



DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2025. GODINU

Šibenik, siječanj 2026.



SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA.....	4
2.1. Nadogradnja/rekonstrukcija zgrade – provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost	
2.2. Preventivna zaštita gradiva	
2.3. Restauracija i konzervacija gradiva	
2.4. Zaštitno snimanje / digitalizacija gradiva	
3. PODRŠKA STVARATELJIMA I VLASNICIMA/POSJEDNICIMA GRADIVA U UPRAVLJANJU DOKUMENTACIJOM.....	5
3.1. Provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost	
3.2. Nadzor i vrednovanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva	
3.3. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva	
3.4. Stručna pomoć stvarateljima i vlasnicima/posjednicima arhivskog gradiva	
3.5. Preuzimanje arhivskog gradiva	
4. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA	7
4.1. Arhivistička obrada gradiva	
4.2. Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju	
4.3. Korištenje arhivskog gradiva	
5. INTERPRETACIJA I PREZENTACIJA ARHIVSKOG GRADIVA.....	9
5.1. Izdavačka djelatnost	
5.2. Izložbena djelatnost	
6. RAZVOJNA POLITIKA.....	11
6.1. Unaprjeđenje kompetencija (stručno usavršavanje) zaposlenika	



1. UVOD

1.1. O nama

Državni arhiv u Šibeniku (dalje: Arhiv) osnovan je Uredbom Vlade RH od 11. siječnja 2007. godine (NN 7/07, 78/17), a kao samostalna ustanova djeluje od 1. siječnja 2009. godine.

Arhiv obavlja arhivsku službu kao područni državni arhiv za područje Šibensko-kninske županije i nadležan je nadzor i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva 333 javna i privatna stvaratelja i vlasnika/posjednika gradiva.

U Arhivu se trenutno čuva 412 fondova i zbirke količine oko 2800 dužnih metara gradiva nastalog u razdoblju od 14. do 21. stoljeća.

Ured ravnatelja obavlja stalne redovne pravne i računovodstveno-knjigovodstvene poslove sukladno važećim propisima, poslove iz područja uredskog poslovanja i organizacije rada te ostale poslove (tehnički poslovi, poslovi održavanja i dr.) neophodne za redovno poslovanje ustanove, a od 2022. godine provodi projekt nadogradnje/rekonstrukcije zgrade Državnog arhiva u Šibeniku kao dio aktivnosti „Jačanje spremišnih kapaciteta u 8 područnih državnih arhiva za preuzimanje trajnog gradiva na papiru“ investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost „Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog informacijskog arhivskog sustava i jačanjem nacionalne mreže arhiva“.

Za izvršenje stručnih aktivnosti programa rada bilo je zaduženo dvanaest zaposlenika (pet arhivista, dvije više arhivske tehničarke specijalistice, četiri arhivskih tehničara, jedan manipulant).

1.2. Djelokrug

U skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) (dalje: Zakon) i Statutom Državnog arhiva u Šibeniku, Arhiv obavlja sljedeće poslove u području arhivske djelatnosti: vodi evidencije i dokumentaciju o javnom dokumentarnom i javnom arhivskom gradivu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti; pruža podršku tijelima javne vlasti u čuvanju, zaštiti, obradi, vrednovanju, odabiranju i izlučivanju javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva; obavlja stručni nadzor nad gradivom u posjedu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti te nad privatnim arhivskim gradivom; skrbi za gradivo u arhivu, njegov integritet, dostupnost i iskoristivost, obavlja restauraciju, konzervaciju i snimanje gradiva te provodi i druge mjere zaštite gradiva; preuzima, obrađuje i digitalizira javno arhivsko gradivo u okviru svoje nadležnosti, prikuplja i obrađuje privatno arhivsko gradivo; omogućuje i potiče korištenje arhivskoga gradiva; priređuje izložbe, predavanja i druge oblike predstavljanja arhivskoga gradiva i arhivske djelatnosti javnosti; bavi se znanstvenim i stručnim radom na području informacijskih znanosti, povijesti i drugih bliskih



