita arhivskog gradiva

Planirana je tehnička obrada ukupno 96 d/m gradiva radi zaštite i dugoročnog očuvanja.

HR-DAŠI-47 Skupština općine Šibenik (1963. – 1990.) – 60 d/m

HR-DAŠI-361 Skupština općine Knin (1963. - 1990.) – 36 d/m

Planiramo provoditi postupak suhog čišćenja teško oštećenog gradiva iz razdoblja mletačke uprave u Šibeniku (HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika) kako bismo ga pripremili za postupak zaštitnog snimanja (oko 3 d/m).

2.3. Restauracija i konzervacija gradiva

U 2026. godini planiran je nastavak konzervatorskih i restauratorskih radova gradiva fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik (1455. – 1797.) i to oko 600 listova teško oštećenog gradiva iz 18. stoljeća (kut. 54):

- HR-DAŠI-1.1.145 Izvanredni poslovi. Knez Giacomo Pasqualigo (1765. – 1767.)
- HR-DAŠI-1.1.146 Izvanredni poslovi. Knez Zuanne Cicogna (1767. – 1769.)

Gradivo će biti obrađeno u Središnjem laboratoriju za konzervaciju i restauraciju Hrvatskoga državnog arhiva.

2.4. Zaštitno snimanje / digitalizacija gradiva

Gradivo iz razdoblja mletačke uprave u Šibeniku (HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika) djelomično je teško oštećeno (mehanički, biološki - vlagom, plijesnima i dr.). Oštećena je i nedostupna za korištenje značajna količina gradiva (gotovo 75% fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik i 30% fonda HR-DAŠI-263



Bilježnici Šibenika, ukupno oko 28 d/m). S obzirom da će postupci konzervacije i restauracije trajati duži niz godina, kako bi se zaštitilo gradivo i vrijedne informacije koje zapisi sadrže nastaviti ćemo sa zaštitnim snimanjem / digitalizacijom gradiva. Planirana je obrada 18 jedinica gradiva (oko 3 d/m).

Očekivani rezultati

- ✓ Dovořeni su građevinski radovi nadogradnje/rekonstrukcije zgrade, ishođena uporabna dozvola i dovořeno useljenje u novu zgradu.
- ✓ Gradivo je tehnički obrađeno i opremljeno odgovarajućom zaštitnom ambalažom.
- ✓ Gradivo je zaštićeno u postupku restauracije i konzervacije.
- ✓ Gradivo je zaštitno snimljeno /digitalizirano, sačuvane su informacije sađržane u zapisima.



3. PODRŠKA STVARATELJIMA I VLASNICIMA/POSJEDNICIMA GRADIVA U UPRAVLJANJU DOKUMENTACIJOM

Aktivnosti

Na dugoročno očuvanje gradiva utječe i kvaliteta upravljanja dokumentacijom kod stvaratelja i vlasnika/posjednika arhivskog i dokumentarnog gradiva jer o tome ovisi u kakvom će stanju arhivsko gradivo biti preuzeto u Arhiv. Sustavni nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom stvaratelja i vlasnika/posjednika u nadležnosti te dosljedna primjena važećih arhivskih propisa osnovne su mjere kojima će se nastojati osigurati podizanje kvalitete zaštite gradiva, a stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva pružit će se sva potrebna stručna pomoć u ispunjavanju propisanih obveza.

Podrška stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva (javnim i privatnim) ključna je u podizanju razine svijesti o važnosti dokumentacije koju proizvode i pohranjuju te u podizanju kvalitete zaštite gradiva izvan arhiva.

3.1. Provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost

Prioritetno područje intervencije investicije jest digitalizacija gradiva pravosudnih tijela radi unaprjeđenja poslovanja, zaštite, pohrane i dostupnosti gradiva te osiguranje preduvjeta za predaju arhivskog gradiva pravosudnih tijela u Arhiv. Stoga ćemo, u skladu s aktivnostima pravosudnih tijela u nadležnosti, u prvoj polovici 2026. godine sudjelovati u provedbi programa.