disciplina; istražuje arhivsko gradivo u inozemstvu koje se odnosi na hrvatsku povijest i iseljeništvo; organizira programe osposobljavanja i stručnog usavršavanja, znanstvene i stručne skupove; nastupa kao nositelj ili sudjeluje u ostvarenju znanstvenih i stručnih projekata drugih ustanova; objavljuje arhivsko gradivo i druge publikacije; tijelima javne vlasti i drugim pravnim i fizičkim osobama pruža stručnu pomoć i usluge u upravljanju njihovim gradivom te obavlja druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.

Polazeći od temeljnih zadaća državnih arhiva u 2025. godini nastavili smo s provođenjem aktivnosti usklađenih s Nacionalnim planom razvoja kulture i medija 2023. – 2027. i Nacionalnim planom razvoja arhivske djelatnosti za razdoblje 2020. – 2025. kako bismo ostvarili planirane ciljeve:

1. dugoročno očuvanje arhivskog gradiva
2. podršku stvarateljima i vlasnicima/posjednicima gradiva u upravljanju dokumentacijom
3. povećanje dostupnosti arhivskog gradiva
4. povećanje raznovrsnosti i kvalitete interpretacije i prezentacije arhivskog gradiva
5. unaprjeđenje kompetencija zaposlenika

Tijekom 2025. godine djelatnost smo obavljali u privremenom smještaju radi provođenja građevinskih radova u sklopu provedbe projekta nadogradnje/rekonstrukcije zgrade Državnog arhiva u Šibeniku.



2. DUGOROČNO OČUVANJE ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. Nadogradnja/rekonstrukcija zgrade – provedba aktivnosti „Jačanje spremišnih kapaciteta u 8 područnih državnih arhiva za preuzimanje trajnog gradiva na papiru“ investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost

Tijekom 2025. nastavili smo s realizacijom projekta nadogradnje/rekonstrukcije zgrade arhiva. Na temelju potpisanog ugovora provodili su se radovi u predviđenim rokovima. U rujnu 2025. godine pokrenut je postupak javne nabave opreme za zgradu.

2.2. Preventivna zaštita gradiva

U izvještajnom razdoblju provodili su se poslovi preventivne zaštite gradiva (tehničko opremanje i čišćenje gradiva) prema trenutnim prioritetima (u postupcima obrade fondova, preuzimanja gradiva i sl.). Tehnički je opremljeno ukupno 181,4 d/m gradiva:

- HR-DAŠI-47 Skupština općine Šibenik (1963. – 1992.) – 135,3 d/m
- HR-DAŠI-45 Narodni odbor općine Šibenik (1955. – 1962.) – 9,5 d/m
- HR-DAŠI-240 Zemaljski sud u Šibeniku (1914. - 1933.) – 25,1 d/m
- HR-DAŠI-361 Skupština općine Knin (1963. - 1990.) – 4 d/m
- HR-DAŠI-35 Narodni odbor općine Drniš (1955. – 1963.) – 4 d/m
- HR-DAŠI-36 Narodni odbor općine Primošten (1953. – 1962.) – 0,1 d/m
- HR-DAŠI-231 Periodika (1882. – 2024.) – 0,8 d/m
- HR-DAŠI-412 Bolnica u Kninu (1932. – 1950.) – 0,2 d/m
- HR-DAŠI-185 Marijo Radić (1944. – 2024.) – 1 d/m
- HR-DAŠI-123 Tvornica elektroda i ferolegura Šibenik (1900. – 2008.) – 1,4 d/m

2.3. Restauracija i konzervacija gradiva

U Središnjem laboratoriju za konzervaciju i restauraciju Hrvatskoga državnog arhiva napravljena je restauracija i konzervacija teško oštećenog gradiva fonda HR-DAŠI-1 Općina Šibenik (1455. - 1797.), ukupno oko 800 listova:

- HR-DAŠI-1/1.106 Izvanredni poslovi, Knez Giampaolo Foscarini pok. Alvisea (1688. – 1689.), tri svešćića, 500 listova
- HR-DAŠI-1/1.131 Izvanredni poslovi, Knez Francesco Antonio Paruta (Filipov) (1732. – 1734.) dva svešćića, 300 listova

2.4. Digitalizacija gradiva

U zadnjem kvartalu 2025. godine započelo je zaštitno snimanje / digitalizacija fonda HR-DAŠI-263 Bilježnici Šibenika (1412. – 1797.). Obrađeno je ukupno 18 arhivskih jedinica gradiva. Izrađeno je 15.868 digitalnih snimaka ukupne količine 42 GB.

Objava digitaliziranog gradiva u e-Arhivu planirana je tijekom 2026. godine.



3. PODRŠKA STVARATELJIMA I VLASNICIMA/POSJEDNICIMA GRADIVA U UPRAVLJANJU DOKUMENTACIJOM

3.1. Provedba aktivnosti investicije C2.2. R3-I2 Nacionalnog plana za oporavak i otpornost

Tijekom 2025. godine u Nacionalnom arhivskom informacijskom sustavu registrirana su 43 stvaratelja.

Također, u e-Arhiv sustavno su unošeni podaci o akvizicijama gradiva, ažurirana je i dopunjena normativna baza kao i Upisnik arhiva i posjednika u nadležnosti arhiva.

3.2. Nadzor i vrednovanje arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva

Nadzor nad arhivskim i dokumentarnim gradivom izvan arhiva

U 2025. godini obavljeno je ukupno 9 stručnih nadzora o kojima su sastavljeni zapisnici. Nadzorima su obuhvaćene pismohrane javnih stvaratelja i to: državne upravne organizacija (1), pravosuđa (1), zdravstva i socijalne skrbi (1), odgoja i obrazovanja (1), gospodarstva (5).

JAVNI STVARATELJI

- Državni inspektorat – Područni ured Split – Ispostava Knin
- Javni bilježnik Josip Gović
- Dom zdravlja Šibensko-kninske županije
- Pučko otvoreno učilište Libar
- Bikarac d.o.o.
- Čempresi d.o.o.
- Leć d.o.o.
- Zeleni grad Šibenik d.o.o.
- Gradska čistoća Drniš d.o.o.

Odobreno je 14 zahtjeva za produženje rokova za poduzimanje mjera zaštite gradiva.

Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

Tijekom godine redovito su se obavljali poslovi savjetovanja prilikom izrade Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja. Zaprimljeno je i pozitivno riješeno devet zahtjeva za izdavanje odobrenja na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja od čega su devet pozitivno riješena.



Izlučivanje gradiva

Zaprimljeno je 58 prijedloga za izlučivanja gradiva, od čega je pozitivno riješeno 58 zahtjeva (54 u cijelosti, 4 djelomično).

3.3. Evidencije o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva

Zaprimljeno je i prihvaćeno ukupno 15 popisa cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskog gradiva od čega je devet popisa uneseno u NAIS sustav, dva su dostavljena u XML datoteci, a četiri u Excel tablici.

3.4. Stručna pomoć stvarateljima i vlasnicima/posjednicima arhivskog gradiva

Na zahtjev stvaratelja gradiva pružena je stručna pomoć (individualne konzultacije) vezana uz postupke odabiranja i izlučivanja gradiva, pitanja organizacije i rada pismohrana te ostalih zakonskih obveza iz područja arhivske djelatnosti. Održane su tri konzultacije za stvaratelje iz područja: upravnih i drugih organizacija na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini (1) i zdravstva i socijalne skrbi (2) te 45 individualnih edukacija/radionica u NAIS sustavu za stvaratelje iz područja središnjih tijela državne uprave (5), državnih upravnih organizacija (2), zavoda (2), ostalih državnih organizacija (1), jedinica lokalne i područne regionalne samouprave (8), pravosuđa (13), zdravstva i socijalne skrbi (4), obrazovanja (2), kulture (1), nacionalnih parkova, parkova prirode, javnih ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima/područjima (1) i gospodarstva (5).