Također, nastaviti ćemo s uključivanjem stvaratelja i imatelja gradiva u nacionalni arhivski informacijski sustav e-Arhiv pomoću kojega ćemo obavljati poslove iz djelokruga zaštite i nadzora gradiva izvan arhiva.

3.2. Nadzor i vrednovanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva

U suradnji sa stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva u našoj nadležnosti tijekom 2026. godine nastaviti ćemo s detaljnim evidentiranjem arhivskog gradiva koje je potrebno preuzeti u nove spremišne prostore nakon dovršetka nadogradnje/rekonstrukcije zgrade. Utvrdit ćemo popis stvaratelja i gradiva za preuzimanje prema prioritetima i iskazanim potrebama.

Redovnim nadzorima tijekom 2026. godine bit će obuhvaćeno 15 pismohrana stvaratelja u nadležnosti Državnog arhiva u Šibenik:

1. Dječji vrtić Sunce, Brodarica
2. Dječji vrtić Drniš, Drniš
3. Dječji vrtić »Cvrčak« Knin, Knin
4. Dječji vrtić Vrapčić, Murter
5. Dječji vrtić Mendula, Pirovac
6. Dječji vrtić Bosiljak, Primošten
7. Dječji vrtić Skradin, Skradin



8. Dječji vrtić Brat Sunce, Šibenik
9. Dječji vrtić/jaslice Ciciban, Šibenik
10. Dječji vrtić Osmijeh, Šibenik
11. Ogranak Matice hrvatske u Dnišu
12. Ogranak Matice hrvatske u Kninu
13. Ogranak Matice hrvatske u Primoštenu
14. Ogranak Matice hrvatske u Skradinu
15. Ogranak Matice hrvatske u Šibeniku

Kontrolni nadzori bit će obavljeni kod stvaratelja i vlasnika/posjednika kojima su izdane preporuke i/ili rješenja o mjerama zaštite gradiva u proteklim godinama.

Izvanredni pregledi predviđeni su u novonastalim pismohranama, kod vlasnika/posjednika u postupku stečaja ili likvidacije te u slučajevima ugroženosti gradiva.

Svim stvarateljima kod kojih je obavljen nadzor bit će izdane preporuke o mjerama zaštite gradiva.

Kontinuirano ćemo poticati stvaratelje i vlasnike/posjednike arhivskog gradiva na usklađivanje akata o upravljanju dokumentacijom s važećim propisima iz arhivske djelatnosti, a osobito na izradu pravila i popisa s rokovima čuvanja s obzirom na odredbe Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom (NN 105/2020).

Rješenja o izlučivanju gradiva izdavat ćemo pravovremeno tijekom godine na temelju dostavljenih prijedloga stvaratelja.

3.3. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva

Aktivnosti će se provoditi unutar nacionalnog arhivskog informacijskog sustava.

Planiran je nastavak rada na izradi evidencije privatnih vlasnika/posjednika gradiva radi upisa u Upisnik vlasnika ili posjednika privatnog arhivskog gradiva i eventualnog upisa u Registar kulturnih dobara RH.

3.4. Stručna pomoć stvarateljima i vlasnicima/posjednicima arhivskog gradiva

Stručna pomoć je predviđena pri sređivanju arhivskog i dokumentarnog gradiva prema upitima stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva u nadležnosti Arhiva. Na zahtjev i u okvirima nadležnosti pružat će im se stručna pomoć u vezi s postupcima vrednovanja, odabiranja i izlučivanja gradiva, pitanja organizacije i rada pismohrana te ostalih zakonskih obveza iz područja arhivske djelatnosti. Osobe zadužene za rad u pismohranama sustavno će se informirati o pripremim tečajevima i poticati na stručno usavršavanje.

Stupanjem na snagu Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom (NN 105/2020) osobita je pažnja usmjerena prema digitalnom gradivu i pretvorbi gradiva u digitalni oblik, a značajnije promjene odnose se na postupanje prema stvarateljima gradiva. Tijekom godine ćemo, prema potrebi, organizirati radionice i edukacije stvaratelja kako bi im omogućili što kvalitetnije upravljanje dokumentacijom.