3.5. Preuzimanje arhivskog gradiva

Dovršeno je 25 postupaka preuzimanja arhivskog gradiva, a ukupno je preuzeto 82,422 d/m gradiva i to:

- deset preuzimanja po službenoj dužnosti – 56,771 d/m; 0,1261 GB
- tri otkupa gradiva – 3,091 d/m
- deset darovanja gradiva – 7,24 d/m; 946,21 min. i 95,78 GB
- dvije pohrane gradiva – 15,32 d/m



4. DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. Arhivistička obrada gradiva

Tijekom izvještajnog razdoblja arhivistički je obrađeno ukupno 215,4 d/m gradiva (sedam arhivskih fondova), izrađena su dva sumarna inventara i pet popisa gradiva. Izlučeno je 6,64 d/m gradiva (iz dva arhivska fonda). Izvršenje programa rada prilagođeno je okolnostima poslovanja (izrada stručnih i praktičnih radova, zapošljavanje novih stručnih zaposlenika, prioriteti za rad s korisnicima i dr.).

1. HR-DAŠI-36 Narodni odbor općine Primošten (1953.-1962.)
Poslovi: opis gradiva
Količina: 6,6 d/m gradiva
Obavijesno pomagalo: sumarni inventar
2. HR-DAŠI-35 Narodni odbor općine Drniš (1955. – 1963.)
Poslovi: opis gradiva
Količina: 7,5 d/m
Obavijesno pomagalo: sumarni inventar
3. HR-DAŠI-45 Narodni odbor općine Šibenik (1955. – 1962.)
Poslovi: popis gradiva (dokumentacijska cjelina dozvola za gradnju)
Količina: 6,5 d/m
Obavijesno pomagalo: arhivski popis
4. HR-DAŠI-212 Općinski sud u Šibeniku (1945. – 1990.)
Poslovi: popis gradiva
Količina: 105,9 d/m
Obavijesno pomagalo: arhivski popis
5. HR-DAŠI-240 Zemaljski sud u Šibeniku (1921. – 1928.)
Poslovi: sređivanje i popis gradiva
Količina: 25,1 d/m
Obavijesno pomagalo: arhivski popis
6. HR-DAŠI-129 Izgradnja, građevinsko poduzeće Šibenik (1945. – 1974.)
Poslovi: sređivanje gradiva i popis (serija Projektno-tehnička dokumentacija)
Količina: 10,8 d/m
Obavijesno pomagalo: arhivski popis
7. HR-DAŠI-47 Skupština općine Šibenik (1963. – 1991.)
Poslovi: popisivanje gradiva (dokumentacijska cjelina dozvola za gradnju)
Količina: 53 d/m
Obavijesno pomagalo: arhivski popis



8. Izlučivanje gradiva u arhivu (6,64 d/m):
HR-DAŠI-140 Tvornica lakih metala Šibenik (1954. – 2017.) – 4,66 d/m
HR-DAŠI-278 Tiskara Malenica Šibenik (1948. – 2015.) – 1,98 d/m
9. Evidentirana su dva nova fondova te je ukupni broj fondova i zbirki u Općem inventaru na kraju izvještajnog razdoblja 412 (2773,302 d/m).

4.2. Dostupnost gradiva u digitalnom okruženju

U drugoj polovici godini dovršili smo ažuriranje Općeg inventara u e-Arhivu.

4.3. Korištenje arhivskog gradiva

Tijekom 2025. godine čitaonica i prijamni ured Arhiva radili su u redovnom radnom vremenu.

Podaci za izvještajno razdoblje (1. 1. – 31. 12. 2025.)

Riješeni zahtjevi za ovjerene preslike gradiva	467
Riješeni zahtjevi za posudbu gradiva u službene svrhe	25
Riješeni zahtjevi za istraživanje gradiva	83
<u>Ukupan broj riješenih zahtjeva</u>	<u>575</u>
Upiti o gradivu	879
Informativni upiti	855
<u>Ukupan broj upita</u>	<u>1734</u>
Broj registriranih korisnika	478
Broj posjeta čitaonici	1014
Broj zahtjeva za pristup gradivu	1014
Broj korištenih fondova/zbirki	215
Broj korištenih digitalnih/digitaliziranih jedinica gradiva	47
Količina korištenog gradiva (d/m)	134
Broj korištenih tehničkih jedinica gradiva	2558
Broj izrađenih preslika gradiva (na papiru)	6429
Broj izrađenih digitalnih preslika gradiva	1005

Na kraju izvještajnog razdoblja Arhiv ima ukupno 4676 registriranih korisnika.

Najviše je korišteno gradivo uprave i javnih službi, pravosudnih tijela i javnih bilježnika, gospodarstva, odgoja i obrazovanja, kulture, znanosti i informiranja te zbirke izvornog arhivskog gradiva.

Korisnicima su pružene obavijesti o arhivističkim obavijesnim pomagalima i načinu korištenja knjižnice, o postupku naručivanja gradiva i načinu rada s gradivom, o načinu obilježavanja gradiva za izradu preslika, o pravilnom citiranju korištenog arhivskog gradiva, te o postupku izdavanja ovjerenih preslika gradiva.



5. INTERPRETACIJA I PREZENTACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

Kako bismo približili Arhiv i arhivsku djelatnost široj javnosti, unaprijedili kulturni život i informiranost javnosti i lokalne zajednice, tijekom 2025. godine radili smo na istraživanju, interpretaciji i prezentaciji arhivskog gradiva kroz kulturno-prosvjetne aktivnosti (organizacija znanstvenog skupa, izložbe, izdavački projekti i sl.), samostalno i u suradnji sa srodnim ustanovama u znanosti i kulturi.

5.1. Izdavačka djelatnost

Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Mihovila Priulija 1603. godine

Tijekom 2025. godine započeli smo s pripremom izdanja *Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Mihovila Priulija 1603. godine*. Izdanje je četvrti svezak u nizu *Apostolske vizitacije dalmatinskih biskupija* u kojemu su dosad objavljeni zapisi apostolskih vizitacija za Hvarsku i Ninsku biskupiju te Valierova vizitacija Šibenske biskupije. Prijepis Priulijeve vizitacije izradio je prof. dr. sc. Josip Kolanović, a 2015. godine ustupio ga je Državnom arhivu u Šibeniku radi objave. Uspoređivanje teksta Kolanovićeve prijepisa s izvornikom obavio je prof. dr. sc. Šime Demo. Tijekom 2026. godine bit će izrađeni prijevodi, a objava izdanja planiran je 2027. godine.

Mislina i djelom u zavičaju : Šibenska i drniška pisma Ivana i Ruže Meštrović od 1911. do 1961. godine (Antonija Tomić, Joško Zaninović, Davor Gaurina)

U suradnji s Gradskim muzejom Drniš objavili smo prijepise pisama Ivana i Ruže Meštrović koja su pohranjena u našim institucijama. Knjiga će biti predstavljena u Noći muzeja 2026. godine.

Predstavljanje izdanja

Knjiga *Zapisnici plemićkog vijeća skradinske općine (1744. – 1806.)* koju je priredio dr. sc. Filip Novosel predstavljena je 5. travnja 2025. u Šibeniku za vrijeme Znanstvenog skupa „Šibenik i Skradin na imperijalnom pograničju (15. – 18. st.)“, a potom u Skradinu 8. travnja 2025.

Peti broj časopisa *Vjesnik dalmatinskih arhiva – Izvori i prilozi za povijest Dalmacije* predstavili smo u Šibeniku 4. lipnja 2025. u programu Međunarodnog tjedna arhiva.