3.5. Preuzimanje arhivskog gradiva

Preuzimanje gradiva u 2026. godini obavljat će se iznimno i prema utvrđenim prioritetima:

- **poklon:** na prijedlog privatnih vlasnika/posjednika
- **otkup:** temeljem ponuda privatnih vlasnika gradiva povijesne važnosti za grad Šibenik i područje Šibensko-kninske županije
- **po službenoj dužnosti:** isključivo u slučaju znatne ugroženosti gradiva javnih stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva
- **pohrana:** nije planirana

Očekivani rezultati

- ✓ Poslovanje iz djelokruga zaštite i nadzora gradiva izvan arhiva obavlja se u nacionalnom informacijskom arhivskom sustavu e-Arhiv.
- ✓ Evidencije o gradivu izvan arhiva redovno se vode, ažuriraju i dostavljene su na propisani način u nacionalnom informacijskom arhivskom sustavu e-Arhiv.
- ✓ Najmanje dodatnih 40 stvaratelja /vlasnika (posjednika) gradiva registrirano je i radi u nacionalnom informacijskom arhivskom sustavu.
- ✓ Pripremljen je popis stvaratelja i gradiva čije će se gradivo preuzimati tijekom 2027. godine, nakon useljenja u novu zgradu.
- ✓ Provedeni su nadzori te izdane preporuke za zaštitu gradiva kod stvaratelja, interni akti stvaratelja usklađeni su s važećim propisima te su dovršeni postupci izlučivanja gradiva prema odobrenim prijedlozima stvaratelja.
- ✓ Radionice, tečajevi i individualne konzultacije sa stvarateljima omogućile su kvalitetnije upravljanje dokumentacijom.
- ✓ Inventar Arhiva obogaćen je prinovama gradiva.



4. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA

Aktivnosti

4.1. Arhivistička obrada gradiva

Do kraja 2026. planirana je arhivistička obrada 104,8 d/m gradiva sljedećih fondova:

- HR-DAŠI-14 Kotarska oblast/sresko načelstvo Šibenik (1921. – 1941.)
Poslovi: pregled i sređivanje fonda, izrada opisa (SI)
Količina: 14,5 d/m
- HR-DAŠI-45 Narodni odbor općine Šibenik (1955. – 1963.)
Poslovi: pregled i sređivanje fonda, izrada opisa (SI)
Količina: 9 d/m
- HR-DAŠI-102 Međunarodni dječji festival Šibenik (1958. – 2015.)
Poslovi: revizija fonda, izrada opisa (SI)
Količina: 21,5 d/m
- HR-DAŠI-158 Općinski sud u Kninu (1991. – 1995.)
Poslovi: revizija fonda, izrada opisa fonda (SI)
Količina: 3,5 d/m
- HR-DAŠI-213 Općinski (kotarski) sud u Kninu (1945. – 1990.)
Poslovi: pregled i sređivanje fonda, izrada opisa (SI)
Količina: 51,3 d/m
- HR-DAŠI-384 Skupština općine Drniš (1964. – 1986.)
Poslovi: pregled i sređivanje fonda, izrada opisa (SI)
Količina: 5 d/m

4.2. Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju

Tijekom 2026. godine sustavno ćemo raditi na unosu podataka o gradivu te na objavi digitaliziranoga gradiva u e-Arhivu.

U mrežnom katalogu nacionalnog arhivskog informacijskog sustava bit će dostupni cjeloviti popis gradiva u Arhivu te verificirani opisi gradiva (najmanje 10% fondova i zbirki).

4.3. Korištenje arhivskog gradiva

Korisnicima ćemo pružiti obavijesti o arhivskim fondovima i zbirkama u arhivu, o arhivističkim obavijesnim pomagalicama, o postupku naručivanja gradiva i načinu rada s gradivom, o načinu obilježavanja gradiva za izradu preslika, o pravilnom citiranju



korištenog arhivskog gradiva, te o postupku izdavanja ovjerovljenih preslika gradiva, obavijesti o gradivu kod stvaratelja i vlasnika/posjednika u nadležnosti te obavijesti vezane uz ostale državne arhive i srodne ustanove u kojima je pohranjeno arhivsko gradivo relevantno za istraživače i ostale korisnike.