Knjiga *Apostolska vizitacija Šibenske biskupije Augustina Valiera 1579. godine* predstavljena je u Šibeniku 11. lipnja 2025. također tijekom Međunarodnog tjedna arhiva.



5.2. Izložbena djelatnost

Izložbe planirane u 2025. godini nismo postavili radi nedostatka raspoloživih izložbenih prostora, no izložbenu djelatnost provodili smo drugim aktivnostima.

U povodu 140. obljetnice rođenja i 80. obljetnice smrti don Krste Stošića u suradnji s Muzejom grada Šibenika i Ogrankom Matice hrvatske Šibenik na portalu e-Kultura objavili smo virtualnu izložbu *Don Krsto Stošić – čuvar šibenske baštine*.

U suradnji s JU Tvrđavom kulture Šibenik na Tvrđavi sv. Mihovila u Šibeniku organizirali smo prigodnu izložbu *Tragom soli: šibenska gabela na grafičkim izvorima (16. – 19. st.)* (autor: Josip Pavić, JU Tvrđava kulture Šibenik) kao popratni program Znanstvenog skupa „Šibenik i Skradin na imperijalnom pograničju (15. – 18. st.)“ održanog u Šibeniku od 3. do 5. travnja 2025. godine.

U suradnji s JU Nacionalni park Krka obilježili smo 130. obljetnicu puštanja u rad hidroelektrane Krka postavljanjem prigodne izložbe na Skradinskom buku 28. kolovoza 2025. godine.

Ostvarena je uspješna suradnja s La Cinémathèque française kroz posudbu arhivskog gradiva na izložbi *My Name is Orson Welles* održanoj u Parizu od 8. listopada 2025. do 18. siječnja 2026. godine.

5.3. Znanstveni skup „Šibenik i Skradin na imperijalnom pograničju (15. – 18. stoljeća) (Šibenik, 3. – 5. travnja 2025.)

Državni arhiv u Šibeniku u suradnji sa Sveučilištem u Zadru i JU Tvrđava kulture Šibenik priredio je znanstveni skup uz 500. obljetnicu mletačko-osmanskog sporazuma o osnivanju gabele za sol u Šibeniku (1525. – 2025.). Cilj znanstvenog skupa bio je promišljanje, vrednovanje i interpretacija povijesnih izvora o značajnom događaju iz šibenske povijesti u širem kontekstu osmanske opasnosti, osobito uz mletačke granice u Dalmaciji. Teme političkog, gospodarsko-ekonomskog i društvenog karaktera, arhivski izvori iz hrvatskih, talijanskih i turskih arhiva te druge relevantne teme i izvori obrađeni su kroz 16 izlaganja u trodnevnom programu skupa. Uz izlaganja priređeni su popratni sadržaji: izložba *Tragom soli: šibenska gabela na grafičkim izvorima (16. – 19. st.)* (autor: Josip Pavić, JU Tvrđava kulture Šibenik) na Tvrđavi sv. Mihovila, predstavljanje našeg izdanja *Zapisnici plemićkog vijeća skradinske općine (1744. – 1806.)* (priredio: Filip Novosel) te posjet povijesnim lokalitetima i tvrđavi sv. Nikole.

5.4. Ostalo

U sklopu ostalih promidžbenih aktivnosti pripremane su objave za Facebook stranicu Državnog arhiva u Šibeniku. U izvještajnom razdoblju na stranici je objavljen 51 prilog, od kojih su 43 objave vezane za aktivnosti i gradivo Arhiva, a ostvareno je 54.570 pregleda sadržaja. Stranicu prate ukupno 403 pratitelja, a u izvještajnom razdoblju evidentirano je novih 269 pratitelja.



6. RAZVOJNA POLITIKA

Kako bismo uspješno odgovorili na nove zahtjeve okruženja u kojem djelujemo, nastojimo sustavno povećati učinkovitost i sposobnosti odgovaranja na nove izazove. U izvještajnom razdoblju osigurali smo daljnje stručno usavršavanje zaposlenika (edukacije, radionice, znanstveni i stručni skupovi i dr.), razmjenu znanja i iskustava te suradnju sa srodnim strukama i djelatnostima kako bismo ojačali postojeće kapacitete zaposlenika i omogućili im stjecanje novih znanja, vještina i kompetencija radi uspješnog praćenja i primjene suvremenih metodologija i tehnologija.

U razdoblju provedbe investicije nadogradnje/rekonstrukcije zgrade, koja će osigurati suvremenu infrastrukturu za obavljanje djelatnosti, nastavili smo s ulaganjem u neophodnu informatičku opremu za provođenje programa koji omogućuju povećanje dostupnosti gradiva i podataka o gradivu u digitalnom okruženju (nabava računala za nove zaposlenike, nabava skenera za negative 35 mm).

6.1. Unaprjeđenje kompetencija (stručno usavršavanje) zaposlenika

Tijekom godine zaposlenicima¹ je omogućeno pohađanje seminara, znanstvenih skupova, kongresa i edukacija u skladu s mogućnostima i trenutnim okolnostima poslovanja:

- ICA/EGAD Webinar: *Learn About RiC: Webinar Series on Records in Contexts* (Session 4); organizator: ICA (20. ožujak 2025.) (2)
- 10. dani ICARUS Hrvatska – Mreže i rute kulturne baštine – arhivi kao mjesta priča i povijesti (Opatija, 26. – 28. ožujka 2025.) (1 – izlaganje)
- Znanstveni skup *Šibenik i Skradin na imperijalnom pograničju (15. - 18. st.)*, organizatori: Državni arhiv u Šibeniku, JU Tvrđava kulture Šibenik i Odjel za povijest Sveučilišta u Zadru (Šibenik, 3. – 5. travnja 2025.) (1 – izlaganje; 6)
- Znanstveno-stručni skup *Siverić nekad i danas – u povodu 150. obljetnice posjeta cara Franje Josipa I. rudniku ugljena u Siveriću*; (Drniš, 5. – 7. lipnja 2025.) (1 – izlaganje)
- 7. kongres hrvatskih arhivista *Arhivi u digitalnome društvu* (Pula, 21. - 24. listopada 2025.) (5)
- Znanstveni skup *Hrvatske fortifikacije kroz stoljeća – Fortikon 2025.* (Šibenik, 27. – 28. studenog 2025.) (4)
- edukacija za rad u e-Arhivu, organizator: Hrvatski državni arhiv (Zadar, 19. – 21. ožujka 2025.; Split, 23. – 25. travnja 2025.) (10)

¹ Broj zaposlenika koji su prisustvovali događanjima iskazan je u zagradama.



- edukacija za polaganje stručnih ispita iz arhivske struke, organizator: Hrvatski državni arhiv (Zagreb, 5. – 9. svibnja 2025.; 10. – 14. studenog 2025.) (5)
- sastanak predstavnika službi za zaštitu gradiva izvan arhiva (Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 3. listopada 2025.) (2)
- Praktikum jednostavne nabave, planiranje i provedba postupka jednostavne nabave, interni akti – webinar (13. studenoga 2025.) (1)
- Šest zaposlenika položilo je stručne ispite za arhivska zvanja arhivist (2), arhivski tehničar specijalist (2) i arhivski tehničar (2) na ispitnim rokovima u lipnju i prosincu 2025. godine.

Izvršenje programa rada podržava Ured ravnatelja koji obavlja stalne i redovne pravne i računovodstveno-knjigovodstvene poslove sukladno važećim propisima, poslove iz područja uredskog poslovanja i organizacije poslovanja te ostale poslove (tehnički poslovi, poslovi održavanja i dr.) neophodne za neometano funkcioniranje ustanove.

KLASA: 001-01/26-03/02

URBROJ: 124-01/01-26-1

Šibenik, 26. siječnja 2026.

RAVNATELJICA
mr. sc. Nataša Mučalo