Arhiv će za potrebe tijela državne uprave, lokalne samouprave, pravosuđa te fizičkih osoba istraživati gradivo i izdavati preslike. Posudbe gradiva omogućit će se samo iznimno za službene potrebe tijela javne vlasti prema procjeni ugroženosti gradiva u svakom pojedinom slučaju.

Sustavno će se nabavljati nova knjižna građa poklonom, razmjenom i kupnjom.

Knjižnična građa neće biti dostupna za korištenje tijekom 2026. godine.

Očekivani rezultati

- ✓ Povećan je udio obrađenog gradiva dostupnog korisnicima u čitaonici Arhiva.
- ✓ Povećan je broj verificiranih opisa gradiva dostupnih za korištenje u čitaonici.
- ✓ Odabrane cjeline digitaliziranoga gradiva dostupne su u e-Arhivu.
- ✓ Popis fondova i zbirki u Arhivu te verificirani opisi gradiva dostupni su u javnom katalogu e-Arhiva.
- ✓ Arhivsko gradivo dostupno je korisnicima u čitaonici Arhiva.



5. INTERPRETACIJA I PREZENTACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

Aktivnosti

Kako bismo približili Arhiv i arhivsku djelatnost široj javnosti, unaprijedili kulturni život i informiranost javnosti i lokalne zajednice, u 2026. godini radit ćemo na istraživanju, interpretaciji i prezentaciji arhivskog gradiva kroz kulturno-prosvjetne aktivnosti (izložbe, izdavački projekti i sl.), podržavat ćemo i sudjelovati u stručnim i znanstveno-istraživačkim projektima sa srodnim ustanovama u znanosti i kulturi.

5.1. Izdavačka djelatnost

➤ **Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Mihovila Priulija 1603. godine**

Tijekom 2026. godine nastavit ćemo s pripremom izdanja radnoga naslova „Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Mihovila Priulija 1603. godine“. Izdanje je četvrti svezak u nizu *Apostolske vizitacije dalmatinskih biskupija* u kojemu su dosad objavljeni zapisi apostolskih vizitacija za Hvarsku i Ninsku biskupiju te Valierova vizitacija Šibenske biskupije (izlazak iz tiska u rujnu 2024. godine).

Prijepis Priulijeve vizitacije izradio je prof. dr. sc. Josip Kolanović, a 2015. godine ustupio ga je Državnom arhivu u Šibeniku radi objave. Zapisnici apostolskih vizitacija svojim sadržajem značajno doprinose razumijevanju religijskih, društvenih, kulturnih, gospodarskih i političkih aspekata toga vremena, pružajući dublji uvid u dinamiku katoličke obnove i utjecaj što ga je Katolička Crkva imala na ovom prostoru.

S obzirom na to da će do konca 2025. godine biti dovršeno uspoređivanje teksta prijepisa s izvornikom tijekom 2026. i 2027. godine planirane su preostale aktivnosti:

- 2026. godine planirana je izrada prijevoda vizitacije
- 2027. godine planiran je dovršetak izdanja: izrada kazala, uvodnih studija, recenzije, ostali urednički poslovi te prijelom i tisak knjige

➤ **Zbornik znanstvenog skupa „Šibenik i Skradin na imperijalnom pograničju (15. – 18. st.)“ (Šibenik, 3. – 5. travnja 2025.)**

U organizaciji Državnog arhiva u Šibeniku, Javne ustanove Tvrđava kulture Šibenik i Odjela za povijest Sveučilišta u Zadru održan je skup uz 500. obljetnicu mletačko-osmanskog sporazuma o osnivanju gabele za sol u Šibeniku. Na skupu je održano petnaest izlaganja u kojima su donesene dosad nepoznate spoznaje o životu Šibenika i šibenskog distrikta u izazovnim vremenima stalnih mletačko-osmanskih sukoba na pograničnom području. Izlaganja će biti objavljena u zborniku radova tijekom 2026. godine.



5.2. Izložbena djelatnost

➤ **Izložba o povijesti vodenica i mlinarstva na rijeci Krki**

Državni arhiv u Šibeniku i Javna ustanova Nacionalni park Krka provodili su u proteklim godinama projekt istraživanja i digitalizacije arhivskog gradiva o Skradinu i Skradinskom buku. Jedan od rezultata projekta bit će izložba o povijesti vodenica i mlinarstva na rijeci Krki. Do prosinca 2025. godine bit će završeni poslovi grafičkog dizajna i pripreme izložbe, a postavljanje se očekuje u 2026. godini kada bude osiguran prikladan izložbeni prostor.

➤ **Međunarodni dan arhiva 2026. godine** obilježiti ćemo izložbom i/ili drugim programima (predavanje, promocija izdanja i dr.) u skladu s raspoloživim prostorima za održavanje javnih programa.

➤ **Priprema izložbe u povodu 20. obljetnice osnivanja Državnog arhiva u Šibeniku 2027. godine**

Tijekom 2026. godine započet ćemo s istraživanjem i obradom gradiva za izložbu u povodu 20. obljetnice osnivanja Državnog arhiva u Šibeniku koju ćemo obilježiti 2027. godine i postaviti u novoj zgradi. Izložbom će se obraditi raznovrsne teme iz šibenske povijesti i razvoja grada na temelju manje poznatih izvora koji su pohranjeni u DAŠI. Također, planiramo otkup vrijednog gradiva privatnih vlasnika koje ćemo predstaviti na izložbi a koje sadrži slikovne i tekstualne zapise o gradu, njegovim spomenicima, ustanovama i stanovnicima tijekom stoljeća.

5.3. Ostale aktivnosti

Arhiv će nastojati aktivno sudjelovati u javnom životu lokalne zajednice organizacijom i suradnjom u aktivnostima srodnih kulturnih, obrazovnih i znanstvenih ustanova u gradu i županiji.

Očekivani rezultati

- ✓ Arhivsko gradivo objavljeno je i dostupno širem krugu korisnika i istraživača.
- ✓ Arhivsko gradivo i Arhiv predstavljeni su široj javnosti, povećan je broj sudionika u programima.
- ✓ Važnost zaštite, očuvanja i kulturno-povijesne vrijednosti pisane baštine promiče se u sklopu znanstveno-stručnih projekata, obrazovnih procesa i različitih interdisciplinarnih aktivnosti.

6. RAZVOJNA POLITIKA

Kako bismo uspješno odgovorili na nove zahtjeve okruženja u kojem djelujemo, moramo povećati učinkovitost i sposobnosti odgovaranja na nove izazove. Stoga ćemo tijekom 2026. godine osigurati daljnje stručno usavršavanje zaposlenika (edukacije,



radionice, znanstveni i stručni skupovi i dr.), razmjenu znanja i iskustava te suradnju sa srodnim strukama i djelatnostima kako bismo ojačali postojeće kapacitete zaposlenika te im omogućili stjecanje novih znanja, vještina i kompetencija radi uspješnog praćenja i primjene suvremenih metodologija i tehnologija.

U novoj zgradi koja će nam osigurati suvremenu infrastrukturu za obavljanje djelatnosti, nastaviti ćemo s ulaganjem u neophodnu informatičku opremu za provođenje programa koji omogućuju povećanje dostupnosti gradiva i podataka o gradivu u digitalnom okruženju.

Izvršenje programa rada podržava Ured ravnatelja koji će obavljati stalne redovne pravne i računovodstveno-knjigovodstvene poslove sukladno važećim propisima, poslove iz područja uredskog poslovanja i organizacije poslovanja te ostale poslove (tehnički poslovi, poslovi održavanja i dr.) neophodne za neometano funkcioniranje ustanove.

KLASA: 001-01/25-02/03
URBROJ: 124-01/01-25-1
Šibenik, 30. srpnja 2025.

RAVNATELJICA

mr. sc. Nataša Mučalo